

求人番号

38040- 1705941

事業所番号

3804- 209-3

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ マエダ 株式会社 マエダ
所在地	〒 798-0027 愛媛県宇和島市柿原甲 1 0 5 9 ホームページ

2 仕事内容

職種	一般事務 B
仕事内容	当社において、一般事務業務に従事していただきます。 【主な仕事内容】 ○電話対応 ○来客対応 ○パソコン作業 ○原材料の仕入手配 ○小口現金の管理 ○支払伝票の作成と集計 *経理事務の経験がある方歓迎 《 急募 》 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去 3 年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月16日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A55	A10			

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

愛媛県宇和島市

職業分類

034-01
038-03

産業分類

096	精穀・製粉業
-----	--------

3 賃金・手当

(1 / 2)

賃金	月額 (a + b)	200,000 円 ~	200,000 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)		
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (21.5 日) 123,600 円 ~ 123,600 円	
	職務手当	76,400 円 ~ 76,400 円	
金	固定残業代	なし (円 ~ 円)	固定残業代に関する特記事項
	その他手当	* 欠勤控除あり	
	賃形態金等	月給	円 ~ 円
	通手勤当	なし	
賞与	賞締切金日	固定 (月末以外)	毎月 20 日
	賞支払金日	固定 (月末以外)	当月 31 日
	昇給	あり (前年度実績 あり)	金額 1 月あたり 1,500 円 ~ 1,500 円 (前年度実績)
	賞与	あり (前年度実績 あり)	年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.00 ヶ月分 (前年度実績)

事業所名

株式会社 マエダ

求人票（フルタイム）

求人番号

38040- 1705941

事業所番号

3804- 209-3 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

フレックスタイム制
(1) 08時 30分 ~ 17時 30分
(2) 09時 00分 ~ 18時 00分
(3) ~
又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
就業時間はご相談に応じます

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 9時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

107日

休日等

日 祝日 その他
週休二日制 その他
会社カレンダーによる
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 29人
就業場所 29人
(うち女性 15人)
(うちパート 13人)

設立年 昭和35年
資本金 2,500万円
労働組合 なし

事業内容

あん類・米穀粉・雑穀粉・包装もち・レトルト米飯

会社の特長

創業以来、主に国内産原料にこだわり、雑穀・米・大麦等の製品開発・製造をし、国内及び海外へ出荷しております。

役職／代表者名

代表取締役 社長
前田 耕作

法人番号 3500001015530

就業規則

フルタイム あり
パートタイム あり

職務給制度 なし
復職制度 なし

育児休業 取得実績 なし
介護休業 取得実績 なし
看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*無料駐車場有り

*応募希望の方は、事前連絡の上、ハローワークの紹介状と履歴書（写真貼付）を郵送または、持参してください。
後日、面接日時をご連絡します。

*雇用開始日に関しては、ご相談の上決定いたします。

7 選考等

採用人数

1人 募集 欠員補充
理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 1日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他

日時

随時

選考場所

〒 798-0027
愛媛県宇和島市柿原甲 1 0 5 9

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ その他 事前提出

送付方法
~~マイページ~~ 郵送
求職者マイページ 持参

郵送の送付場所
〒 798-0027
愛媛県宇和島市柿原甲 1 0 5 9

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

*筆記試験：一般常識（作文試験、計算問題）

担当者

総務部
オカベ 岡部
電話番号 0895-22-2211 内線（ ）
FAX 0895-20-1125
Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。