

求人番号

39010- 8467741

事業所番号

3901-620581-6

受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

（障）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B00

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

鹿児島県霧島市

職業分類

045-14

産業分類

608

写真機・時計・眼鏡小売業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャカメラノキタムラ  
株式会社カメラのキタムラ

所在地

〒780-0823  
高知県高知市菜園場町1-21 四国総合ビル5F

ホームページ

2 仕事内容

職種

【障】販売スタッフ（カメラのキタムラ隼人／隼人国分店）

仕事内容

★全国展開しているカメラのキタムラでのお仕事です★

（1）店舗での接客・販売（デジタルカメラの接客・販売）  
（2）カウンターでの写真の受け渡し  
（3）簡単なプリント作業  
（4）陳列・品出し等の店内業務

※入社後に研修があるので初めての方でも大丈夫です

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

派遣負・等

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）  
20名登用

雇用期間

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
6ヶ月

契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

就業場所

〒899-5117  
鹿児島県霧島市隼人町見次573-1【4472】

JR日豊本線 隼人駅 から 徒歩10分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 60日

試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容  
社会保険適用外の労働時間での就労となります

3 賃金・手当（1／2）

時間額（a+b）

900円 ～ 900円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

900円 ～ 900円

賃金

基本給（a）

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代（c）

なし（ 円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項（d）

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 30,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1時間あたり 10円 ～ 20円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年3回（前年度実績）  
賞与金額 10,000円 ～ 30,000円（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



39010- 8467741

事業所番号



3901-620581-6 (2/2)

4 労働時間

|         |                                                                                       |         |           |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| 就業時間    | (1) ~                                                                                 |         |           |
|         | (2) ~                                                                                 |         |           |
|         | (3) ~                                                                                 |         |           |
|         | 又は 10時 00分 ~ 19時 00分 の間の 4時間 以上                                                       |         |           |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                                          |         |           |
|         | 10:00~19:00の間の4~5時間程度<br>休憩時間は勤務時間により法定どおり<br>勤務時間、曜日応相談<br>(※週20時間以上での勤務が前提となります)    |         |           |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等                                        |         |           |
| 休憩時間    | 0分                                                                                    | 週所定労働日数 | 週4日 ~ 週5日 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>店舗により異なる<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇は勤務条件により法定通り付与します<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日 |         |           |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                          |                            |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 6,694人                                                                              | 設立年 令和 6年                  |
|                  | 就業場所 6人<br>(うち女性 4人)<br>(うちパート 4人)                                                       | 資本金 1,000万円<br>労働組合 あり     |
| 事業内容             | カメラのキタムラ、スタジオマリオ、アップル製品サービスの運営、写真関連商品などの販売、プリント現像及びデジタル画像の出力サービス、スマートフォンの販売、インターネットによる販売 |                            |
| 会社の特長            | 独自のチェーンストア理論により、カメラのキタムラ、スタジオマリオを中心に全国に1000店舗を展開し躍進中。                                    |                            |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 山崎 智彦                                                                              | 法人番号 3490001010673         |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                 | パートタイム あり                  |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                          |                            |
| 育児休業取得実績         | なし                                                                                       | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績          |                                                                                          |                            |

求人に関する特記事項

\*募集条件が変更される場合がありますので、応募の際に必ずご確認ください  
\*マイカー通勤：店舗までお問い合わせください

\*雇用契約期間は、雇入れから直近の3月末又は9月末その後6ヶ月ごとの更新  
社会保険&雇用保険適用（法定基準による）・労災完備  
\*賞与：1. 賞与の算定期間に満6ヶ月以上勤務  
2. 所定勤務日数の80%以上出勤した者  
3. 支給日に在籍していること  
\*通勤手当（上限3万円）は社内規定あり

7 選考等

|            |                                                                           |                   |                      |
|------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|
| 採用人数       | 1人 募集増員理由 [ ]                                                             |                   |                      |
| 選考方法       | 書類選考                                                                      | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他             |
| 結果通知       | 即決                                                                        | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 1日以内 面接後 10日以内 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                |                   |                      |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                    |                   |                      |
| 選考場所       | 〒 899-5117<br>鹿児島県霧島市隼人町見次573-1<br>JR日豊線 隼人駅 から 徒歩10分                     |                   |                      |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 写真貼付 [ その他 ]                                 |                   |                      |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 [ 持参 ]<br>求職者マイページ                                           |                   |                      |
|            | 郵送の送付場所 〒                                                                 |                   |                      |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                        |                   |                      |
| 選考に関する特記事項 |                                                                           |                   |                      |
| 担当者        | 隼人／隼人国分店<br>採用担当者<br>電話番号 0995-42-9586 内線 ( )<br>FAX 0995-42-9587<br>Eメール |                   |                      |