

求人番号

38050- 1949941

事業所番号

3805- 1026-2

受付年月日 令和6年3月18日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

愛媛県新居浜市

職業分類

049-03

産業分類

859

その他の社会保険・社会福

1 求人事業所

事業所名

シャカイフクシホウジン ニイハマシヤカイフクシキョウギカイ  
社会福祉法人 新居浜市社会福祉協議会

所在地

〒792-0031  
愛媛県新居浜市高木町2-60 新居浜市総合福祉センター内

ホームページ

2 仕事内容

職種

指導員（産休代替）

仕事内容

川東高齢者福祉センターにて、以下の業務を行います。  
\*窓口・電話対応  
\*教養講座・レクリエーションに関する業務  
\*生活相談・趣味グループに関する業務  
\*施設の庶務に関する業務（業務日誌・月次報告 等）  
\*その他、上司の指示による業務  
令和6年7月4日採用になります。

雇用形態

正社員以外  
正社員以外の名称 嘱託職員  
正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
令和6年7月4日 ～ 令和7年3月31日  
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）  
契約更新の条件  
産休職員の復帰状況により更新を判断します。

就業場所

〒792-0871  
愛媛県新居浜市八幡2丁目10-23  
「川東高齢者福祉センター」  
新居浜駅 から 車20分  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

可  
駐車場 あり

転可勤能性

あり 転勤範囲  
法人内（市内）

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

簡単な表計算・文章入力ができること

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1/2）

月額（a+b）

185,700 円 ～ 185,700 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

月平均労働日数（20.1日）

183,200 円 ～ 183,200 円

指導業務

手当 2,500 円 ～ 2,500 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

なし（円～円）

固定残業代に関する特記事項

賃形態金等

月給 円 ～ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 10,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 15 日

昇給

あり（前年度実績 なし）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）  
賞与月数 計 0.41ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



|      |                    |
|------|--------------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 新居浜市社会福祉協議会 |
|------|--------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                          |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 15分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|         |                                                                                          |
|         |                                                                                          |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 1時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>災害時の復旧支援                              |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 123日                                                                           |
| 休日等     | 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>勤務カレンダーによる<br>＊年末年始<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                     |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |       |       |
|--------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>会社</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
|        | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし                |       |       |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |       |       |

6 会社の情報

|         |                                                                                          |                                   |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報    | 従業員数 190人<br>就業場所 5人<br>（うち女性 5人）<br>（うちパート 1人）                                          | 設立年 昭和44年<br>資本金 230万円<br>労働組合 あり |
|         | 事業内容<br>社会福祉を目的とする事業の調査、研究、啓発、企画及び実施。身障センター・児童センター、老人福祉センター等福祉施設の受託運営。ホームヘルパー派遣事業等の受託運営。 |                                   |
| 会社の特長   | 住民や公私の福祉事業関係者が、会員又は役員として参加する組織で、地域の社会福祉事業及び諸活動間の連絡調整、相談援助、在宅福祉サービス事業等の企画、実施等を行う社会福祉団体。   |                                   |
| 役職／代表者名 | 会長 小野 正師                                                                                 | 法人番号 2500005004398                |
| 就業規則    | フルタイム あり                                                                                 | パートタイム あり                         |
|         | 職務給制度 なし                                                                                 | 復職制度 なし                           |
|         | 育児休業 取得実績 あり                                                                             | 介護休業 取得実績 あり<br>看護休暇 取得実績 あり      |
| 外国人雇用実績 |                                                                                          |                                   |

求人に関する特記事項

◆応募書類は、事前に郵送または持参してください。  
提出先：新居浜市高木町2－60新居浜市総合福祉センター内  
新居浜市社会福祉協議会 総務企画課 兼古宛

7 選考等

|            |                                                                        |           |
|------------|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数       | 1人                                                                     | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                |           |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                        |           |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                             |           |
| 日時         | 随時                                                                     |           |
| 選考場所       | 〒792-0031<br>愛媛県新居浜市高木町2－60 新居浜市総合福祉センター内<br>JR新居浜駅 から 車5分             |           |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                      |           |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 事前に持参も可                                          |           |
|            | 郵送の送付場所<br>〒792-0031<br>愛媛県新居浜市高木町2－60 新居浜市総合福祉センター内                   |           |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                     |           |
| 選考に関する特記事項 |                                                                        |           |
| 担当者        | 総務企画課<br>カネコ 兼古<br>電話番号 0897-35-2940 内線（ ）<br>FAX 0897-31-3531<br>Eメール |           |