

求人番号

38010-13712441

事業所番号

3801- 2456-0



受付年月日 令和6年4月18日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z86				

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
愛媛県松山市	034-01

産業分類
816 高等教育機関

1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジン エヒメダイガク 国立大学法人 愛媛大学
所在地	〒790-0825 愛媛県松山市道後樋又10番13号 ホームページ http://www.ehime-u.ac.jp

2 仕事内容

職種	特定職員（教育支援課教育学部チーム）
仕事内容	管理運営等業務 （1）入試関係業務に関すること （2）その他、上司から指示のある業務 *変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 特定職員 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） （愛媛大学全体）R3：3名、R4：4名、R5：2名
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 令和6年7月1日 ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり （条件付きで更新あり） 契約更新の条件 勤務成績により、最長令和8年3月31日まで更新の可能性あり。

就業場所	〒790-8577 松山市文京町3番 愛媛大学城北キャンパス （伊予鉄道環状線）鉄砲町駅または赤十字病院前駅 から 徒歩5分 受動喫煙対策 あり （屋内禁煙） 構内全面禁煙		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 大学以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 大学教育に興味・関心があることが望ましい。		
必要スキル	ワード、エクセル、メールを含むパソコンの基本的な操作		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間 あり 期間 2ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額（a+b）	220,000 円 ～ 220,000 円	
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.4日） 220,000 円 ～ 220,000 円	
	手当	円	円
金	固定残業代	なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
	その他手当	時間外手当 住居手当：上限28,000円/月	
	賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容	
	通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 55,000 円	
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 17 日		
昇給	なし		
賞与	なし 年 回（前年度実績）		

事業所名	国立大学法人 愛媛大学
------	-------------

求人票（フルタイム）

求人番号

38010-13712441

事業所番号

3801- 2456-0 （2／2）

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） （1） 08時 30分 ～ 17時 15分 （2） 09時 15分 ～ 18時 00分 （3） 13時 00分 ～ 21時 30分 又は ～ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 就業時間（1）休憩12時～13時 就業時間（2）休憩13時～14時 就業時間（3）休憩16時30分～17時15分 「求人に関する特記事項」欄を参照のこと。
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 30 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 入学試験等、期限が迫り、多量の業務処理の必要があるときは、6回を限度として1月80時間、1年720時間までできる。
休憩時間	60分 年間休日数 120日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始（12／29～1／3） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 15 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	あり 託児施設に関する特記事項 定員に空きがなければ入れない		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 3,620人 就業場所 1,220人 （うち女性 500人） （うちパート 330人）	設立年 昭和24年 資本金 労働組合 あり
事業内容	教育、研究	
会社の特長	県下の教育研究を担う国立大学	
役職／代表者名	学長 仁科 弘重	法人番号 9500005001934
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
	育児休業 取得実績 あり	介護休業 取得実績 あり 看護休暇 取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

・本学での勤務歴がある場合は履歴書に必ず記載してください。
・マイカー通勤：通勤距離8km以上の場合、月額1,000円で学内駐車場を利用可能。
・事前に履歴書（写真貼付）・ハローワークの紹介状を送付してください。書類選考後、面接日時等をご連絡します。

<応募締切> 【令和6年5月20日（月）必着】
<送付先>
〒790-8577 愛媛県松山市道後樋又10番13号
愛媛大学総務部人事課人事・人材育成チーム 小林 宛
※封筒に「特定職員（教育支援課教育学部チーム）応募書類在中」と明記すること

※年休は採用時に付与します（勤務開始月により付与日数異なる）
※メールでの連絡が可能な場合は、履歴書にメールアドレスを記載願います。
<就業時間について>
すべてのシフトにおいて実働7時間45分です。就業時間（1）が基本、（2）（3）は授業期のみ追加するシフトです。
（3）は夜間主授業の窓口対応で、年に数回程度です。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 ☒ その他 理由 [育休取得職員の代替雇用]
選考方法	書類選考	面接（予定 1回） 筆記試験 ☒ その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 35日以内 面接後 14日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他	
日時	その他 [6月3日（月）午前を予定]	
選考場所	〒790-0825 愛媛県松山市道後樋又10番13号 伊予鉄環状線 赤十字病院前駅 から 徒歩7分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイカー通勤 [その他]	
	送付方法 メール 郵送 [求職者マイページ]	
	郵送の送付場所 〒 求人に関する特記事項参照	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
[選考に関する特記事項 応募締切後、書類選考を行い、合格者には 5月24日（金）までに面接日時をお電話にて連絡します。]		
担当者	人事課人事・人材育成チーム コバヤシ 小林 電話番号 089-927-9033 内線（ ） FAX 089-927-9027 Eメール jinnin@stu.ehime-u.ac.jp	