



求人番号

38010-12434141

事業所番号

3801-601946-7

受付年月日 令和6年4月5日

紹介期限日 令和6年6月30日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |
| 識別欄  | Z54               |  |  |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

|        |
|--------|
| 愛媛県松山市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 031-99 |
|        |
|        |
|        |

産業分類

|     |            |
|-----|------------|
| 817 | 専修学校, 各種学校 |
|-----|------------|

## 1 求人事業所

|      |  |
|------|--|
| 事業所名 | ガッコウホウジン カワハラガクエン<br>学校法人 河原学園   |
| 所在地  | 〒790-0001<br>愛媛県松山市一番町1丁目1-1<br>ホームページ <a href="http://www.kawahara.ac.jp">http://www.kawahara.ac.jp</a> |

## 2 仕事内容

|        |  |           |
|--------|--|-----------|
| 職種     | デザイナーを育てる教員 (河原デザイン・アート専門学校)   |           |
| 仕事内容   | 河原デザイン・アート専門学校グラフィックデザイン科の教員の募集です。専任教員として、先生の仕事をさせていただきます。<br>【具体的には】<br>・担当科目の教科教育及び実習指導<br>・クラス担任業務 (クラス運営、生活指導、保護者対応、等)<br>・就職活動支援業務 (面接指導、業界訪問、等)<br>・学生募集業務 (高校訪問、オープンキャンパス対応、等)<br>・各種イベントの運営 (卒業式、入学式、学園祭、等)<br>変更範囲: 学園内の全ての業務 |           |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称  |           |
| 派遣・請負等 | 就業形態   | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件   |           |

|         |  |        |                      |
|---------|--|--------|----------------------|
| 就業場所    | 〒790-0002<br>愛媛県松山市二番町1-12-2<br>河原デザイン・アート専門学校<br>伊予鉄市内電車 勝山駅 から 徒歩3分<br>受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)        |        |                      |
| マイ通勤力   | 可<br>駐車場 なし  | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>本部及び全ての学校 |
| 年齢      | 年齢制限 あり (59歳以下)<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢を上限として期間の定めのない労働契約の対象として募集                              |        |                      |
| 学歴      | 必須 専修学校以上  |        |                      |
| 必要経験等   | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>・グラフィックデザイナーやウェブデザイナーとしての実務経験<br>・アドビ/フォトショップ、イラストレーター、インデザイン等のアプリケーションが扱えること |        |                      |
| 必要免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須   |        |                      |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 6ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件  |        |                      |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|               |  |
|---------------|--|
| 賃金            | 月額 (a + b) 185,837 円 ~ 307,000 円<br>※ (固定残業代がある場合は a + b + c)  |
| 基本給 (a)       | 基本給 (月額平均) 又は時間額 155,837 円 ~ 277,000 円<br>月平均労働日数 (21.6 日)   |
| 定額の手当 (b)     | 手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円   |
| 固定残業代 (c)     | あり (30,000 円 ~ 30,000 円)<br>固定残業代に関する特記事項<br>時間外手当は時間外労働の有無にかかわらず26~13時間分の固定残業代として支給し、26~13時間を超える時間外労働分は追加で支給。 |
| その他手当付記事項 (d) |  |
| 賃形態等          | 月給 円 ~ 円<br>その他内容  |
| 通手勤当          | 実費支給 (上限あり) 月額 25,000 円  |
| 賃締切日          | 固定 (月末以外) 毎月 20 日  |
| 賃支払日          | 固定 (月末以外) 当月 25 日  |
| 昇給            | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 3,000 円 ~ 6,000 円 (前年度実績)  |
| 賞与            | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 4.00ヶ月分 (前年度実績)  |



# 求人票 (フルタイム)

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 学校法人 河原学園 |
|------|-----------|

