

求人番号

38010-13703541

事業所番号

3801-602210-9



受付年月日 令和6年4月18日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄					

就業地住所	職業分類
愛媛県八幡浜市	034-01

産業分類

912	労働者派遣業
-----	--------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	アビリティー センター カブシキガイシャ マツヤマ ジギョウシヨ アビリティーセンター株式会社 松山事業所
所在地	〒790-0022 愛媛県松山市永代町1 3 番地 松山第2 電気ビル1 F ホームページ http://www.abi.co.jp

2 仕事内容

職種	協同組合での一般事務／八幡浜市川上	
仕事内容	■協同組合での一般事務 ・出荷管理のため伝票入力 ・請求書、納品書、送付状など書類作成 ・書類や伝票のチェック ・勤怠チェック ・売上金の管理（集計、入金手続き） ※事務経験がある方にオススメのお仕事です 変更範囲：変更なし	
雇用形態	有期雇用派遣労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣負担等	就業形態	派遣
	労働者派遣事業の許可番号	派38-050002
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 3ヶ月 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 更新上限なし。業務能力等による判断	

就業場所	〒796-8050 愛媛県八幡浜市川上町 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 事務経験		
必要スキル	ワード、エクセル基本操作 ※既存フォーマットへの入力ができる事		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 就業開始の日から14日間 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)		166,050 円 ~ 177,120 円	
※（固定残業代がある場合はa+b+c）			
基本給 (a) 給 額 的 に 支 払 わ れ る 手 当 (b)	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.5 日） 166,050 円 ~ 177,120 円	
	手当	円 ~ 円	
	手当	円 ~ 円	
	手当	円 ~ 円	
固定 残 業 代 (c)	なし（ 円 ~ 円） 固定残業代に関する特記事項		
	その他 手 当 付 記 事 項 (d)	@ 1,080×7.5~8H×20.5日 時間外手当	
賃形態金等	時給	1,080 円 ~ 1,080 円	
	その他内容		
通手勤当	実費支給（上限あり）	月額 40,000 円	
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外）	翌月 15 日	
昇給	あり（前年度実績 なし）		
賞与	なし	年 回（前年度実績）	

求人票（フルタイム）

求人番号



38010-13703541

事業所番号



3801-602210-9 (2/2)

事業所名	アビリティセンター株式会社 松山事業所
------	---------------------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 00分 (2) 08時 00分 ~ 17時 00分 (3) ~
	又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 〔 (1) 2月~10月 (2) 11月~1月 〕
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 〔 〕
休憩時間	60分 年間休日数 119日
休日等	祝日 その他 週休二日制 その他 〔 2月~10月:土・日・祝休み 11月~1月:月・金・祝休み 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 〕

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項 〔 〕			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 148人 就業場所 0人 (うち女性 0人) (うちパート 0人)	設立年 昭和61年 資本金 5,000万円 労働組合 なし
	事業内容 人材派遣・人材紹介・業務委託・社員研修を行う人材に関する総合サービス業。 労働大臣許可番号: 派-38-050002 38-ユ-050003	
会社の特長	県下で最大規模の総合人材ビジネス会社。派遣社員や正社員など希望にあった働き方を提案。地域に根ざした活動は確かな実績となっている。	
役職/代表者名	代表取締役社長 三好 輝和	法人番号 4500001009572
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 あり 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

◆こちらの求人に関するお問い合わせやご質問は
アビリティセンターLINE公式アカウントでも受付けています
LINE ホーム画面から「アビリティセンター」で検索して下さい

◆電話またはWEB面談によるオンライン登録を実施中◆
来社頂かなくても、派遣登録・求人応募ができます。
アビリティセンター松山オフィスまでお問い合わせ下さい。
電話: 0120-460-409

・即日から長期の事務案件です
・ぜひお気軽にお問い合わせ下さいませ

*賞与は時給に含まれます
*面接時に履歴書(写真貼付)・職務経歴書・ハローワークの紹介状をお持ちください。
*就業場所の詳細については、紹介窓口にお問合せください。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	〔 〕
選考方法	書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他		
日時	随時	〔 〕	
選考場所	〒790-0022 愛媛県松山市永代町13番地 松山第2電気ビル1F 伊予鉄 松山市駅 から 徒歩2分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 () 送付方法 () 郵送の送付場所 〔 面接時に持参ください 〕 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 〔 〕		
担当者	オフィスリーダー コトウ ユカ 古藤 友佳 電話番号 089-932-5006 内線 () FAX 089-932-5847 Eメール matsuyama@abi.co.jp		