



求人番号

38030-1230741

事業所番号

3803-613588-1



受付年月日 令和6年4月17日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

就業地住所

愛媛県八幡浜市

職業分類

038-03

産業分類

091	畜産食料品製造業
-----	----------

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名	オレンジベイツ カフシキガイシャ オレンジベイツ 株式会社
所在地	〒796-0202 愛媛県八幡浜市保内町宮内1-289-1 ホームページ https://obfoods.co.jp

2 仕事内容

職種	財務経理スタッフ
仕事内容	大手ハンバーガーチェーン店のハンバーガーに使われているビーフパティを作る工場で、財務経理事務に従事していただきます <具体的な仕事内容> ・日次業務（出納業務、システム伝票入力、書類整理等） ・資金繰り・債権債務管理、各種支払・振込業務（インターネットバンキング） ・月次決算補助、決算業務全般、固定資産管理 ・税理士、監査等の外部対応 ・資金管理、金融機関折衝、業務改善、統制管理 変更範囲：会社の定める業務
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒796-0202 愛媛県八幡浜市保内町宮内1-289-1 JR線八幡浜駅 から 車20分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイ通勤	可 駐車場 あり 転可勤性の性 なし
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年を上限
学歴	必須 専修学校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 経理実務、日商簿記3級以上の知識
必要スキル	・基本的なパソコンスキル ・エクセル、ワード等のOFFICEスキル
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 4ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	175,870円 ~ 192,110円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 175,870円 ~ 192,110円
手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
賞与 (d)	あり (前年度実績 あり) 昇給率 2.00% ~ 2.00% (前年度実績)
賞与 (e)	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.00ヶ月分 (前年度実績)
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 31,600円
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 15日
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25日



事業所名	オレンジベイツ 株式会社
------	--------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分
	(2) ~
就業時間に関する特記事項	(3) ~
	又は ~ の間の 時間

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 通常の業務量を超える発注があり、特に納期が逼迫した時等に1ヶ月60h(年6回)まで、1年で420hまで可能。
---------	--

休憩時間	60分	年間休日数	113日
------	-----	-------	------

休日等	土日 その他 週休二日制 毎週 勤務カレンダーによる (土曜日出勤の場合あり。振替対応) 年末年始、ゴールデンウィーク、お盆 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	--

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他	未加入	あり (勤続 3年以上)

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
------	----------------------

定年制	再雇用制度	勤務延長
あり (一律 60歳)	あり (上限 65歳まで)	あり (上限 70歳まで)

入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり
--------	--

利用可能託児施設	なし
託児施設に関する特記事項	

6 会社の情報

企業情報	従業員数 90人	設立年 平成21年
	就業場所 88人 (うち女性 32人) (うちパート 22人)	資本金 2億4,000万円 労働組合 なし
事業内容	ハンバーガーパーティを製造する会社です。	
会社の特長	OSI(米国本社の外資系企業)、スターゼン(東証一部上場企業)、西南開発(地元老舗企業)の3社出資による合併企業です。3社それぞれの強みを生かした経営を行っています。	
役員/代表者名	代表取締役社長 横瀬 達洋	法人番号 8500001008653
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
看護休暇取得実績	なし	
外国人雇用実績	あり	U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

※経験者優遇

※慶弔共済制度加入あり
(6か月以上継続勤務者対象。本人負担金なし)

※マイカー勤務について：無料駐車場あり

※歓迎するスキル
・英検3級以上の知識
※歓迎する人材
・社内外とコミュニケーションが円滑に取れる方
・新しいことにチャレンジできる方
※総合職の為、部署異動の可能性もあります。
※月末月初・年末年始は残業が発生することがありますが、それ以外は基本的に定時までの勤務となります。
※ゆくゆくは管理職として業務全般を主導していただきます。

ご応募お待ちしております。

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接(予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他
通知方法	書類到着後 3日以内	面接後 7日以内	
日時	その他 [書類選考後連絡]		
選考場所	〒796-0202 愛媛県八幡浜市保内町宮内1-289-1 JR線八幡浜駅 から 車20分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイカー [その他]		
送付方法	マイカー 郵送 [その他]		
郵送の送付場所	〒796-0202 愛媛県八幡浜市保内町宮内1-289-1		
応募書類の返戻	求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	管理部	採用担当者	電話番号 0894-36-1338 内線 () FAX 0894-36-1332 Eメール