



求人番号

38050-2713641

事業所番号

3805-100539-2

受付年月日 令和6年4月26日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

就業地住所

愛媛県新居浜市

職業分類

034-01

産業分類

912 労働者派遣業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	アビリティセンター カブシキガイシャ アビリティセンター株式会社
所在地	〒792-0812 愛媛県新居浜市坂井町2-3-17 新居浜テレコムプラザ7F
ホームページ	http://www.abi.co.jp

2 仕事内容

職種	大手通信会社での事務/新居浜市
仕事内容	【通信関係に関する事務】 ●システムへのデータ入力 ・電線の経路 ・官公庁への提出書類 ・ケーブル工事スケジュール ・通信サービス入会に関する個人情報 ●EXCEL、WORDを使った書類/資料作成 ●その他社員さんの業務支援 変更範囲：変更なし
雇用形態	有期雇用派遣労働者 正社員以外の名称
派遣負等	就業形態 派遣 労働者派遣事業の許可番号 派38-050002
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) 3ヶ月 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 [会社が定める業務遂行能力、業務量等の評価により判断 (通算契約期間上限3年/更新回数上限なし)]

就業場所	〒792-0017 愛媛県新居浜市若水町 就業場所の変更範囲：変更なし
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 事務経験
必要スキル	WORD、EXCEL初級以上
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	160,951 円 ~ 160,951 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	160,951 円 ~ 160,951 円
月平均労働日数 (20.4 日)	160,951 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	<賃金の算出根拠> 1030円 × 7.66H × 20.4日
賃形態等	時給 1,030 円 ~ 1,030 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 15 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



事業所名	アビリティセンター株式会社
------	---------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 40分 ~ 17時 20分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
------	--

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	--

休憩時間	60分	年間休日数	120日
------	-----	-------	------

休日等	土日祝日 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日
-----	---

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 148人 就業場所 22人 (うち女性 17人) (うちパート 0人)	設立年 昭和61年 資本金 5,000万円 労働組合 なし
事業内容	労働者派遣事業・事務処理代行業業・社員教育事業 派遣許可番号 派38-050002 有料職業紹介許可番号 38-ユ-050003	
会社の特長	地元大手企業への派遣実績は四国ナンバー1です。また派遣法の改正により、派遣職種は更に増え、いろいろなお仕事にチャレンジしていただけます。	
役職/代表者名	代表取締役社長 三好 輝和	法人番号 4500001009572
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項
*就業場所の詳細については、ハローワークの窓口でお尋ねください。
※通勤費は社内規定によりお支払いします。
★即日スタート！がっつり働けるフルタイム事務！ ・アビスタッフ就業中！ ・安心の職場環境で事務に挑戦できる！ ・土日祝お休みでメリハリをつけて働ける！ ・周囲とコミュニケーションを取りながらお仕事していきたいあなたにおすすめです！
◆WEB面談によるオンライン登録を実施中◆
こちらの求人に関する問い合わせ、質問はLINEでも受け付けています。
◆面接には、ハローワーク紹介状、その他の応募書類をお持ちください。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験
結果通知	即決	書類選考結果通知	面接選考結果通知
		書類到着後 日以内	面接後 7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話
		メール	その他
日時	随時		
選考場所	〒792-0812 愛媛県新居浜市坂井町2-3-17新居浜テレコムプラザ4F JR新居浜駅 から 徒歩3分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 職務経歴書 () (その他 本人確認できるもの)		
	送付方法 メール 郵送 () 求職者マイページ () 面接時持参		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 予約制		
担当者	新居浜オフィス ノグチ リホ 野口 理帆 電話番号 0897-34-2555 内線 () FAX 0897-34-2778 Eメール nihama@abi.co.jp		