

求人番号

38010-14043341

事業所番号

3801-616552-2

受付年月日 令和6年4月23日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

254

就業地住所

愛媛県新居浜市

職業分類

099-03

産業分類

772 配達飲食サービス業

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

フジサンギョウカブシキガイシャ シコクニシジギョウブ  
富士産業株式会社 四国西事業部

所在地

〒790-0001  
愛媛県松山市一番町1-14-7 フジコビルF 2F

ホームページ

http://www.fuji-i.com

2 仕事内容

職種

洗浄スタッフ（新居浜市）

仕事内容

若水館内厨房での業務  
〈主な仕事内容〉  
配膳、下膳、食器洗浄、厨房内清掃など  
＊350食程度を提供しています。  
  
変更の範囲：会社の定める業務

雇用形態

正社員以外  
正社員以外の名称 パート

派遣・請負等

正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態 請負  
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
～ 令和6年9月30日  
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）  
契約更新の条件  
勤務成績・態度・能力による

就業場所

〒792-0017  
愛媛県新居浜市若水町1-9-13  
若水館 内厨房

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

可  
駐車場 あり

転可勤能性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 2カ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

154,800円 ～ 172,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

154,800円 ～ 172,000円

月平均労働日数(21.5日)

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

@900～1,000×8h×21.5日

賃形態金等

時給 900円 ～ 1,000円  
その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 30,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15日

昇給

なし

賞与

あり（前年度実績 なし） 年 回（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



38010-14043341

事業所番号



3801-616552-2 (2/2)

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 富士産業株式会社 四国西事業部 |
|------|-----------------|

4 労働時間

|         |                                                                                             |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>(1) 07時 30分 ~ 16時 30分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間                         |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>[ ]                                                                         |
|         |                                                                                             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>[ 特別の事情の時は6回を限度とし、1ヶ月60時間 1年間630時間までできる ] |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 107日                                                                              |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>[ シフト制による月9日休 ]<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                 |

5 その他の労働条件等

|                                 |                                        |       |       |
|---------------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                            | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                 | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし         |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                          | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> | [ ]   |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>[ 託児施設に関する特記事項 ] |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                       |                                     |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 17,647人<br>就業場所 16人<br>(うち女性 11人)<br>(うちパート 11人)                                 | 設立年 昭和47年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 医療機関、介護・福祉施設、学校、会社等の食事提供・受託業務。レストラン、売店の経営。厨房設備のプラン、レイアウト等のコンサルティング業。厨房機器及び食品の販売。 |                                     |
| 事業内容             | 会社創立以来一貫した理念のもとに医療、福祉、学校等の分野での食事サービスの提供をし、特に医療、福祉分野ではバイオニア企業として医療給食の礎を築いてまいりました。      |                                     |
| 会社の特長            |                                                                                       |                                     |
| 役職／代表者名          | 部長 今村 勝                                                                               | 法人番号 7010401026784                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                              | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                       |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                    | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                       |                                     |

求人に関する特記事項

\*マイカー通動可：駐車場の利用は要相談  
駐車場代 無料  
\*昇給：業績や勤務態度により行うことがある。  
\*賞与：業績によって支給しないことがある。

\*面接時に履歴書（写真貼付）・ハローワークの紹介状をご持参してください

7 選考等

|                |                                                                        |                                              |
|----------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 採用人数           | 1人                                                                     | 募集理由 欠員補充 [ ]                                |
| 選考方法           | 書類選考                                                                   | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                           |
| 結果通知           | 即決                                                                     | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                            | 郵送 電話 Eメール その他                               |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                 |                                              |
| 選考場所           | 〒 792-0017<br>愛媛県新居浜市若水町 1 - 9 - 1 3                                   |                                              |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> [ その他 ]                |                                              |
|                | 送付方法 Eメール 郵送 [ 面接時に持参 ]<br>求職者マイページ                                    |                                              |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                           |                                              |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                         |                                              |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                        |                                              |
| 担当者            | 業務課<br>トミオカ 富岡<br>電話番号 089-986-3636 内線 ( )<br>FAX 089-986-3637<br>Eメール |                                              |