

求人番号

38050- 1007241

事業所番号

3805-914823-5

受付年月日 令和6年2月7日

紹介期限日 令和6年4月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |     |  |
|------|-------------------|--|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |     |  |
| 識別欄  | B60               |  |  | Z54 |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|         |        |
|---------|--------|
| 就業地住所   | 職業分類   |
| 愛媛県新居浜市 | 023-03 |
|         |        |
|         |        |

|               |
|---------------|
| 産業分類          |
| 854 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

|      |                                                                            |  |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 事業所名 | セントケアシコクカブシキガイシャ セントケアニイハマ                                                 |  |  |
|      | セントケア四国株式会社 セントケアにはいま                                                      |  |  |
| 所在地  | 〒 792-0825<br>愛媛県新居浜市星原町 1 5 - 4 7                                         |  |  |
|      | ホームページ <a href="http://www.saint-care.com/">http://www.saint-care.com/</a> |  |  |

2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                                                     |           |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種   | 訪問看護／看護師／日勤のみ                                                                                                                                                                                                                       |           |  |
| 仕事内容 | 在宅療養を希望されるお客様のご自宅へ訪問し看護業務をお願いします（1日5件程度）。<br>具体的には病状の観察や療養上のアドバイス・点滴・内服管理・創傷ケア・在宅酸素管理などの業務です。<br>意思の指示書のもと、お客様やご家族の希望に添った看護を実現していきます。プリセプター制度で新人の成長のサポートを行います<br>訪問看護アセスメントの標準化・見える化を図った業務支援システムを使用。このシステム使用することで、看護記録が大幅に時間短縮できます。 |           |  |
| 雇用形態 | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                     |           |  |
|      | 正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                                                            |           |  |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                | 派遣・請負ではない |  |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                        |           |  |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                |           |  |

3 賃金・手当

(1/2)

|                                                                           |                                                                                                         |                          |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 月額(a+b)                                                                   | 320,000 円 ～ 368,500 円                                                                                   |                          |
| ※（固定残業代がある場合はa+b+c）                                                       |                                                                                                         |                          |
| 基本給（a）<br>給<br>額<br>的<br>手<br>当<br>（b）<br>に<br>支<br>払<br>わ<br>れ<br>る<br>額 | 基本給（月額平均）又は時間額                                                                                          | 月平均労働日数（21.2 日）          |
|                                                                           | 147,000 円 ～ 195,500 円                                                                                   |                          |
|                                                                           | 職種                                                                                                      | 手当 103,000 円 ～ 103,000 円 |
|                                                                           | 資格                                                                                                      | 手当 10,000 円 ～ 10,000 円   |
| 役割                                                                        | 手当 20,000 円 ～ 20,000 円                                                                                  |                          |
|                                                                           | 手当 円 ～ 円                                                                                                |                          |
| 固定残業代（c）                                                                  | あり（40,000 円 ～ 40,000 円）<br>固定残業代に関する特記事項<br>時間外手当は時間外労働の有無にかかわらず16時間分の固定残業代として支給し、16時間を超える時間外労働分は追加で支給。 |                          |
| その他手当（d）<br>付記事項                                                          | 【オンコール手当】仕事に慣れてからの相談<br><平日>18時～9時 *1700円<br><土日>18時～9時 *2200円<br>※オンコールは交代制です（パートも含む）                  |                          |
| 賃形態等                                                                      | 月給                                                                                                      | 円 ～ 円                    |
|                                                                           | その他内容                                                                                                   |                          |
| 通手勤当                                                                      | 実費支給（上限なし）                                                                                              |                          |
| 賃締切金日                                                                     | 固定（月末）                                                                                                  |                          |
| 賃支払金日                                                                     | 固定（月末以外） 翌月 25 日                                                                                        |                          |
| 昇給                                                                        | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 500 円 ～ 5,000 円（前年度実績）                                                         |                          |
| 賞与                                                                        | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 2.28ヶ月分（前年度実績）                                                        |                          |

