

38060- 1599341

事業所番号



3806-913666-8

## 求人票 (パートタイム)

| 公開 節囲 | 事業所 | 名等を含 | む求人情 | 報を公開 | する |
|-------|-----|------|------|------|----|
| 識別欄   |     |      |      |      |    |

Z54

オンライン自主応募不可 地方自治体のみ可

| 就業地住所  | 職業分類   |
|--------|--------|
| 愛媛県西条市 | 033-01 |
|        | 036-01 |
|        |        |

産業分類

452 沿海海運業

| - |                | 、事業所 |
|---|----------------|------|
|   | - <del> </del> | ᆂᆓᇚ  |
|   |                |      |
|   |                |      |

| $\overline{}$ | 3.0 13 51477  |
|---------------|---|
| 事業所名          | シコクカイハツフェリー カブシキガイシャ (オレンジフェリー)         四国開発フェリー (株) (オレンジフェリー) |
| 所             | 〒 799-1362<br>愛媛県西条市今在家 1 5 0 0 - 2                             |
| 在             |   |
| 地             | ホームページ  |
| 2             | 仕事内容  |
| 田中            |   |

| 2    | 仕事内容   |
|------|--|
| 職種   | 一般事務   |
| 仕    | ◆事務所での一般事務全般を行っていただきます。<br>・電話オペレーター<br>・フェリー乗船のお客様の電話受付 |
| 事    | ・その他一般事務  ※業務に関する詳細は、面接時に説明いたします。                        |
| 内    | 変更範囲:変更なし  |
| 容    |  |
| 雇    | パート労働者   |
| 用    | 正社員以外の名称   |
| 形    | 正社員登用 <b>あり</b><br><sub>「正社員登用の実績(過去3年間)</sub>           |
| 態    |  |
| 派請遣負 | 就 業 形 態 派遣・請負ではない  |
| ・等   | 労働者派遣事業の許可番号   |
| 雇    | 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上)   |
| 用    | 1年 契約更新の可能性 あり(原則更新)                                     |
| 期    | 契約更新の条件  |
| 間    |  |

| _               |                    |  |
|-----------------|--------------------|--|
|                 | 就                  | 事業所所在地と同じ<br>〒 799-1362<br>愛媛県西条市今在家 1 5 0 0 - 2 |
| ┫               | 業                  |  |
|                 | 場                  |  |
| J               | 所                  | 受動喫煙対策 あり(喫煙室設置)<br>「 <sub>喫煙室設置</sub>           |
| $\left.  ight $ | マイガー<br> <br> マーカー | 可     転可     なし       駐車場 あり     の性              |
|                 | 年齡                 | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                |
|                 | 学歴                 | 必須 高校以上  |
| 1               | 必経<br>要験<br>な等     | 必要な経験・知識・技能等 不問                                  |
|                 | 必<br>要<br>なル       | 「パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方(初級程度)                  |
| }               | 必要な免許・             | 不問   |
|                 | ·<br>資<br>格        |  |
|                 | 試用期間               | <b>試用期間あり</b> 期間 3か月<br>試用期間中の労働条件 同条件           |

| 3                | <u>賃金</u>  | <u>・手当</u>                |                      |                |        |       | (1/         | <u>(2)</u> |
|------------------|------------|---------------------------|----------------------|----------------|--------|-------|-------------|------------|
|                  | <b>※</b> ( | <b>額(a+b)</b><br>固定残業代がある |                      | 1,000<br>a+b+c |        | •     | 1,000円      |            |
|                  | 基 ( a )    | 基本給(時間技                   |                      | 000円           | ~      | 1,00  | 0円          |            |
| 賃                | 定れ額る       |                           | 手当<br>手当<br>手当<br>手当 |                | 円へつの円の |       | 円<br>円<br>円 |            |
|                  | 固定 (c)     | なし( 固定残業代に関               |                      | 巴事項            |        | 円)    |             |            |
| <b>金</b>         | その他手当付記事項  |                           |                      |                |        |       |             |            |
| 賃<br>制<br>金等     | Ė          | 他内容                       |                      | 円 ~            |        | F     | 3           |            |
| 通引動出             |            | 額                         |                      |                | 日額     | 500 円 |             |            |
| 賃<br>結<br>金<br>E | 7   12 ~   | (月末)                      |                      |                |        |       |             |            |
| 賃 支<br>払<br>金 E  |            | (月末以外)                    | 翌月                   | 10 日           |        |       |             |            |
| 昇給               | ずし         |                           |                      |                |        |       |             |            |
| 賞                | なし         |                           |                      |                | 年      | 回(前   | 年度実績)       |            |

