



求人番号

38050-2687041

事業所番号

3805-1433-2

受付年月日 令和6年4月24日

紹介期限日 令和6年6月30日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

就業地住所

愛媛県新居浜市

職業分類

034-01

産業分類

932	労働団体
-----	------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	ジチロウレンニイハマシヨクインロウドクミアイ 自治労連新居浜市職員労働組合
所在地	〒792-0025 愛媛県新居浜市一宮町1-5-1 新居浜市役所南館車庫棟1階
	ホームページ

## 2 仕事内容

職種	一般事務
仕事内容	【新居浜市役所職員で構成する「労働組合」の書記として業務全般をお願いします】 主な内容 ・活動に関する業務（会議の案内、準備、点検、記録、その他） ・自治労連共済の申請、給付等の事務 ・引き取り事務 ・各窓口（電話）対応  (売店を経営しておりますので、レジ打ち、接客対応等) ※採用日については、要相談 < 急募 > ◆変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 準社員  正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 勤務成績良好の場合は、1年ごと更新あり（本人希望により5年超えた更新時に無期契約も可）

就業場所	事業所所在地と同じ 〒792-0025 愛媛県新居浜市一宮町1-5-1 新居浜市役所南館車庫棟1階  新居浜駅 から 車10分
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙）
マイ通勤力	可 駐車場 なし
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	ワード・エクセル・メール等が使えること
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 この間、職務手当の支給なし

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	172,100 円 ~ 172,100 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 162,100 円 ~ 162,100 円
月額 (b)	職務 手当 10,000 円 ~ 10,000 円
月額 (c)	手当 円 ~ 円
月額 (d)	手当 円 ~ 円
固定残業代	なし ( 円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	※職務手当は、試用期間（3ヶ月）後より支給
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 10,000 円
賃締切日	固定（月末）
賃支払日	固定（月末以外） 翌月 15 日
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 2,000 円 ~ 4,000 円（前年度実績）
賞与	あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績） 賞与月数 計 2.40ヶ月分（前年度実績）



事業所名	自治労連新居浜市職員労働組合
------	----------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	交替制 (シフト制) (1) 08時 30分 ~ 17時 15分 (2) 09時 00分 ~ 17時 45分 (3) ~ ~ 又は ~ ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 休日に会議・イベント等の為出勤有り (年数回)
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 120日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始、地方祭、夏季休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
		未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 5人 就業場所 5人 (うち女性 5人) (うちパート 2人)	設立年 昭和23年 資本金 労働組合 あり
事業内容	労働組合業務全般 1. 組合活動補助 2. 組合会計 (組合費の管理、労働金庫預金、サークル等の引取り事務) 3. 自治労連共済 (給付申請に係る事務) ・ 4. 売店業務 (経営事務、レジ打ち等)	
会社の特長	市職員 (組合員) が働きやすい職場環境づくりのため活動しています。	
役員/代表者名	執行委員長 帆谷 麻衣	法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

## 求人に関する特記事項

\*賞与あり (6月・12月)  
今年度は、3.45ヶ月 (年) 予定。 ※採用日より支給月数変動

\*通勤手当は、距離により支給 (規定による) 限度額 10,000円/月とする

\*マイカー通勤の場合、駐車場は自己契約、自己負担となります。自転車、バイクの方は駐輪場があります。

※レポートについて  
自分のアピールポイント、今まで頑張ってきた事、心がけてきた事のいずれかを題材とし、原稿用紙2枚程度にまとめ応募時にご提出ください。

\*応募書類は、郵送またはご持参ください。面接時間は、追ってご本人に連絡します。  
※応募状況により、早期に締め切ることがあります。

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒792-0025 愛媛県新居浜市一宮町1-5-1 新居浜市役所南館車庫棟1階 新居浜駅 から 車10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他 レポート] 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [持参可] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒792-0025 愛媛県新居浜市一宮町1-5-1 新居浜市役所南館車庫棟1階 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 (レポートについて) 自分のアピールポイント、今まで頑張ってきた事、心がけていた事のいずれかを題材とする。原稿用紙2枚程度		
担当者	事務 タケダ 武田 電話番号 0897-32-3609 内線 (2705 ) FAX 0897-32-3609 Eメール		