

求人番号

38010-12631641

事業所番号

3801- 2456-0



受付年月日 令和6年4月8日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z54				
	Z86				

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
愛媛県松山市	034-01

産業分類
816 高等教育機関

1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジン エヒメダイガク 国立大学法人 愛媛大学
所在地	〒790-0825 愛媛県松山市道後樋又10番13号 ホームページ http://www.ehime-u.ac.jp

2 仕事内容

職種	事務補佐員（法文学部事務課総務チーム）	
仕事内容	(1) 労務関係 出勤簿・休暇簿・振替関係、不在状況報告、出張関係、渡航台帳、諸調査、福利厚生手続き等 (2) 教職員支援関係 国内外研修及び私費渡航関係、科研費書類処理、広報関係、教授会補助等 (3) 庶務一般 配送物收受、名刺作成依頼、電報、刊行物保存等 (4) その他上司から指示のある事務補助 *変更範囲：変更なし	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） （大学全体）令和3：3名、令和4：4名、令和5：2名	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 令和6年6月1日 ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 勤務成績により更新の可能性あり。ただし、予算等にもよる。ただし、最長5年まで。	

就業場所	〒790-8577 松山市文京町3番 愛媛大学法文学部事務課総務チーム 伊予鉄道環状線 赤十字病院前駅又は鉄砲町駅 から 徒歩5分 従業員数は城北地区の人数 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） 構内全面禁煙		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要PCスキル	基本的なパソコン操作ができること（電子メール、ワード、エクセル等）		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 2ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	時間額（a+b）	1,000 円 ～ 1,000 円
	※（固定残業代がある場合は a+b+c）	
	基本給（時間換算額）	1,000 円 ～ 1,000 円
	手当	円 ～ 円
金	固定残業代	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当	時間外手当
	賃形態金等	時給 円 ～ 円 その他内容
	通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 55,000 円
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 17 日	
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1時間あたり 0 円 ～ 50 円（前年度実績）	
賞与	なし 年 回（前年度実績）	

求人票（パートタイム）

求人番号



38010-12631641

事業所番号



3801- 2456-0 (2/2)

事業所名	国立大学法人 愛媛大学
------	-------------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 15時 30分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	
	就業時間：実働6時間 休憩時間：1時間（12：00～13：00）

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間
	36協定における特別条項 あり
	特別な事情・期間等
	入学試験等、期限が迫り、多量の業務処理の必要があるときは、6回を限度として1月80時間、1年720時間までできる。

休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 程度
------	-----	---------	--------

休日等	土日祝日 その他
	週休二日制 毎週
	年末年始（12/29～1/3）
	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 17日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
------	----------------------

定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
-----	----	-------	----	------	----

入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり
--------	--

利用可能託児施設	あり
託児施設に関する特記事項	
定員に空きがなければ入れない	

6 会社の情報

企業情報	従業員数 3,620人	設立年 昭和24年
	就業場所 1,309人	資本金
	(うち女性 295人)	労働組合 あり
	(うちパート 300人)	

事業内容	教育、研究
------	-------

会社の特長	県下の教育研究を担う国立大学
-------	----------------

役職／代表者名	学長 仁科 弘重	法人番号 9500005001934
---------	----------	--------------------

就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
------	----------	-----------

職務給制度	あり	復職制度	なし
-------	----	------	----

育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績	あり
----------	----	----------	----	----------	----

外国人雇用実績	
---------	--

求人に関する特記事項

- ・本学での勤務歴がある場合は履歴書に必ず記載してください。
- ・マイカー通勤：通勤距離8km以上の場合、月額1,000円で学内駐車場を利用可能。
- ・事前に履歴書（写真貼付）・ハローワークの紹介状を送付してください。書類選考後、面接日時等をご連絡します。

<応募締切> 【令和6年5月7日（火）必着】

<送付先>

〒790-8577 愛媛県松山市道後樋又10番13号
愛媛大学総務部人事課人事・人材育成チーム 小林 宛
※封筒に「法文学部事務補佐員応募書類在中」と明記すること

※年休は採用時に付与します。

※雇止め：満65歳に達した日以後の最初の3月31日（65歳以上の方の応募も可。経歴等を考慮の上、採否を判断いたします。）
※メールでの連絡が可能な場合は、履歴書にメールアドレスを記載願います。

※お子様の学校行事等による休暇にも配慮いたします。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
------	----	------	------

選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他
------	-------------------------

結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
	書類到着後 35日以内 面接後 14日以内

通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他
------	-----------------------

日時	その他 5月14日（火）午前を予定
----	-------------------

選考場所	〒790-8577 愛媛県松山市道後樋又10番13号 愛媛大学総務部人事課人事・人材育成チーム 伊予鉄環状線 赤十字病院前駅 から 徒歩10分
------	--

応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイカーカード その他
	送付方法 メール 郵送 求職者マイページ
	郵送の送付場所 〒790-8577 愛媛県松山市道後樋又10番13号 愛媛大学総務部人事課人事・人材育成チーム
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項 応募締切後、書類選考を行い、合格者には面接日時を5月9日までにお電話にて連絡します。	
--	--

担当者	人事課人事・人材育成チーム コバヤシ 小林 電話番号 089-927-9033 内線（ ） FAX 089-927-9027 Eメール jinnin@stu.ehime-u.ac.jp
-----	--