

求人番号

38040- 1728741

事業所番号

3804-302357-9

受付年月日 令和6年4月18日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A55

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

愛媛県宇和島市

職業分類

035-99

産業分類

982 市町村の機関

1 求人事業所

事業所名

ウワジマシヤクシヨ  
宇和島市役所

所在地

〒798-8601  
愛媛県宇和島市曙町1番地

ホームページ

2 仕事内容

職種

一般事務員（日振島出張所）【会計年度任用職員】

仕事内容

【仕事の内容】出張所における事務  
併設公民館における一般事務

【勤務場所】日振島出張所

【雇用期間】任用日～令和7年3月31日  
※任用日は本人の希望を踏まえて決定

【受付期間】令和6年4月23日～令和6年5月14日  
※土日、祝日を除く午前8時30分から  
午後5時15分まで

変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 会計年度任用職員

正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

勤務成績が良好な場合

就業場所

〒798-0099  
愛媛県宇和島市日振島1712番地

宇和海支所前バス停 から 徒歩1分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 なし

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

エクセル、ワードの基本操作

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 任用の日から1月間

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b) 168,800 円 ～ 199,400 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (月額平均) 又は時間額 月平均労働日数 (20.2 日)

168,800 円 ～ 199,400 円

賃金

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし ( 円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 55,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 20 日

昇給

なし

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）

賞与月数 計 2.50ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名

宇和島市役所

4 労働時間

就業時間

（1） 08時 30分 ～ 17時 15分

（2） ～

（3） ～

又は ～ の間の 7時間 以上

就業時間に関する特記事項

1日7時間45分勤務

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

122日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

\*年間休日数は、年間換算したものです。

\*年未年始（12月29日～1月3日）

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他（ ）

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用あり

世帯用あり

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 1,304人

就業場所 4人

（うち女性 2人）

（うちパート 0人）

設立年

資本金

労働組合 あり

事業内容

地方行政

62-G-3

会社の特長

地方行政業務

役職／代表者名

宇和島市長 岡原 文彰

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

【受付期間】 仕事内容の欄に記載

【通勤手当】

要件を満たした場合に支給（通勤距離に応じて支給）

【受験資格】

地方公務員法第16条の規定する欠格条項に該当しない人

【その他】

・パソコン作試験あり

・年次有給休暇は採用日より付与（付与日数は採用月により異なります。）

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 1日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

その他

応募者にあらかじめ連絡します

選考場所

〒798-8601

愛媛県宇和島市曙町1番地

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書

職務経歴書

その他 任用申込書

送付方法

Eメール

郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒798-8601

愛媛県宇和島市曙町1番地

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

任用申込書は市ホームページの採用情報にある「宇和島市会計年度任用職員任用申込書」をA4用紙に印刷（両面）してください。

担当者

総務部 総務課 人事係

ミヤハラ 宮原

電話番号 0895-24-1111

FAX 0895-24-1121

Eメール

内線（2419 ）