

求人番号

38010-12773341

事業所番号

3801-621640-5

優

愛媛県労働基準局

受付年月日

令和6年4月9日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  | Z54               |  |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|          |        |
|----------|--------|
| 就業地住所    | 職業分類   |
| 愛媛県四国中央市 | 073-05 |
|          | 099-01 |
|          | 088-04 |

|            |
|------------|
| 産業分類       |
| 912 労働者派遣業 |

1 求人事業所

|      |                                                                  |
|------|------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャヒューマンアイズ マツヤマトウカツジギョウシヨ<br>株式会社ヒューマンアイズ 松山統括事業所          |
| 所在地  | 〒791-8042<br>愛媛県松山市南吉田町2845番地1<br>リバーサイドハイツ三原103号室<br><br>ホームページ |

2 仕事内容

|       |                                                                                                                                                                                     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種    | フォークリフトスタッフ                                                                                                                                                                         |
| 仕事内容  | 【古紙を新たな製品に生まれ変わらせるお仕事】<br>・古紙や木材チップの運搬作業（フォークリフト使用）<br>・その他付随する作業<br><br>☆フォークリフト資格をお持ちの方は即活躍可能！<br>☆入社前に工場見学があるので実際の業務をご確認いただけます<br>☆寮費補助あり！遠方からの応募も歓迎いたします<br><br>変更範囲：「会社の定める業務」 |
| 雇用形態  | 有期雇用派遣労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>0名                                                                                                                      |
| 派遣負担等 | 就業形態 派遣<br>労働者派遣事業の許可番号 派37-300030                                                                                                                                                  |
| 雇用期間  | 雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）<br>2ヶ月<br><br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                                         |

|          |                                                                            |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|
| 就業場所     | 〒799-0401<br>愛媛県四国中央市村松町<br><br>受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）<br>喫煙のみを行う室がある            |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                                |
| 転可勤能の性   | なし                                                                         |
| 年齢       | 年齢制限 あり（18歳以上）<br>年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある<br>法令等の規定により年齢制限が設けられているため（深夜業） |
| 学歴       | 不問                                                                         |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                            |
| 必要スキル    |                                                                            |
| 必要な免許・資格 | フォークリフト運転技能者<br>あれば尚可                                                      |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 2ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                            |

3 賃金・手当 (1/2)

|                          |                                                                      |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 月額 (a + b)               | 228,121 円 ~ 267,452 円                                                |
| ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                                                      |
| 基本給 (a)                  | 基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（21.7 日）<br>228,121 円 ~ 267,452 円              |
| 給付 (b)                   | 手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円                         |
| 固定残業代 (c)                | なし（ 円 ~ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                                          |
| その他手当 (d)                | @ 1,450 円 ~ 1,700 円 × 7.25 h × 21.7 日<br>休日出勤手当<br>時間外手当<br>深夜割増別途支給 |
| 賃形態金等                    | 時給 1,450 円 ~ 1,700 円<br>その他内容                                        |
| 通手勤当                     | 実費支給（上限なし）                                                           |
| 賃締切金日                    | 固定（月末）                                                               |
| 賃支払金日                    | 固定（月末以外） 翌月 15 日                                                     |
| 昇給                       | あり（前年度実績 あり）<br>昇給率 1 月あたり 1.50% ~ 5.00%（前年度実績）                      |
| 賞与                       | なし 年 回（前年度実績）                                                        |

|      |                      |
|------|----------------------|
| 事業所名 | 株式会社ヒューマンアイズ 松山統括事業所 |
|------|----------------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
38010-12773341

事業所番号  
3801-621640-5 (2/2)

4 労働時間

|      |                                                                                                         |                                                                                                      |       |      |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 07時 00分 ～ 15時 15分<br>（2） 15時 00分 ～ 23時 15分<br>（3） 23時 00分 ～ 07時 15分<br>又は ～ の間の 時間 |                                                                                                      |       |      |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>3交替制                                                                                    |                                                                                                      |       |      |
|      | 時間外労働時間                                                                                                 | 時間外労働あり 月平均 10時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>臨時的・計画的に納期対応する場合に、年6回を限度に1ヶ月75時間まで、年間720時間までできる。 |       |      |
|      | 休憩時間                                                                                                    | 60分                                                                                                  | 年間休日数 | 104日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>3勤1休のシフト制<br>会社カレンダーによる<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日                                      |                                                                                                      |       |      |

6 会社の情報

|                                           |                                                                                           |                                     |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報                                      | 従業員数 2,230人<br>就業場所 3人<br>（うち女性 0人）<br>（うちパート 0人）                                         | 設立年 平成18年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容                                      | 大手製造会社を中心とした工場における生産／技術／技能の請負事業・派遣事業を幅広く展開。（派）37-300030／（有）37-ユ-300037／優良派遣事業者2113003（03） |                                     |
| 会社の特長                                     | 「ひとと笑顔がタカラモノ」を経営理念に社員の笑顔・お客様の満足度に貢献できる社風です。社員専用WEBサイトに相談窓口等を設けていますので風通しの良い環境を整えています。      |                                     |
| 役職／代表者名                                   | 代表取締役 社長<br>赤澤 英紀                                                                         | 法人番号 7470001005465                  |
| 就業規則                                      | フルタイム あり パートタイム あり                                                                        |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                          |                                                                                           |                                     |
| 育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 あり<br>取得実績 取得実績 取得実績 |                                                                                           |                                     |
| 外国人雇用実績                                   |                                                                                           | U I Jターン歓迎                          |

7 選考等

|                              |                                                                                       |  |  |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数                         | 3人 募集理由 [ ]                                                                           |  |  |
| 選考方法                         | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                    |  |  |
| 結果通知                         | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                            |  |  |
| 通知方法                         | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 Eメール その他                                                 |  |  |
| 日時                           | 随時 [ ]                                                                                |  |  |
| 選考場所                         | 〒791-8042<br>愛媛県松山市南吉田町2845番地1<br>リバーサイドハイツ三原103号室                                    |  |  |
| 応募書類等                        | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページカード</del> その他 [ ]                              |  |  |
|                              | 送付方法<br>Eメール 郵送 [ 面接時に持参 ]<br><del>求職者マイページ</del>                                     |  |  |
|                              | 郵送の送付場所<br>〒 [ ]                                                                      |  |  |
| 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄           |                                                                                       |  |  |
| 選考に関する特記事項<br>電話面接にも対応しています。 |                                                                                       |  |  |
| 担当者                          | 応募受付センター<br>採用担当者<br>電話番号 0120-22-7373 内線 ( )<br>FAX<br>Eメール<br>saiyo@humaneyes.co.jp |  |  |