

求人番号

38020- 2471941

事業所番号

3802-203030-7

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |  |  |  |     |
|------|-------------------|--|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |     |
| 識別欄  |                   |  |  |  | Z54 |
|      | B60               |  |  |  | A55 |

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 愛媛県今治市 | 050-01 |
|        |        |
|        |        |

|      |           |
|------|-----------|
| 産業分類 |           |
| 854  | 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

|      |                    |
|------|--------------------|
| 事業所名 | シャカイフクシホウジン ユウユウカイ |
| 所在地  | 社会福祉法人 悠々会         |
|      | 〒 794-0037         |
|      | 愛媛県今治市黄金町3丁目2番地6   |
|      | ホームページ             |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                   |           |  |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種     | 介護職員（夜勤専門）                                                                                                                                        |           |  |
| 仕事内容   | *夜間での高齢者の生活支援・介護業務。<br>食事介助・起床介助・着衣介助・排泄介助を行っていただきます<br>※就業日数については面接時に相談に応じます。<br>※週1回（2日）以上勤務できる方希望<br><br>*変更範囲：変更なし<br><br>●60歳以上の方も別途相談に応じます。 |           |  |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称                                                                                                                                |           |  |
| 派遣遣負・等 | 就業形態                                                                                                                                              | 派遣・請負ではない |  |
|        | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                      |           |  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>6ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>会社が定める勤務評価などによる判断                                                                 |           |  |

3 賃金・手当

(1/2)

|       |                          |                                                         |   |
|-------|--------------------------|---------------------------------------------------------|---|
| 賃金    | 時間額（a+b）                 | 1,000 円 ～ 1,200 円                                       |   |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                                         |   |
|       | 基本給（時間換算額）               | 1,000 円 ～ 1,200 円                                       |   |
|       | 手当                       | 円 ～ 円                                                   | 円 |
|       | 手当                       | 円 ～ 円                                                   | 円 |
| 金     | 固定残業代                    | なし（ 円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                             |   |
|       | その他手当付記事項                | *夜勤手当あり（深夜割増含） 6,000 円/回<br>*特殊改善手当 8,800 円<br>*処遇改善加算金 |   |
|       | 賃形態金等                    | 時給 円 ～ 円<br>その他内容                                       |   |
|       | 通手勤当                     | 実費支給（上限あり） 月額 12,700 円                                  |   |
|       | 賃締切金日                    | 固定（月末）                                                  |   |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 10 日         |                                                         |   |
| 昇給    | なし                       |                                                         |   |
| 賞与    | なし 年 回（前年度実績）            |                                                         |   |

求人票（パートタイム）



|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 悠々会 |
|------|------------|

4 労働時間

|         |                                                                                          |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 17時 00分 ～ 09時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|         |                                                                                          |
|         |                                                                                          |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                           |
| 休憩時間    | 90分 週所定労働日数 週2日 以上                                                                       |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>*シフトによる<br>週の労働日数の表示は1勤務＝2日になります。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 1日              |

5 その他の労働条件等

|          |                         |       |       |
|----------|-------------------------|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生          | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          | 財形 その他（ ）               | 未加入   | なし    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金    |       |       |
|          | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |       |       |
| 入居可能住宅   | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）        |       |       |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項      |       |       |

6 会社の情報

|          |                                                                 |                                        |
|----------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 67人<br>就業場所 67人<br>（うち女性 48人）<br>（うちパート 17人）               | 設立年 平成 9年<br>資本金 11億2,087万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | 特別養護老人ホーム定員64人・デイサービスセンター定員20人・軽費老人ホーム定員30人の福祉施設（オー2＊）          |                                        |
| 会社の特長    | 平成7年医療法人滴水会 吉野病院が推進母体となって、社会福祉法人悠々会を設立。高齢化社会に対応した老人福祉事業を推進している。 |                                        |
| 役職／代表者名  | 理事長 吉野 俊昭                                                       | 法人番号 8500005004863                     |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                        | パートタイム あり                              |
|          | 職務給制度 あり                                                        | 復職制度 なし                                |
| 育児休業取得実績 | あり                                                              | 介護休業取得実績 あり                            |
|          |                                                                 | 看護休暇取得実績 なし                            |
| 外国人雇用実績  |                                                                 |                                        |

|                                    |
|------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                         |
| *就業日数・休日は面接時に相談できます。               |
| *個々の労働時間により各種保険加入（雇用・社会保険）         |
| ※面接は複数回行う場合があります。                  |
| ※ハローワークからの紹介状は必ずお持ちください。           |
| ※有給休暇数は1勤務＝1日とし、週の勤務回数などに応じて付与します。 |

7 選考等

|            |                                                                                |        |     |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
| 採用人数       | 2人                                                                             | 募集理由   |     |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                        |        |     |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 日以内 面接後 7日以内                                     | その他    |     |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                          | メール    | その他 |
| 日時         | 随時                                                                             |        |     |
| 選考場所       | 〒794-0037 愛媛県今治市黄金町3丁目2番地6<br>今治駅 から 徒歩15分                                     |        |     |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ その他                                     |        |     |
|            | 送付方法 郵送 求職者マイページ                                                               | 面接時に持参 |     |
|            | 郵送の送付場所 〒                                                                      |        |     |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                 |        |     |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                |        |     |
| 担当者        | 施設長<br>マキ ヒデカズ<br>真木 秀和<br>電話番号 0898-25-7575 内線（ ）<br>FAX 0898-25-7580<br>Eメール |        |     |