

求人番号

38070- 1773241

事業所番号

3807-301019-9

1 求人事業所

|        |                                      |
|--------|--------------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャジェイ・ピー・シー<br>株式会社ジェイ・ピー・シー   |
| 所在地    | 〒 799-0112<br>愛媛県四国中央市金生町山田井乙5 7-1 7 |
| ホームページ | https://www.misumar.co.jp/           |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 出荷業務統括アシスタント                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 仕事内容    | 弊社は、紙製の雑貨製品の企画～販売を手掛ける会社です。本社配送センターにて、出荷業務の統括者（管理職）の片腕として活躍いただける方を募集します。<br>【業務概要】<br>◎入社から数年：製品の作業エリアへの補充、コンテナ荷役、ピッキング、梱包等、現場業務を通して全体を把握いただきます。<br>◎慣れてきたら：パートさんの労務管理、センター内のレイアウトの改善等、効率よく業務を遂行する仕組みづくりをお任せします。<br>◎フォークリフト（カウンター式／リーチ式）を使用します。<br>◎P Cも使用しますが、システムへの入力作業が中心です。<br>変更範囲：変更なし #川之江 |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 派遣・請負・等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                                               |

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄  | Z54 A99           |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

|       |                            |
|-------|----------------------------|
| 就業地住所 | 愛媛県四国中央市                   |
| 職業分類  | 095-03<br>088-04<br>098-02 |
| 産業分類  | 149 その他のパルプ・紙・紙加           |

3 賃金・手当 (1/2)

|                           |                                                        |
|---------------------------|--------------------------------------------------------|
| 月額 (a + b)                | 200,000 円 ~ 300,000 円                                  |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                                                        |
| 基本給 (月額平均) 又は時間額          | 月平均労働日数 (20.5 日)<br>200,000 円 ~ 300,000 円              |
| 手当                        | 円 ~ 円                                                  |
| 手当                        | 円 ~ 円                                                  |
| 手当                        | 円 ~ 円                                                  |
| 手当                        | 円 ~ 円                                                  |
| 固定残業代                     | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                            |
| その他手当                     | * 通勤手当有り (会社規定により支給)<br>* 年 1 回、福利厚生費用の助成有り (上限額有り)    |
| 賃形態金等                     | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                      |
| 通手勤当                      | 実費支給 (上限なし)                                            |
| 賃締切金日                     | 固定 (月末以外) 毎月 15 日                                      |
| 賃支払金日                     | 固定 (月末以外) 当月 25 日                                      |
| 昇給                        | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1 月あたり 2,000 円 ~ 7,000 円 (前年度実績)   |
| 賞与                        | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 2.00 ヶ月分 (前年度実績) |

事業所名

株式会社ジェイ・ピー・シー

求人票（フルタイム）

求人番号

38070- 1773241

事業所番号

3807-301019-9 （2／2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1年単位）  
（1） 08時 00分 ～ 17時 00分  
（2） ～  
（3） ～  
又は ～ の間の 時間  
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 8時間  
36協定における特別条項 なし  
特別な事情・期間等

休憩時間

90分 年間休日数 118日

休日等

日 祝日 その他  
週休二日制 その他  
会社カレンダーにより年数回、土曜日出勤有り。  
GW、夏季、年末年始は連休有り。  
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~会社~~ 健康 厚生  
~~財形~~ ~~その他（ ）~~

退職金共済 退職金制度  
未加入 あり（勤続 5年以上）

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし  
（一律 60歳）（上限 65歳まで）

入居可能住宅 ~~単身用（ ）~~  
~~世帯用（ ）~~

利用可能託児施設 なし  
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 38人 設立年 平成 5年  
就業場所 33人 資本金 1,000万円  
（うち女性 18人）  
（うちパート 24人） 労働組合 なし

事業内容

金封、のし袋、その他紙加工品の製造販売

会社の特長

紙加工において、新しい方法にて業績を伸ばし、中国など外国との取引により業績を上げています。売上・利益といった業績も好調で、取扱製品数も増加。今後一層の発展が期待できます。

役職／代表者名

代表取締役 森貴 隆廣 法人番号 4500001014663

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業取得実績 あり 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

【職場環境／求人について】  
\*センター内の作業エリアは冷暖房完備。快適に作業できます。  
\*明るくて広い休憩室完備。お昼はしっかり休んでいただけます。  
\*フォークリフトを使用しますが、未経験でも応募可能です。  
入社後、運転技能講習を受講いただきます（費用は弊社負担）。  
\*業務の様々な場面で、人とのコミュニケーションが発生します。  
初対面の方と話すことが苦ではない方が望ましいです。  
\*その他、職務内容については面接選考時にご説明申し上げます。  
【選考について】  
\*選考回数は、書類選考および面接選考1回（＋適性検査）です。  
\*応募の際は、事前連絡の上、履歴書・紹介状をご送付ください。  
書類選考を通過された方には、面接選考の日時を連絡致します。  
※採用担当は、関連会社のみすまる産業に在籍しております。  
送り間違いにはご注意くださいませ。  
  
送付先：〒769-1613  
香川県観音寺市大野原町花稻1111-1  
みすまる産業株式会社 総務・経理課 辻 宛

7 選考等

採用人数

1人 募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知  
書類到着後 3日以内 面接後 5日以内 ~~その他~~

通知方法

~~求職者マイページに連絡~~ 郵送 電話 ~~Eメール~~ ~~その他~~

日時

随時

選考場所

〒799-0112  
愛媛県四国中央市金生町山田井乙57-17  
  
JR予讃線 川之江駅 から 徒歩43分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）  
~~職務経歴書~~ ~~マイページカード~~ ~~その他~~  

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送  
~~求職者マイページ~~

郵送の送付場所  
〒769-1613 香川県観音寺市大野原町花稻1111-1  
みすまる産業株式会社 総務・経理課 辻 宛

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

簡単な適性検査有り

担当者

総務・経理課  
辻  
電話番号 0875-56-3955 内線（ ）  
FAX 0875-52-6673  
Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。