



求人番号

38060- 572451

事業所番号

受付年月日 令和7年2月7日

紹介期限日 令和7年4月30日

# 求人票 (パートタイム)

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する
------	----------------------------------

識別欄			Y84		
	A20	A02	Z88		

就業地住所

愛媛県西条市

職業分類

096-02

産業分類

922	建物等維持管理業
-----	----------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

## 2 仕事内容

職種	清掃スタッフ
仕事内容	アパート、マンション等の駐車場、階段等の共用部分の清掃や、空室の清掃を行っていただきます。 ※まずは会社に出勤し、社用車で現地に向かいます。作業は1～3人で行います。 ※清掃作業は、1日に2件程度です。 変更範囲：変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒 愛媛県西条市		
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)		
マイ通勤力	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要PCスキル			
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

## 3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	960 円 ~	960 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
基本給 (時間換算額)	960 円 ~	960 円
手当	円 ~	円
手当	円 ~	円
手当	円 ~	円
手当	円 ~	円
固定残業代	なし ( 円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項		
賃形態等	時給	円 ~ 円
通手当	実費支給 (上限あり)	月額 10,000 円
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 10 日	
昇給	なし	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 10,000 円 ~ 100,000 円 (前年度実績)	



事業所名

# 求人票 (パートタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 00分 ~ 15時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週4日 以内
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7日		

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 <input type="checkbox"/> <del>あり</del> 世帯用 <input type="checkbox"/> <del>あり</del>		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 9人 就業場所 9人 (うち女性 8人) (うちパート 4人)	設立年 資本金 労働組合 なし
事業内容	主に不動産会社からの仕事 アパート・マンション等の管理・空室 のリフォーム工事・清掃 駐車場等共用部分の清掃 P 2 6 4 - 2	
会社の特長		
役職/代表者名		法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

## 求人に関する特記事項

◇休日について  
平日の休みは希望日取得可能です。

## 7 選考等 (2/2)

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 1日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話	Eメール その他
日時	随時 [ ]		
選考場所	〒 [ ]		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>ダウンロード</del> [ その他 ]		
	送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接の時に持参 ]		
	郵送の送付場所 〒 [ ]		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	電話番号	内線 ( )	
	FAX		
	Eメール		