# 求人票（フルタイム）

求人番号



38050-1007241

事業所番号



3805-914823-5 (2/2)

|      |                       |
|------|-----------------------|
| 事業所名 | セントケア四国株式会社 セントケアにいほま |
|------|-----------------------|

## 4 労働時間

|              |                                                                     |       |      |  |
|--------------|---------------------------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分                                               |       |      |  |
|              | (2) ~                                                               |       |      |  |
|              | (3) ~                                                               |       |      |  |
|              | 又は ~ の間の 時間                                                         |       |      |  |
| 就業時間に関する特記事項 | シフト制<br>お客様のご都合により前後することがある                                         |       |      |  |
| 時間外労働時間      | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                     |       |      |  |
| 休憩時間         | 60分                                                                 | 年間休日数 | 110日 |  |
| 休日等          | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフトによる完全週休2日制（希望休考慮します）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |       |      |  |

## 5 その他の労働条件等

|          |                                        |          |                 |
|----------|----------------------------------------|----------|-----------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済    | 退職金制度           |
|          | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入      | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |          |                 |
|          | 定年制 あり<br>(一律 66歳)                     | 再雇用制度 なし | 勤務延長 あり         |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |          |                 |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項                     |          |                 |

## 6 会社の情報

|          |                                                                                     |                                     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 721人<br>就業場所 32人<br>(うち女性 27人)<br>(うちパート 21人)                                  | 設立年 平成19年<br>資本金 3,000万円<br>労働組合 あり |
| 事業内容     | セントケアでは訪問介護、訪問入浴、訪問介護、居宅介護支援、福祉用具などの様々なサービスを取り揃えています。                               |                                     |
| 会社の特長    | セントケアでは福祉社会の創造という理念のもと、地域に根ざした様々な在宅福祉サービスを提供しています。セントケアホールディング（東証一部上場企業）の100%子会社です。 |                                     |
| 役職／代表者名  | 代表取締役<br>高橋 都子                                                                      | 法人番号 8470001006198                  |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                            | パートタイム あり                           |
|          | 職務給制度 あり                                                                            | 復職制度 なし                             |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                  | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績  | U I J ターン歓迎                                                                         |                                     |

### 求人に関する特記事項

- ★訪問看護が未経験の方歓迎（スタッフの90%以上が未経験から）
- ★コミュニケーションを取るのが好きな方
- ★看護の現場から離れてブランクがある方も安心して応募してください。
- ★福利厚生サービスも充実・・・詳しくは「セントケア」で検索
- ※昇給・賞与は、個人の能力、実績及び会社業績による
- ※通勤手当は当社規定による
- ※無料駐車場有り
- ★★コロナウイルス対策の取り組み★★
- ・訪問後に手洗い・うがいを実施
- ・手指消毒の徹底・マスク着用の徹底
- ・自宅で検温（37.5度以上ある場合は休み）

◆面接には、ハローワーク紹介状、履歴書（写真貼付）、資格者証（コピー可）をお持ちください。

## 7 選考等

|            |                                                                       |            |             |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| 採用人数       | 2人                                                                    | 募集理由       | 欠員補充        |
| 選考方法       | 書類選考                                                                  | 面接（予定 2回）  | 筆記試験 その他    |
| 結果通知       | 即決                                                                    | 書類選考結果通知   | 面接選考結果通知    |
|            |                                                                       | 書類到着後 1日以内 | 面接後 7日以内    |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                           | 郵送         | 電話 Eメール その他 |
| 日時         | 随時                                                                    |            |             |
| 選考場所       | 〒 792-0825<br>愛媛県新居浜市星原町 1 5 - 4 7<br><br>J R 新居浜駅 から 徒歩10分           |            |             |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格者証</del> その他 資格者証（コピー可）           |            |             |
|            | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ 面接時に持参                                       |            |             |
|            | 郵送の送付場所 〒                                                             |            |             |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                        |            |             |
| 選考に関する特記事項 |                                                                       |            |             |
| 担当者        | 採用担当者<br>採用担当者<br>電話番号 089-951-1160 内線（ ）<br>FAX 089-951-1180<br>Eメール |            |             |