

求人番号

38050- 2635141

事業所番号

3805-100539-2

受付年月日

令和6年4月22日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

就業地住所

愛媛県今治市

職業分類

038-02

産業分類

912 労働者派遣業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

アビリティセンター カブシキガイシャ

アビリティセンター株式会社

所在地

〒792-0812

愛媛県新居浜市坂井町2-3-17 新居浜テレコムプラザ7F

ホームページ <http://www.abi.co.jp>

2 仕事内容

職種

地方銀行での事務補助／今治市

仕事内容

■事務補助

・伝票の入力

・書類の整理やファイリング

・専用端末の操作や入力業務

・電話・来客対応

・そのほか庶務業務 など

変更範囲：変更なし

雇用形態

有期雇用派遣労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣負担等

就業形態

派遣

労働者派遣事業の許可番号

派38-050002

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）

3ヶ月

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

会社が定める業務遂行能力、業務量等の評価により判断（通算契約期間上限3年／更新回数上限なし）

3 賃金・手当

月額（a+b）

147,084 円 ～ 147,084 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

賃金

基本給（月額平均）又は時間額

147,084 円 ～ 147,084 円

月平均労働日数（20.4 日）

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

<賃金の算出根拠>

1030円×7H×20.4日

賃形態金等

時給

1,030 円 ～ 1,030 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

事業所名

アビリティセンター株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号

38050- 2635141

事業所番号

3805-100539-2 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

土 日 祝日

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

未加入

退職金制度

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 148人

就業場所 22人

(うち女性 17人)

(うちパート 0人)

設立年 昭和61年

資本金 5,000万円

労働組合 なし

事業内容

労働者派遣事業・事務処理代行業業・社員教育事業

派遣許可番号 派38-050002

有料職業紹介許可番号 38-ユ-050003

会社の特長

地元大手企業への派遣実績は四国ナンバー1です。また派遣法の改正により、派遣職種は更に増え、いろいろなお仕事にチャレンジしていただけます。

役職／代表者名

代表取締役社長 三好 輝和

法人番号 4500001009572

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

あり

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

なし

看護休暇取得実績

あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*就業場所の詳細については、ハローワークの窓口でお尋ねください。

■地域密着の銀行でのお仕事■

- ・子供の成長に合わせて働きたい
- ・アナタにピッタリの事務♪
- ・金銭の取扱いなし！裏方のお仕事！
- ・未経験でもOK！教育体制◎
- ・完全土日祝休みで
- ・家庭との両立も◎

※通勤費は社内規定によりお支払い。

◆面接には、ハローワーク紹介状、その他の応募書類をお持ちください。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 1日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒 792-0812

愛媛県新居浜市坂井町 2-3-1 7 新居浜テレコムプラザ4 F

J R新居浜駅 から 徒歩3分

応募書類等

ハローワーク紹介状 ~~履歴書~~

職務経歴書 ~~資格カード~~

その他 本人確認できるもの

送付方法

Eメール ~~郵送~~

求職者マイページ

面接時持参

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

予約制

担当者

新居浜オフィス

タニモト ケンヤ

谷本 憲哉

電話番号 0897-34-2555

FAX 0897-34-2778

Eメール niihama@abi.co.jp

内線（ ）