



受付年月日 令和6年5月7日

紹介期限日 令和6年7月31日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  |                   |  |  |  |  |

|         |        |
|---------|--------|
| 就業地住所   | 職業分類   |
| 愛媛県八幡浜市 | 033-02 |
|         |        |
|         |        |

|            |
|------------|
| 産業分類       |
| 912 労働者派遣業 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | アビリティー センター カブシキガイシャ マツヤマ ジギョウシヨ<br>アビリティーセンター株式会社 松山事業所                                                    |
| 所在地  | 〒790-0022<br>愛媛県松山市永代町1 3 番地 松山第2 電気ビル1 F<br>ホームページ <a href="http://www.abi.co.jp">http://www.abi.co.jp</a> |

### 2 仕事内容

|       |                                                                                                                                                               |            |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 職種    | 協同組合で人事事務／八幡浜市江戸岡                                                                                                                                             |            |
| 仕事内容  | ■協同組合での人事事務<br>・雇用保険・社会保険・厚生年金などの手続きや書類作成<br>・入退職等の事務手続き<br>・健康診断案内、会場サポート<br>・不随する事務業務など<br>※人事事務経験がなくても、事務経験があれば活かせるお仕事です<br>※残業なし、就業時間相談も可能です<br>変更範囲：変更なし |            |
| 雇用形態  | 有期雇用派遣労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                          |            |
| 派遣負担等 | 就業形態                                                                                                                                                          | 派遣         |
|       | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                  | 派38-050002 |
| 雇用期間  | 雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）<br>3ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>更新上限なし。業務能力等による判断                                                                             |            |

|          |                                            |        |    |
|----------|--------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 〒796-0031<br>愛媛県八幡浜市江戸岡<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |    |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                          |        |    |
| 学歴       | 不問                                         |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>事務経験                    |        |    |
| 必要スキル    | ワード、エクセルの経験                                |        |    |
| 必要な免許・資格 | 不問                                         |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 就業開始の日から14日間<br>試用期間中の労働条件 同条件   |        |    |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|       |                            |                                          |
|-------|----------------------------|------------------------------------------|
| 賃金    | 月額(a+b)                    | 166,050 円 ~ 166,050 円                    |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c）        |                                          |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額             | 月平均労働日数（20.5 日）<br>166,050 円 ~ 166,050 円 |
|       | 手当                         | 円 ~ 円<br>円 ~ 円<br>円 ~ 円<br>円 ~ 円         |
| 固定残業代 | なし（円 ~ 円）<br>固定残業代に関する特記事項 |                                          |
|       | その他手当付記事項                  | @1,080×7.5h×20.5日                        |
| 賃形態金等 | 時給                         | 1,080 円 ~ 1,080 円                        |
|       | その他内容                      |                                          |
| 通手動当  | 実費支給（上限あり）                 | 月額 40,000 円                              |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                     |                                          |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外）                   | 翌月 15 日                                  |
| 昇給    | あり（前年度実績 なし）               |                                          |
| 賞与    | なし                         | 年 回（前年度実績）                               |

事業所名

アビリティセンター株式会社 松山事業所

求人票（フルタイム）

求人番号

38010-15607241

事業所番号

3801-602210-9 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時短相談可：詳細はお問い合わせ下さい

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

119日

休日等

土日祝日

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ( )

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 あり

世帯用 あり

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 148人

就業場所 0人

(うち女性 0人)

(うちパート 0人)

設立年 昭和61年

資本金 5,000万円

労働組合 なし

事業内容

人材派遣・人材紹介・業務委託・社員研修を行う人材に関する総合サービス業。 労働大臣許可番号：派-38-050002 38-ユ-050003

会社の特長

県下で最大規模の総合人材ビジネス会社。派遣社員や正社員など希望にあった働き方を提案。地域に根ざした活動は確かな実績となっている。

役職／代表者名

代表取締役社長 三好 輝和

法人番号 4500001009572

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

あり

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

なし

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

◆こちらの求人に関するお問い合わせやご質問はアビリティセンターLINE公式アカウントでも受付していますLINE ホーム画面から「アビリティセンター」で検索下さい

◆電話またはWEB面談を実施中◆アビリティセンター松山オフィスまでお問い合わせ下さい。電話：0120-460-409メール：matsuyama@abi.co.jp

\*賞与は時給に含まれます。

\*面接時にハローワークの紹介をお持ちください。

\*就業場所の詳細は紹介窓口にお問い合わせください。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他

書類到着後 1日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他

日時

随時

選考場所

〒790-0022 愛媛県松山市永代町13番地 松山第2電気ビル1F

伊予鉄 松山市駅 から 徒歩2分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 職務経歴書 写真 証明写真 写真 証明写真 その他

送付方法 メール 郵送 求職者マイページ 面接時にご持参下さい

郵送の送付場所 〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

オフィスリーダー

コトウ ユカ 古藤 友佳

電話番号 089-932-5006 内線 ( )

FAX 089-932-5847

Eメール matsuyama@abi.co.jp