

求人番号

38060- 1484141

事業所番号

3806-614162-6

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャキムラチエーン タンバラテン

(株) 木村チェーン 丹原店

所在地

〒 791-0503  
愛媛県西条市丹原町今井 2 3 6 - 1

ホームページ

2 仕事内容

職種

青果加工販売員（主任、トレーナー候補）

仕事内容

青果の加工や値付け、品出し作業や接客業務に従事していただきます。  
・その他、他部署の手伝いや店舗の雑務作業の手伝い  
・店舗の開店及び閉店に係わる雑務  
・売上げ・粗利益の管理  
・パート・新入社員の指導 他  
※入社後は、一人で仕事ができるようになるまで、担当者が指導いたします。  
※重量物（30kg程度）の取り扱いがあります。  
【部門変更の可能性あり】  
精肉・鮮魚・フロア

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月15日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A20

Z54

Z88

A02

就業地住所

愛媛県西条市

職業分類

045-06

産業分類

581 各種食料品小売業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 791-0503  
愛媛県西条市丹原町今井 2 3 6 - 1

賃金・手当

基本給  
壬生川駅

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

休憩室以外禁煙

マイ通勤力

可

駐車場

あり

転可勤能性

あり 転勤範囲  
新居浜市、西条市

年齢制限

あり（64歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年年齢を上限として期間の定めのない雇用で募集

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須  
スーパーでの青果主任経験が2年以上ある方

必要スキル

必要免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 1～3か月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)

250,000 円 ～ 300,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 155,078 円 ～ 156,078 円

月平均労働日数（21.5 日）

職能手当 (b)

職能 手当 11,000 円 ～ 50,000 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)

あり（83,922 円 ～ 93,922 円）  
固定残業代に関する特記事項  
時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、60時間を超える時間外労働は追加で支給。

その他手当 (d)

経験者は実技を確認して給与は考慮します。

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 20,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 10 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1月あたり 円 ～ 20,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 1 回（前年度実績）  
賞与金額 200,000 円 ～ 700,000 円（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



38060- 1484141

事業所番号



3806-614162-6 (2/2)

|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | (株) 木村チェーン 丹原店 |
|------|----------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>(1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 06時 00分 ~ 20時 00分 の間の 8時間 程度<br>就業時間に関する特記事項<br>[ ]       |
|      | 時間外労働あり 月平均 30 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>[ 繁忙期には年6回を上限として1ヶ月60時間、1年間で600時間まで時間外労働を延長することが可能 ] |
|      | 休憩時間<br>120分 年間休日数 107日                                                                                   |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>[ ]<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                           |

5 その他の労働条件等

|        |                                                   |              |             |
|--------|---------------------------------------------------|--------------|-------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生<br>財形 <del>その他（ ）</del> | 退職金共済<br>未加入 | 退職金制度<br>なし |
|        | 企業年金<br>厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                      |              |             |
|        | 定年制 あり (一律 65歳)<br>再雇用制度 あり (上限 70歳まで)<br>勤務延長 なし |              |             |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del>            | [ ]          |             |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項<br>[ ]                |              |             |

6 会社の情報

|         |                                                                                      |                                                              |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 企業情報    | 従業員数 267人<br>就業場所 23人<br>(うち女性 13人)<br>(うちパート 10人)                                   | 設立年 昭和45年<br>資本金 4,300万円<br>労働組合 なし                          |
|         | 事業内容<br>当社は新居浜市を中心に、四国中央市、南予地方に12店舗チェーン化し、今後さらに出店計画を予定。地域密着型の小売業として、今後一層の業務拡張が期待できる。 | 会社の特長<br>生鮮品・一般食料品・その他の日用品を販売する食品スーパーです<br>本社 愛媛県新居浜市田所町7-23 |
| 役員／代表者名 | 代表取締役 木村 伸介                                                                          | 法人番号 4500001009770                                           |
| 就業規則    | フルタイム あり<br>パートタイム あり                                                                |                                                              |
|         | 職務給制度 あり<br>復職制度 なし                                                                  |                                                              |
|         | 育児休業 あり<br>取得実績 あり                                                                   | 介護休業 なし<br>看護休暇 取得実績 なし                                      |
|         | 外国人雇用実績                                                                              |                                                              |

求人に関する特記事項

必要書類（ハローワークの紹介状、履歴書（写真貼付あり））は面接時にお持ち下さい。

7 選考等

|       |                                                                                                  |            |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 採用人数  | 1人                                                                                               | 募集増員理由 [ ] |
| 選考方法  | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                          |            |
| 結果通知  | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                                      | その他        |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                       |            |
| 日時    | 随時 [ ]                                                                                           |            |
| 選考場所  | 〒792-0804<br>愛媛県新居浜市田所町7-23                                                                      |            |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                                            |            |
|       | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ [ 持参 ]                                                                  |            |
|       | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                     |            |
|       | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                   |            |
|       | [ 選考に関する特記事項 ]                                                                                   |            |
| 担当者   | 人事部長<br>コニシ 小西<br>電話番号 0897-32-4141 内線 ( )<br>FAX 0897-37-3191<br>Eメール konishi@kimurachainup.com |            |