## 4 労働時間

|      |   |
|------|---|
| 就業時間 | 変形労働時間制 (1年単位)<br>(1) 09時 00分 ~ 18時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~ |
|      | 又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項                               |

|         |  |
|---------|--|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>行事・イベント等が特に集中する時期は、1日7時間まで、6回を限度として1ヶ月80時間、1年間720時間まで。 |
|---------|--|

|      |     |       |      |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 105日 |
|------|-----|-------|------|

|     |   |
|-----|---|
| 休日等 | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>日、祝日 ※土曜日は月に2~3回休み<br>年始年末休暇、その他学園が定める日<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |
|-----|---|

## 5 その他の労働条件等

|          |  |                     |              |
|----------|--|---------------------|--------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済               | 退職金制度        |
|          | 財形 <del>その他</del>                      | 加入                  | あり (勤続 3年以上) |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                     |              |
|          | 定年制 あり (一律 60歳)                        | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 なし      |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                     |              |
| 利用可能託児施設 | なし                                     |                     |              |
|          | 託児施設に関する特記事項                           |                     |              |

## 6 会社の情報

|          |  |  |
|----------|--|--|
| 企業情報     | 従業員数 1,785人<br>就業場所 18人<br>(うち女性 10人)<br>(うちパート 0人)                                      | 設立年 昭和60年<br>資本金<br>労働組合 なし  |
|          | 事業内容   | 松山と新居浜に情報・ビジネス・医療・福祉・理美容・デザイン・建築・動物・製菓等の専門学校10校と高等学校1校、社会人部門を有し、若者から社会人までの専門教育を実施しております。 |
| 会社の特長    | 四国最大の専門学校グループで高等学校から専門学校、社会人教育を実施し、感謝の心をもって質の高い教育事業を行い地域で活躍する人材を育成し地域社会に貢献することを目的としています。 |  |
| 役員/代表者名  | 理事長 河原 成紀  | 法人番号 5500005000956   |
| 就業規則     | フルタイム あり   | パートタイム あり  |
|          | 職務給制度 あり   | 復職制度 なし  |
| 育児休業取得実績 | あり   | 介護休業取得実績 該当者なし<br>看護休暇取得実績 該当者なし   |
| 外国人雇用実績  |  | U I J ターン歓迎  |

|  |
|--|
| 求人に関する特記事項   |
| 【必要な経験・スキル・資格について】<br>・実務経験が5年以上ある方歓迎                        |
| 【その他】<br>*マイカー通勤可能ですが、駐車場は自己手配・自己負担となります。                    |
| *事前に履歴書(写真貼付)・職務経歴書・ハローワークの紹介状を送付してください。書類選考後、面接日等をご連絡いたします。 |
| *連絡はメールで行いますので、Eメールアドレスを履歴書にご記入ください。                         |

## 7 選考等

|       |  |            |             |
|-------|--|------------|-------------|
| 採用人数  | 1人   | 募集理由       | 欠員補充        |
| 選考方法  | 書類選考   | 面接 (予定 2回) | 筆記試験 その他    |
| 結果通知  | <del>即日</del> 書類選考結果通知 書類到着後 10日以内   | 面接選考結果通知   | 面接後 14日以内   |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡  | 郵送         | 電話 Eメール その他 |
| 日時    | その他 [ 後日連絡 ]   |            |             |
| 選考場所  | 〒790-0002<br>愛媛県松山市二番町1-12-2<br>河原デザイン・アート専門学校   |            |             |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>必要</del> [ その他 ]   |            |             |
|       | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 求職者マイページ ]   |            |             |
|       | 郵送の送付場所<br>〒790-0001<br>愛媛県松山市一番町1丁目1-1  |            |             |
|       | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄   |            |             |
|       | 選考に関する特記事項<br>適性検査 (Webにて)   |            |             |
| 担当者   | 法人本部 総務部 人事課<br>ウツノミヤ・ワタナベ<br>宇都宮・渡部<br>電話番号 089-943-5333 内線 ( )<br>FAX 089-934-3444<br>Eメール kaori-watanabe@kawahara.ac.jp |            |             |