



求人番号

38010-32146041

事業所番号

3801-601946-7

受付年月日 令和6年10月1日

紹介期限日 令和6年12月31日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z54			

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

愛媛県松山市

職業分類

031-99

産業分類

817	専修学校, 各種学校
-----	------------

## 1 求人事業所

事業所名	ガッコウホウジン カワハラガクエン 学校法人 河原学園
所在地	〒790-0001 愛媛県松山市一番町1丁目1-1 ホームページ <a href="http://www.kawahara.ac.jp">http://www.kawahara.ac.jp</a>

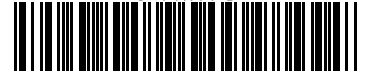
## 2 仕事内容

職種	医療・総合事務科専任教員 (河原外語観光・製菓専門学校)
仕事内容	<河原外語観光・製菓専門学校の医療・総合事務科の教員としての業務全般> 医療秘書、医療事務、調剤事務などを旨とする学生の育成をお願いします。 【業務内容】 ・担当授業の実施 ・学生指導 ・学生の就職指導 ・各種申請書類作成 ・研修の引率など 変更範囲：学園内の全ての業務
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒790-0012 愛媛県松山市湊町3丁目5-1 松山市駅 から 徒歩10分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 なし
転勤可能性	あり 転勤範囲 本部及び全ての学校
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢を上限として期間の定めのない労働契約の対象として募集
学歴	必須 専修学校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 医療事務実務経験
必要スキル	オフィス系ソフト (ワード、エクセル) の基本操作
必要な免許・資格	診療報酬請求事務、医療事務管理士等、医療系資格保有者優遇
試用期間	試用期間あり 期間 1年 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	196,400 円 ~ 300,312 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 166,400 円 ~ 270,312 円
月額 (a+b)	月平均労働日数 (21.6 日)
賃金の支払われる手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	あり (30,000 円 ~ 30,000 円) 固定残業代に関する特記事項 時間外手当は時間外労働の有無にかかわらず固定残業代として支給し、24~15 時間を超える時間外労働分は追加で支給。
その他手当付記事項 (d)	
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 25,000 円
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 金額 1 月あたり 3,000 円 ~ 6,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.00 ヶ月分 (前年度実績)



# 求人票 (フルタイム)

事業所名	学校法人 河原学園
------	-----------

## 4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1年単位) (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 [ ]
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 [ 行事・イベントが特に集中する時期、1日7時間まで、6回を限度として1ヶ月80時間、1年間720時間まで。 ]
休憩時間	60分 年間休日数 105日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 [ 日・祝日：休日、土曜日：月に2~3回は休日 ] 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 <del>その他</del>	加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
入居可能住宅	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)		
利用可能託児施設	なし [ 託児施設に関する特記事項 ]		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 601人 就業場所 20人 (うち女性 9人) (うちパート 0人)	設立年 昭和60年 資本金 労働組合 なし
事業内容	松山と新居浜に情報・ビジネス・医療・福祉・理美容・デザイン・建築・動物・製菓等の専門学校10校と高等学校、大学2キャンパス、社会人部門を有し若者から社会人までの教育を実施しています	
会社の特長	四国最大級の専門学校グループで大学から専門学校、社会人教育を実施し、感謝の心をもって質の高い教育事業を行い地域で活躍する人材を育成し地域社会に貢献することを目的としています。	
役員/代表者名	理事長 河原 成紀	法人番号 5500005000956
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業 該当者なし 看護休暇 該当者なし
外国人雇用実績	U I J ターン歓迎	

### 求人に関する特記事項

\*マイカー通勤：駐車場自己手配・自己負担  
\*事前に履歴書(写真貼付)・職務経歴書・ハローワークの紹介状を送付してください。書類選考後、面接日等をご連絡いたします。  
\*連絡はメールで行いますので、Eメールアドレスを履歴書に記入ください。

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 14日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール	その他
日時	その他 [ 後日連絡 ]		
選考場所	〒790-0001 愛媛県松山市一番町1丁目1-1 伊予鉄市内電車 勝山町駅 から 徒歩3分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイカー</del> [ その他 ] 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒790-0001 愛媛県松山市一番町1丁目1-1 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
担当者	法人本部総務部人事課 ウツノミヤ・ワタナベ 宇都宮・渡部 電話番号 089-943-5333 内線 ( ) FAX 089-934-3444 Eメール kaori-watanabe@kawahara.ac.jp		

[ 選考に関する特記事項  
適性検査 (Webにて) ]