

求人番号

38010-14573141

事業所番号

3801-924778-9

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャクロスサービス フクシジギョウブ ケアサポートマツヤマ (株) クロスサービス福祉事業部『ケアサポートまつやま』
所在地	〒 791-1102 愛媛県松山市来住町 1 0 5 7 番地 1 ホームページ http://www.cross-service.co.jp

2 仕事内容

職種	介護職員（グループホームむく）夜勤専門
仕事内容	認知症高齢者グループホームむくにおける夜間帯の介護業務 利用者様（9名以下）に介護サービスの提供をしていただきます。 ＊就業時間（1）（2）シフト制 ＊介護資格の取得支援あります（条件に応じて取得費用全額補助） ＊週1回の固定になります。 変更範囲：会社の定める業務
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 0人
派遣・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和7年4月20日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 会社の人事考課による

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	Y12 Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

愛媛県松山市

職業分類

050-01

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a+b）	1,400 円 ～ 1,450 円
※（固定残業代がある場合は a+b+c）	
基本給（時間換算額）	1,400 円 ～ 1,450 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
なし（円 ～ 円）	
固定残業代	固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	実働16時間+深夜手当別途支給（7時間） 試用期間終了後、日中の研修等による勤務時間が見込まれる方は、時間給変更をさせていただきます。 （1回の夜勤につき24,850円以上支給見込みに変更はありません。）
賃形態金等	時給 円 ～ 円 その他内容
通手動当	実費支給（上限あり） 月額 10,000 円
賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 20 日
賃支払金日	固定（月末）
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1時間あたり 0 円 ～ 40 円（前年度実績）
賞与	なし 年 回（前年度実績）

事業所名

(株) クロスサービス福祉事業部『ケアサポートまつやま』

求人票（パートタイム）

求人番号

38010-14573141

事業所番号

3801-924778-9（2／2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
(1) 16時 00分 ～ 09時 00分
(2) 17時 00分 ～ 10時 00分
(3) ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
シフト制

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 週所定労働日数 週2日 ～ 週2日

休日等

その他
週休二日制 その他
応相談によるシフト制
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 880人
就業場所 17人
(うち女性 13人)
(うちパート 9人)
設立年 昭和47年
資本金 2,000万円
労働組合 あり

事業内容

介護福祉サービス事業

会社の特長

出逢えてよかった。私たちはこの思いを大切に、お年寄りから子供さんまでご利用者お一人おひとりが、たとえどのような状況であっても自分らしく生活していけるよう、必要なサービスを提供します

役職／代表者名

代表取締役 岡部 純二
法人番号 5500001001495

就業規則

フルタイム あり
パートタイム あり

職務給制度 あり
復職制度 なし

育児休業 あり
介護休業 あり
看護休暇 あり
取得実績 あり

外国人雇用実績

7 選考等

採用人数

2人 募集理由 []

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 1日以内 面接後 5日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時 []

選考場所

〒 791-1102
愛媛県松山市来住町 1 0 5 7 番地 1
伊予鉄道・横河原線 久米駅 から 徒歩20分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイカーカード~~ その他
送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ [面接時に持参]
郵送の送付場所 〒
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

福祉事業部 統括部長
オチ テツヤ
越智 哲哉
電話番号 089-948-8091 内線 ()
FAX 089-990-3666
Eメール

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生
財形 その他 ()
退職金共済 未加入
退職金制度 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 あり
世帯用 あり

利用可能託児施設 あり
託児施設に関する特記事項
特記事項参照

求人に関する特記事項

*通勤手当は規定により支給
*6ヶ月経過後の年次有給休暇は法定どおり付与
*労働条件により、加入保険に変更あり
*マイカー通勤：無料駐車場あり
*面接時に、履歴書（写真貼付）・ハローワークの紹介状をお持ちください。
*提携保育園：ジャックと豆の木あそうだ園、竹原保育園、あすなろ保育園、ハーモニー保育園、松山きし保育園、本町保育園
*処遇改善手当は、基本給に含まれます。