

求人番号

38010-12427041

事業所番号

3801-601946-7

受付年月日 令和6年4月5日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

愛媛県松山市

職業分類

033-01

033-02

038-03

産業分類

817

専修学校，各種学校

1 求人事業所

事業所名

ガッコウホウジン カワハラガクエン
学校法人 河原学園

所在地

〒790-0001
愛媛県松山市一番町1丁目1-1

ホームページ <http://www.kawahara.ac.jp>

2 仕事内容

職種

大学職員（大学事務局）

仕事内容

人間環境大学の松山キャンパスまたは松山道後キャンパスでの大学職員の募集です。
○教務課：授業、試験、成績、学籍管理、学生の学修面のサポート等
○学生支援課：奨学金受付申請手続き、就職支援、学生行事サポート、学生の生活面のサポート等
○総務課：庶務・人事・経理全般

大学事務局の教務課・学生支援課・総務課のうち、いずれかの部署でそれぞれの業務に携わっていただきます。
変更範囲：学園内の全ての業務

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒790-0005
愛媛県松山市花園町3-6 松山キャンパス
または
愛媛県松山市道後樋又9-12 松山道後キャンパス
松山市駅 から 徒歩3分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 なし

転可勤能性

あり 転勤範囲

本部及び全ての学校

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）
年齢制限該当事由 定年を上限

定年年齢を上限として期間の定めのない労働契約の対象として募集

学歴

必須 大学以上

4年制大学卒業以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 必須

・協働力、コミュニケーション能力。
・論理思考力、事務処理能力。
・経理実務経験の豊富な方、優遇いたします。

必PC要スキル

・Microsoft Word、Excel、PowerPointのPC基本操作

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 6ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

185,750円 ~ 316,600円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

155,750円 ~ 286,600円

月平均労働日数(21.6日)

手当

円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

あり (30,000円 ~ 30,000円)

固定残業代に関する特記事項
時間外手当は時間外労働の有無にかかわらず26~14時間の固定残業代として支給し、26~14時間を超える時間外労働分は追加で支給。

賃形態金等

月給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 25,000円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 20日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25日

昇給

あり（前年度実績 あり）
金額 1月あたり 3,000円 ~ 6,000円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）
賞与月数 計 4.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



38010-12427041

事業所番号



3801-601946-7 (2/2)

事業所名	学校法人 河原学園
------	-----------

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1年単位） （1） 09時 00分 ～ 18時 00分 （2） ～ （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項			
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 行事・イベント等が特に集中する時期は、1日7時間まで、6回を限度として1ヶ月80時間、1年間720時間まで。			
休憩時間	60分	年間休日数	105日	
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 日・祝日 ※土曜日は月に2～3回の休み 年末年始休暇、その他学園が定める日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	加入	あり（勤続 3年以上）
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし （一律 60歳）（上限 65歳まで）			
入居可能住宅	単身用あり 世帯用あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,785人 就業場所 18人 （うち女性 14人） （うちパート 0人）	設立年 昭和60年 資本金 労働組合 なし
	事業内容 松山と新居浜に情報・ビジネス・医療・福祉・理美容・デザイン・建築・動物・製菓等の専門学校10校と高等学校1校、社会人部門を有し、若者から社会人までの専門教育を実施しております。	
会社の特長	四国最大の専門学校グループで高等学校から専門学校、社会人教育を実施し、感謝の心をもって質の高い教育事業を行い地域で活躍する人材を育成し地域社会に貢献することを目的としています。	
役職／代表者名	理事長 河原 成紀	法人番号 5500005000956
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 あり 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業 該当者なし 看護休暇 該当者なし
外国人雇用実績		U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

- ・マイカー通勤：可
※松山キャンパスには駐車場がありませんので、駐車場は自己手配・自己負担となります。
※松山道後キャンパスには無料駐車場があります。
- ・事前に履歴書（写真貼付）・職務経歴書・ハローワークの紹介状を送付してください。書類選考後、面接日等をご連絡いたします（遠方にお住まいの方はオンラインでの面接等も可能です）。
- ・連絡はメールで行いますので、Eメールアドレスを履歴書にご記入ください。
- ・大学のホームページをご覧になる等、企業研究のうえ面接にお越しください。

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 欠員補充			
選考方法	書類選考	面接（予定 2回）	筆記試験	その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 14日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール その他
日時	その他 後日連絡			
選考場所	〒790-0005 愛媛県松山市花園町3-6 松山市駅 から 徒歩3分			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイカー その他			
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ			
	郵送の送付場所 〒790-0001 愛媛県松山市一番町1丁目1-1			
	応募書類の返戻		求人者の責任にて廃棄	
選考に関する特記事項 適性検査（Webにて）				
担当者	法人本部総務部人事課 ウツノミヤ 宇都宮・渡部 電話番号 089-943-5333 内線（ ） FAX 089-934-3444 Eメール kaori-watanabe@kawahara.ac.jp			