



求人番号

38050- 311651

事業所番号

3805- 262-8

受付年月日 令和7年1月14日

紹介期限日 令和7年3月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	J02

就業地住所

愛媛県新居浜市

職業分類

049-02
034-01

産業分類

982	市町村の機関
-----	--------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	ニイハマンヤクシヨ 新居浜市役所
所在地	〒792-8585 愛媛県新居浜市一宮町1-5-1 ホームページ

2 仕事内容

職種	瀬戸会館 指導員
仕事内容	新居浜市瀬戸会館（新居浜市瀬戸町7-30）に勤務し、次の業務に従事します。 ・瀬戸会館の利用に関する事務 ・出納事務、庶務 ・生活相談 ・広報活動、事業計画などに関する事務 【令和7年4月1日～の雇入れです】 変更範囲：変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 令和7年4月1日 ~ 令和8年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 勤務成績良好の場合、再度の任用の可能性あり。

就業場所	〒792-0821 愛媛県新居浜市瀬戸町7-30 JR新居浜駅 から 車5分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 社会福祉主事または社会福祉事業に2年以上従事した人
必PC要スキル	ワード・エクセル等の基本操作ができる人。
必要な免許・資格	その他の福祉・介護関係資格 必須 社会福祉主事または社会福祉事業に2年以上従事した人 いずれかの免許・資格所持で可
試用期間	試用期間あり 期間 原則1か月もしくは実勤務日数15日 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	1,471 円 ~ 1,560 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (時間換算額)	1,471 円 ~ 1,560 円
賃金の支払われる手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	・通勤手当は通勤距離に応じて正規職員同様、0円～31,600円支給します。(2,500円は2km以上5km未満での支給額) ・期末手当は最大で1年に月給2.5か月分(任用月数により決定する)
賃形態等	月給 166,890 円 ~ 176,918 円 その他内容
通手勤当	一定額 月額 2,500 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 15 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,500 円 ~ 2,500 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.45ヶ月分 (前年度実績)



事業所名	新居浜市役所
------	--------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 1日7時間45分勤務(休憩60分)
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週4日 程度
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 土曜日、日曜日、国民の祝日、他に週1日、別に4週に1日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 9日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	あり (勤続1年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,540人 就業場所 5人 (うち女性 3人) (うちパート 4人)	設立年 資本金 労働組合 あり	
事業内容	地方行政		
会社の特長	地方自治体の地域住民の福祉増進のために、幅広い行政を行う。		
役員/代表者名	市長 古川 拓哉	法人番号	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 あり	復職制度 あり	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		U I J ターン歓迎	

求人に関する特記事項

◆応募希望の場合は、執務時間中(平日の8時30分から17時15分)に人事課(市役所3階)に履歴書、資格証明書及びハローワークの紹介状を提出してください。

◆申し込み受付後、随時で面接試験を実施します。試験日時は追って連絡します。※郵送も可。

◆瀬戸会館 指導員希望と明記のこと。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 1日以内	面接選考結果通知 面接後 4日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒792-8585 愛媛県新居浜市一宮町1-5-1 JR新居浜駅 から 車5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他 資格証明、実務経歴証明		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 人事課に直接提出		
	郵送の送付場所 〒792-8585 愛媛県新居浜市一宮町1-5-1		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	総務部人事課 ノマ野間 電話番号 0897-65-1213 内線 () FAX 0897-65-1216 Eメール jinji@city.niihama.lg.jp		