



受付年月日 令和6年4月23日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z54				

就業地住所	職業分類
愛媛県西予市	038-02

産業分類

912	労働者派遣業
-----	--------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	アビリティー センター カブシキガイシャ マツヤマ ジギョウシヨ アビリティーセンター株式会社 松山事業所
所在地	〒790-0022 愛媛県松山市永代町1 3 番地 松山第2 電気ビル1 F ホームページ http://www.abi.co.jp

2 仕事内容

職種	協同組合での窓口業務【経験不問】／西予市宇和町	
仕事内容	■協同組合での窓口業務 ・預金の入出金や振込 ・新規口座開設や諸届手続きなど ・新規受付補助 など ※金融機関での経験不問です 新しいことにチャレンジしたい方にオススメです ※残業なし、日祝休み、制服あり 変更範囲：変更なし	
雇用形態	有期雇用派遣労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣負担等	就業形態	派遣
	労働者派遣事業の許可番号	派38-050002
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 3ヶ月 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 更新上限なし。業務能力等による判断	

就業場所	〒797-0015 愛媛県西予市宇和町 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可 勤能 の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 社会人経験 ※金融機関での経験は問いません		
必要PCスキル	PC入力スキル		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 就業開始の日から14日間 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額(a+b)	165,572 円 ~ 165,572 円
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）	
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（22.5 日） 165,572 円 ~ 165,572 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
金	固定残業代	なし（円 ~ 円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当	@ 1, 030 × 7. 5 h × 20. 5 日 @ 1, 030 × 3. 5 h × 2 日 時間外手当
	賃形態金等	時給 1,030 円 ~ 1,030 円 その他内容
	通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 40,000 円
	賃締切金日	固定（月末）
昇給	賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 15 日
	昇給	あり（前年度実績 なし）
	賞与	なし 年 回（前年度実績）

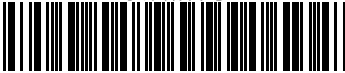
求人票（フルタイム）

求人番号



38010-13956241

事業所番号



3801-602210-9 (2/2)

事業所名	アビリティセンター株式会社 松山事業所
------	---------------------

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1年単位） （1） 08時 30分 ～ 17時 00分 （2） 08時 30分 ～ 12時 00分 （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 〔（1）月～金 （2）土（月2回程度）〕
	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 〔 〕
	休憩時間 60分 年間休日数 95日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 〔 〕 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり	〔 〕	
利用可能託児施設 なし 〔託児施設に関する特記事項〕			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 148人 就業場所 0人 （うち女性 0人） （うちパート 0人）	設立年 昭和61年 資本金 5,000万円 労働組合 なし
事業内容	人材派遣・人材紹介・業務委託・社員研修を行う人材に関する総合サービス業。 労働大臣許可番号：派-38-050002 38-ユ-050003	
会社の特長	県下で最大規模の総合人材ビジネス会社。派遣社員や正社員など希望にあった働き方を提案。地域に根ざした活動は確かな実績となっている。	
役職／代表者名	代表取締役社長 三好 輝和	法人番号 4500001009572
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 あり 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

◆こちらの求人に関するお問い合わせやご質問は
アビリティセンターLINE公式アカウントでも受付しています
LINE ホーム画面から「アビリティセンター」で検索下さい

- ・専門知識は不問です。一般事務経験を活かしてスキルアップが可能です
- ・無料駐車場完備
- ・当社へのご登録はオンラインでも可能です
- ・ぜひお気軽にお問い合わせ下さいませ

*時給に賞与を含む
*面接時にハローワークの紹介状をお持ちください。
*就業場所の詳細については、紹介窓口にお問い合わせください。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由〔 〕
選考方法	書類選考	面接（予定 1回） 筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール その他
日時	随時〔 〕	
選考場所	〒790-0022 愛媛県松山市永代町13番地 松山第2電気ビル1F 伊予鉄 松山市駅 から 徒歩2分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 職務経歴書 写真 カード 〔その他〕	
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ〔面接時にご持参下さい〕	
	郵送の送付場所 〒	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
〔選考に関する特記事項〕		
担当者	オフィスリーダー コトウ ユカ 古藤 友佳 電話番号 089-932-5006 内線（ ） FAX 089-932-5847 Eメール matsuyama@abi.co.jp	