

求人番号

38020- 2157941

事業所番号

3802-203750-5

受付年月日 令和6年3月13日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y49

Y61

Z54

A55

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

愛媛県今治市

職業分類

023-02

産業分類

854

老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

シャカイフクシホウジン ヨウセイカイ リーフガーデン アサクラ  
社会福祉法人 陽成会 リーフガーデン あさくら

所在地

〒799-1603  
愛媛県今治市朝倉下乙102-2

ホームページ [hirose-youseikai.org](http://hirose-youseikai.org)

2 仕事内容

職種

（正・准）看護職員

仕事内容

\*特別養護老人ホーム『リーフガーデンあさくら』での勤務

\*施設内での看護業務及び施設サービス全般を行います。

\*育児等で現場から離れていた方でも、看護の補助的業務から始めて頂いて、丁寧な指導をさせていただきます。

\*ケアマネージャーの有資格者は優遇します。

【就職氷河期世代で正社員雇用の機会に恵まれなかった方歓迎】

\*変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣遣負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒799-1603  
愛媛県今治市朝倉下乙102-2

桜井駅 から 車10分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（18歳 ～ 59歳）

年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある

下限：労基法による（深夜業） 上限：定年年齢のため

学歴

必須 専修学校以上

必要経験な等

必要な経験・知識・技能等 不問

必PC要スキナル

必要な免許・資格

看護師  
准看護師

必須  
必須

いずれかの免許・資格所持で可  
普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1／2）

月額（a＋b） 195,000 円 ～ 315,000 円  
※（固定残業代がある場合はa＋b＋c）

基本給（月額平均）又は時間額 180,000 円 ～ 280,000 円

月平均労働日数（21.6 日）

職 務

手当 15,000 円 ～ 35,000 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

\*夜勤手当あり（正・准） 7,500 円／回

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 20,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 10 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 2,000 円 ～ 10,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）

賞与月数 計 3.20ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



38020- 2157941

事業所番号



3802-203750-5 （2／2）

4 労働時間

|      |                                                                                                                        |                                                       |      |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------|--|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） 17時 00分 ～ 09時 00分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>就業（2）・・・夜勤 |                                                       |      |  |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                                         |                                                       |      |  |
|      | 休憩時間 60分                                                                                                               | 年間休日数                                                 | 105日 |  |
|      | 休日等                                                                                                                    | その他<br>週休二日制 その他<br>交替制（日祝含む）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |      |  |

5 その他の労働条件等

|                                                |                      |       |                 |
|------------------------------------------------|----------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 その他（ ）            | 未加入   | あり<br>（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） |                      |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                      |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                       |                                     |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 60人<br>就業場所 60人<br>（うち女性 45人）<br>（うちパート 20人）                                     | 設立年 平成14年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>福祉施設の運営（特別養護老人ホーム・ケアハウス・デイサービス）／陽成会グループ                                       |                                     |
| 会社の特長            | 朝倉村緑のふるさと公園に隣接自然環境に恵まれた地域に密着した福祉施設です。又広瀬病院・広瀬クリニックとも連携し、医療、福祉、保健と一体化した施設サービスを行っております。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 理事長 廣瀬 正典                                                                             | 法人番号 2500005005272                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                    |                                     |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                                       |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                    | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                       |                                     |

求人に関する特記事項

＊常勤1年以上から、昇給・賞与については、会社業績及び本人の能力・実績により支給します。（記載数字は前年度実績です。）  
＊マイカー通勤について：無料駐車場あり

●60歳以上の方の応募相談可能です。

※ハローワークからの紹介状は必ずお持ちください。

○就職氷河期世代とは・・・  
1968（昭和43）年4月2日から1988（昭和63）年4月1日までの間に生まれた方を対象としています。

＊転勤の可能性のある範囲について  
広瀬病院：今治市拝志1－26  
広瀬クリニック：今治市拝志3－1  
シルバーハウスウィルケアひろせ：今治市喜田村6－4－20  
介護老人保健施設ヒロセ：今治市国分7－4－1  
グループホームヒロセ：今治市国分7－4－36  
グループホームヒロセドゥーエ：今治市国分7－5－11  
ケアハウスあさくら：今治市朝倉下乙102－2

7 選考等

|            |                                                                      |  |  |
|------------|----------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数       | 2人 募集理由 [ ]                                                          |  |  |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                              |  |  |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 10日以内                     |  |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                |  |  |
| 日時         | 随時 [ ]                                                               |  |  |
| 選考場所       | 〒799-1504<br>愛媛県今治市拝志1－26<br>富田駅 から 車5分                              |  |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 写真カード その他                               |  |  |
|            | 送付方法<br>郵送 面接時に持参<br>求職者マイページ                                        |  |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                         |  |  |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                   |  |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                      |  |  |
| 担当者        | 事務<br>ニイダ 新居田<br>電話番号 0898-47-0100 内線（ ）<br>FAX 0898-36-7333<br>Eメール |  |  |