| 事業所名 | 四国開発フェリー(株) | (オレンジフェリー) |
|------|-------------|------------|

## 求人票 (パートタイム)



筆記試験

<del>その他</del>

7 選考等 **坐働時間** 

| 4        | 労働時間                   |                        |                |                 |
|----------|------------------------|------------------------|----------------|-----------------|
| 就業時間     |                        | <br> する特記事項            | 寺 00分 の間の<br>[ | 6時間 程度          |
| 時間外労働時間  |                        | なし 月平:<br>る特別条項<br>期間等 |                |                 |
| 休憩<br>時間 | 0分                     | 週所定労働<br>日数            | 週3日 程度         | 労働日数について<br>相談可 |
| 休日等      | その他<br>週休二日制<br>6ヶ月経過後 |                        | 暇日数 5日         |                 |
| 5        | その他の学                  | 制久此生                   |                |                 |

| 6 | 会社 | 生の情報 |
|---|----|------|
|   | 企  | 従業員数 |

| 企業情報        | (,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,                      | 人 | 立年 昭和47年<br>□ 年 9,340万円<br>□ 動組合 なし |  |  |
|-------------|--|---|-------------------------------------|--|--|
| 事業内容        | 東予一大阪一神戸を結ぶ、旅客フェリー<br>本社:今治市共栄町2-3-1                         |   |                                     |  |  |
| 会社の特長       | 就航依頼順調に業績を伸ばし、今後も一層の発展が期待できる<br>関連会社には、陸運部門、倉庫部門があり総合物流会社である |   |                                     |  |  |
| 役職/<br>代表者名 | 代表取締役<br>瀬野 洋一郎  |   | 法人番号 6500001011650                  |  |  |
| 就業規則        | フルタイム あり   |   | パートタイム あり                           |  |  |
|             | 職務給制度 なし   |   | 復職制度 なし                             |  |  |
| 育児休取得実      |  |   | 看護休暇<br>取得実績                        |  |  |
| 外国人原        | 星用実績   |   |                                     |  |  |

\*制服貸与

\*週20時間未満の勤務となります。 (20時間以上の勤務も相談に応じます。)

## 求人に関する特記事項

| 寺   L<br>  6ヶ月経過後の年                         | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5日 |       |       |   |  |  |  |
|---|--------------------|-------|-------|---|--|--|--|
| 5 その他の労働条件等                                 |                    |       |       |   |  |  |  |
| 加入雇用労災会失                                    | 健康厚生               | 退職金共済 | 退職金制度 | ) |  |  |  |
| 保険 財形 その他・・・                                | <del>)</del>       | 未加入   | なし    |   |  |  |  |
| 企業  | 業                  |       |       |   |  |  |  |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし                     |                    |       |       |   |  |  |  |
| 入居可能住宅 <del>単身用 あり</del> 世 <del>帯用 あり</del> |                    |       |       |   |  |  |  |
| 利用可能託児施設 なし<br>「託児施設に関する特記事項                | <b>5</b>           |       |       |   |  |  |  |

| 結果<br>通知 | まります。  |
|----------|--|
| 通知 方法    | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 E <del>メール</del> その他  |
| 日時       | 随時[     ]  |
| 選考場所     | 〒 799-1362<br>愛媛県西条市今在家 1 5 0 0 - 2  |
| 応募書類等    | nn-9-ク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 デュデ・ホード (その他)  送付方法 Eデール 郵送 <del>求職者マイページ</del> 郵送の送付場所 〒 799-1362 愛媛県西条市今在家 1 5 0 0 - 2 |
|          | <br>応募書類の返戻 選考後は返却   |
|          | 考に関する特記事項<br>記試験は、適性検査(簡単な試験)です。   |
| 担当者      | 総合管理部<br>ムラカミ<br>村上<br>電話番号 0898-64-5510 内線( )<br>FAX 0898-65-4469<br>Eメール   |

募集 欠員補充

面接(予定 1回)

理由

採用人数

2人

書類選考