

求人番号

38010-13135741

事業所番号

3801-620561-9

受付年月日

令和6年4月11日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  | Z54               |  |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 愛媛県松山市 | 038-03 |
|        |        |
|        |        |

|            |
|------------|
| 産業分類       |
| 912 労働者派遣業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                         |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ マツヤマジンザイセンター<br>株式会社 松山人材センター                                                                                  |
| 所在地  | 〒790-0011<br>愛媛県松山市千舟町5丁目7番地6 ニッシン商事千舟町ビル3階<br>ホームページ <a href="http://www.m-jinzai.co.jp">http://www.m-jinzai.co.jp</a> |

2 仕事内容

|              |                                                                                                                                                                                                       |      |        |              |            |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|--------------|------------|
| 職種           | 経理事務 【紹介予定派遣】                                                                                                                                                                                         |      |        |              |            |
| 仕事内容         | 今まで培ってきたご自身の経験と知識を活かしたい方必見。Uターン・Iターン転職をお考えの方もぜひご検討ください。<br>・データ入力（専用システム）<br>・法人税、所得税、消費税の申告業務<br>・決算、確定申告書等の作成<br>・伝票整理<br>・電話、来客対応 など<br>＜紹介予定派遣＞<br>派遣期間（6ヶ月）終了後、派遣先にて直接雇用（正社員）の可能性あり<br>変更範囲：変更なし |      |        |              |            |
| 雇用形態         | 有期雇用派遣労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                  |      |        |              |            |
| 派遣負担等        | <table><tr><td>就業形態</td><td>紹介予定派遣</td></tr><tr><td>労働者派遣事業の許可番号</td><td>派38-300225</td></tr></table>                                                                                                 | 就業形態 | 紹介予定派遣 | 労働者派遣事業の許可番号 | 派38-300225 |
| 就業形態         | 紹介予定派遣                                                                                                                                                                                                |      |        |              |            |
| 労働者派遣事業の許可番号 | 派38-300225                                                                                                                                                                                            |      |        |              |            |
| 雇用期間         | 雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）<br>3ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>6ヶ月まで                                                                                                                                 |      |        |              |            |

3 賃金・手当

(1/2)

|                     |                                           |
|---------------------|-------------------------------------------|
| 月額(a+b)             | 198,940 円 ~ 198,940 円                     |
| ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                                           |
| 基本給(月額平均)又は時間額      | 月平均労働日数(20.3日)<br>198,940 円 ~ 198,940 円   |
| 手当                  | 円 ~ 円                                     |
| 手当                  | 円 ~ 円                                     |
| 手当                  | 円 ~ 円                                     |
| 手当                  | 円 ~ 円                                     |
| 固定残業代(c)            | なし（円 ~ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                |
| その他手当(d)            | @1,400円×7h×20.3日<br>時間外手当                 |
| 賃形態金等               | 時給 1,400 円 ~ 1,400 円<br>その他内容             |
| 通手動当                | 実費支給（上限あり） 月額 16,900 円                    |
| 賃締切金日               | 固定（月末）                                    |
| 賃支払金日               | 固定（月末以外） 翌月 15 日                          |
| 昇給                  | あり（前年度実績 あり）<br>昇給率 0.00% ~ 10.00%（前年度実績） |
| 賞与                  | なし 年 回（前年度実績）                             |

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 株式会社 松山人材センター |
|------|---------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
38010-13135741

事業所番号  
3801-620561-9 (2/2)

4 労働時間

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| 就業時間         | (1) 09時 30分 ~ 17時 30分 |
|              | (2) ~                 |
|              | (3) ~                 |
| 又は ~ の間の 時間  |                       |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |

|         |                   |
|---------|-------------------|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 20 時間 |
|         | 36協定における特別条項 なし   |
|         | 特別な事情・期間等         |

|      |     |       |      |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 121日 |
|------|-----|-------|------|

休日等  
土日祝日 その他  
週休二日制 毎 週

5 その他の労働条件等

|                         |                                        |       |       |
|-------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 <del>その他 ( )</del>                  | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし                                     |       |       |
| 託児施設に関する特記事項            |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                               |                    |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 200人                                                                     | 設立年 平成30年          |
|                  | 就業場所 0人                                                                       | 資本金 2,000万円        |
|                  | (うち女性 0人)                                                                     | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 0人)                                                                    |                    |
| 事業内容             | 一般労働者派遣事業（派38-300225）、有料職業紹介事業（38-ユ-300131）、一般事務処理・計算の受託、企業向け人材教育並びに研修業務      |                    |
| 会社の特長            | 地域に根ざした事業展開を通じて、数多くの優良企業と人材との出会いの場を最大限追求します。「良い人に良い仕事を！良い会社に良い人を！」は当社にお任せください |                    |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 松木 富江                                                                   | 法人番号 5500001021551 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                      | パートタイム あり          |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                               |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                            | 介護休業取得実績 なし        |
|                  |                                                                               | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          |                                                                               |                    |

求人に関する特記事項

◇従業員数：約20名  
◇制服貸与あり  
◇屋内禁煙

【直接雇用後条件】  
雇用形態：正社員  
給 与：月給220,000円～300,000円  
昇 給：年1回  
賞 与：年2回（昨年度実績：計4ヶ月分）  
そ の 他：各種保険完備、通勤手当、残業手当あり

\*事前に履歴書（写真貼付）、職務経歴書、ハローワークの紹介状を送付してください。書類選考後、面接日等をご連絡いたします。

\*就業場所の詳細は紹介窓口にお問い合わせください。

7 選考等

|            |                                                                             |                     |                       |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                          | 募集理由                |                       |
| 選考方法       | 書類選考                                                                        | 面接（予定 1回）           | 筆記試験 その他              |
| 結果通知       | 即決                                                                          | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                 | 郵送                  | 電話 Eメール その他           |
| 日時         | 随時                                                                          |                     |                       |
| 選考場所       | 〒790-0011 愛媛県松山市千舟町5丁目7番地6 ニッシン商事千舟町ビル3階                                    |                     |                       |
|            | 伊予鉄 松山市駅 から 徒歩5分                                                            |                     |                       |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>不要</del> <del>必要</del> <del>その他</del>     |                     |                       |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ                                                       |                     |                       |
|            | 郵送の送付場所 〒790-0011 愛媛県松山市千舟町5丁目7番地6 ニッシン商事千舟町ビル3階                            |                     |                       |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                          |                     |                       |
| 選考に関する特記事項 |                                                                             |                     |                       |
| 担当者        | コーディネーター<br>ワタナベ 渡邊<br>電話番号 089-968-1616 内線 ( )<br>FAX 089-968-1617<br>Eメール |                     |                       |