

求人番号

38010-12742241

事業所番号

3801-924714-5



受付年月日 令和6年4月8日

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |
| 識別欄  | Y12               | Z54 |  |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

|        |
|--------|
| 愛媛県松山市 |
| 愛媛県今治市 |
| 愛媛県大洲市 |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 008-04 |
| 008-05 |
| 080-04 |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 742 | 土木建築サービス業 |
|-----|-----------|

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                                                                   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ティーネットジャパン シーエスジギョウホンブ シコクシヤ マツヤマエイギョウショ                                                                                                                 |
| 所在地  | 株式会社 ティーネットジャパン CS事業本部<br>四国支社 松山営業所<br>〒790-0011<br>愛媛県松山市千舟町4丁目6-1<br>松山フコク生命ビル5F<br>ホームページ <a href="https://www.tn-japan.co.jp">https://www.tn-japan.co.jp</a> |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 土木技術者「官公庁等の支援業務」（正社員）                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 仕事内容    | *国土交通省・JB本四高速・NEXCO西日本・JR四国等の発注者支援業務及び民間工事の施工管理（補助）業務<br>1）調査・設計・積算の発注者支援（サポート）業務（エクセル・ワード・パワーポイント・CAD等）入力や修正による資料作成を行います。<br>2）工事監督（施工管理）による発注書サポート業務・施工者（ゼネコン等）の工事施工状況や施工品質の確認を発注者側の立場で現場確認（サポート）等を行います。<br>※経験やスキルに応じて対応いたします。※松山営業所管轄：愛媛県<br>#行政補助業務 #インフラ整備 #建設コンサルタント #工事監督支援 *変更範囲：会社の定める業務 |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 派遣・請負・等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号 派37-300054                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|          |                                                                                                                  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業場所     | 〒790-0011<br>愛媛県松山市千舟町4丁目6-1 松山フコク生命ビル5F 松山営業所<br>松山市駅 から 徒歩15分<br>大洲事務所：大洲市中村638-1<br>今治事務所：今治市朝倉北甲397及び四国内営業拠点 |
| 就労環境     | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>喫煙室屋外設置                                                                                       |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 なし                                                                                                      |
| 転可勤能の性   | あり 転勤範囲<br>愛媛県内又は四国内                                                                                             |
| 年齢       | 年齢制限 あり（39歳以下）<br>年齢制限該当事由 キャリア形成<br>長期勤続によるキャリア形成を図る観点から若年者等を募集・採用                                              |
| 学歴       | 必須 高校以上                                                                                                          |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                                  |
| PCスキル    | 基本的なPC操作、エクセル、ワード、パワーポイント、CAD操作                                                                                  |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須                                                                                                     |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3か月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                                  |

### 3 賃金・手当（1/2）

|                     |                                                                                                                        |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 月額（a+b）             | 214,480 円 ～ 426,660 円                                                                                                  |
| ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                                                                                                                        |
| 基本給（月額平均）又は時間額      | 185,500 円 ～ 369,000 円                                                                                                  |
| 月平均労働日数（20.0 日）     |                                                                                                                        |
| 手当                  | 円 ～ 円                                                                                                                  |
| 手当                  | 円 ～ 円                                                                                                                  |
| 手当                  | 円 ～ 円                                                                                                                  |
| 手当                  | 円 ～ 円                                                                                                                  |
| 固定残業代               | あり（28,980 円 ～ 57,660 円）<br>固定残業代に関する特記事項<br>固定残業代は時間外労働の有無にかかわらず、20時間分の固定残業代として支給し、20時間を超える時間外労働は追加で支給します。<br>月166.66h |
| その他手当               | 単身赴任手当 20,000 円<br>帰省旅費手当 月1回分の実費<br>借上住宅制度 40,000 円（地域により設定あり）<br>転居一時金 50,000 円<br>基本給は資格・経験等により決定します。               |
| 賃形態金等               | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                                                                                      |
| 通手勤当                | 実費支給（上限あり） 月額 60,000 円                                                                                                 |
| 賃締切金日               | 固定（月末）                                                                                                                 |
| 賃支払金日               | 固定（月末以外） 当月 25 日                                                                                                       |
| 昇給                  | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 0 円 ～ 7,000 円（前年度実績）                                                                          |
| 賞与                  | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績）                                                                       |

|      |                                      |
|------|--------------------------------------|
| 事業所名 | 株式会社 ティーネットジャパン CS事業本部<br>四国支社 松山営業所 |
|------|--------------------------------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
38010-12742241  
事業所番号  
3801-924714-5 (2/2)

