

求人番号

38010-12835941

事業所番号

3801-921397-9

しるめ

受付年月日 令和6年4月9日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

Z86

就業地住所

愛媛県東温市

職業分類

035-99

産業分類

831

病院

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

コクリツダイガクホウジン エヒメダイガクイガクブ
国立大学法人 愛媛大学医学部

所在地

〒791-0295
愛媛県東温市志津川4 5 4

ホームページ <http://www.m.ehime-u.ac.jp>

2 仕事内容

職種

事務補佐員（眼科学講座）※資格・経験不問

仕事内容

・講座事務業務
・学内、他機関との連絡調整
・文書、データ作成
・経理、物品請求、旅費事務
・学会事務
・その他諸業務

変更範囲：事業所が定める業務

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 **あり**
正社員登用の実績（過去3年間）
（大学全体）令和2：3名，令和3：3名，令和4：3名

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 **あり**（条件付きで更新あり）
契約更新の条件
勤務成績等により決定

就業場所

事業所所在地と同じ
〒791-0295
愛媛県東温市志津川4 5 4

伊予鉄道・横河原線／愛大医学部南口駅 から 徒歩7分

受動喫煙対策 **あり**（屋内禁煙）

マイ通勤・自転車

可

駐車場 **あり**

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 **不問**

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 **不問**

必要スキル

・Word，Excel が使用できること

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 2ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

（1／2）

時間額（a＋b）

1,000 円 ～ 1,000 円

※（固定残業代がある場合は a＋b＋c）

基本給（時間換算額）

1,000 円 ～ 1,000 円

賃金

（a）
（b）
（c）
（d）

手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円

なし（円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

時間外手当

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 55,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 17 日

昇給

あり（前年度実績 **あり**）
金額 1時間あたり 0 円 ～ 60 円（前年度実績）

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

事業所名	国立大学法人 愛媛大学医学部
------	----------------

求人番号

38010-12835941

事業所番号

3801-921397-9 (2/2)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 15時 30分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	希望の勤務時間がある場合はご相談ください
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 入学試験等、期限が迫り、多量の業務処理の必要があるときは、6回を限度として1月80時間、1年720時間までできる。
休憩時間	60分 週所定労働日数 週5日 程度
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始 12/29~1/3、年次有給休暇は採用時に付与（年度末までで最大20日。さらに最大20日繰越しあり） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 20 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	あり 託児施設に関する特記事項 定員に空きがある場合に入所できます。		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 3,620人 就業場所 2,100人 (うち女性 1,400人) (うちパート 700人)	設立年 昭和24年 資本金 労働組合 あり
	事業内容 医学及び看護学の教育・研究及び診療	
会社の特長	文部科学省所管の国立大学医学部・医学部附属病院	
役職／代表者名	学部長 羽藤 直人	法人番号 9500005001934
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項
雇用期間は評価により更新あり（雇用上限最長5年）
採用日応相談
時給は次年度以降，評価により改定有り
マイカー通勤可（通勤距離1km以上）
通勤手当支給（通勤距離2km以上）
駐車場料金月1,000円
*事前に履歴書（写真貼付）・ハローワークの紹介状を送付してください。 書類選考後、面接日等をご連絡いたします。応募封筒に「眼科学講座 事務補佐員 応募書類在中」と朱書きしてください。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他	
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 10日以内 面接後 10日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	その他 後日連絡	
選考場所	〒791-0295 愛媛県東温市志津川454 伊予鉄道・横河原線／愛大医学部南口駅 から 徒歩7分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 必要 その他	
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ	
	郵送の送付場所 〒791-0295 愛媛県東温市志津川454	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
選考に関する特記事項 書類選考合格者を対象に面接選考を実施		
担当者	人事労務課人事チーム オオノ ヒロミ 大野 裕美 電話番号 089-960-5139 内線（ ） FAX 089-960-5034 Eメール mejinji@stu.ehime-u.ac.jp	

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。