4 労働時間

|      |                                                                                                     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>8：30～17：15（国土交通省業務など）     |
|      | 時間外労働あり 月平均 10時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>災害対応・工期変更など業務繁忙時、年6回を限度として、1ヶ月延長時間9時間、年間720時間まで |
|      | 休憩時間 60分 年間休日数 126日                                                                                 |
| 休日等  | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>シーズンホリデー3日（7月から翌年6月の間）<br>年末年始休暇6日（12/29～1/3）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日        |

5 その他の労働条件等

|                                                |                             |             |                   |
|------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|-------------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他（ ） | 退職金共済 未加入   | 退職金制度 あり（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金        |             |                   |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                             |             |                   |
| 入居可能住宅 単身用 あり<br>世帯用 あり                        |                             | 借上住宅規定により対応 |                   |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                             |             |                   |

6 会社の情報

|                                        |                                                    |                                       |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 企業情報                                   | 従業員数 2,106人<br>就業場所 11人<br>(うち女性 5人)<br>(うちパート 0人) | 設立年 昭和51年<br>資本金 2億6,360万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容                                   | 総合土木建設コンサルタント（発注者支援業務：工事監督・行政補助・積算等）               |                                       |
| 会社の特長                                  | 発注者支援業務を主体に日本全国の拠点で土木技術者が活躍しています。                  |                                       |
| 役職／代表者名                                | 代表取締役社長 木本 泰樹                                      | 法人番号 6470001002109                    |
| 就業規則                                   | フルタイム あり パートタイム あり                                 |                                       |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし                       |                                                    |                                       |
| 育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 あり 看護休暇 取得実績 あり |                                                    |                                       |
| 外国人雇用実績                                |                                                    | U I J ターン歓迎                           |

求人に関する特記事項  
発注機関等に従事する業務は下記となります。  
また、従事する業務についてはご相談ください。  
・国土交通省（四国地方整備局管内・愛媛県内管轄事務所）  
・J B本四高速（坂出管理センター・鳴門管理センター）  
・N E X C O西日本（松山道路事務所ほか四国内）  
・J R四国（松山工事所）  
  
※社内研修制度あり（C A D・P C操作、資格取得等）  
※マイカー通勤：駐車場代補助あり。  
※年次有給休暇は入社月により1日～10日を入社時に付与。  
（社内規定による）  
※応募される方はハローワークより「紹介状」の交付を受けてください。  
※遠方の方は、面接会場のご相談に応じます。  
★「施工計画・施工設備及び積算」部門全国1位  
★社員の働き方等をW E Bで公開中！  
★「ティーネットジャパンがとことんわかる」でネット検索！  
★インスタグラムもやってます！  
#ティーネットジャパン #発注者支援業務 #行政補助業務  
#土木施工管理 #完全週休2日制

7 選考等

|                           |                                                                                                                                                                                            |        |  |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| 採用人数                      | 1人                                                                                                                                                                                         | 募集増員理由 |  |
| 選考方法                      | 書類選考 面接（予定 2回）筆記試験 その他                                                                                                                                                                     |        |  |
| 結果通知                      | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内                                                                                                                                                   | その他    |  |
| 通知方法                      | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール                                                                                                                                                                     | その他    |  |
| 日時                        | その他 後日連絡                                                                                                                                                                                   |        |  |
| 選考場所                      | 〒790-0011<br>愛媛県松山市千舟町4丁目6-1<br>松山フコク生命ビル5F<br><br>松山市駅 から 徒歩15分                                                                                                                           |        |  |
| 応募書類等                     | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカー</del> その他 資格証明写し<br><br>送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ<br><br>郵送の送付場所<br>〒790-0011<br>愛媛県松山市千舟町4丁目6-1<br>松山フコク生命ビル5F<br><br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |        |  |
| 選考に関する特記事項<br>適性検査を実施します。 |                                                                                                                                                                                            |        |  |
| 担当者                       | 松山営業所 所長<br><br>イナダ 稲田<br>電話番号 089-913-1185 内線（ ）<br>FAX 089-913-1186<br>Eメール sh-inada@tn-japan.co.jp                                                                                      |        |  |

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。