

求人番号

38010-12412241

事業所番号

3801-601946-7

受付年月日 令和6年4月5日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

愛媛県松山市

職業分類

099-04

産業分類

817 専修学校, 各種学校

1 求人事業所

事業所名

ガッコウホウジン カワハラガクエン

学校法人 河原学園

所在地

〒790-0001 愛媛県松山市一番町1丁目1-1

ホームページ <http://www.kawahara.ac.jp>

2 仕事内容

職種

施設管理業務

仕事内容

施設・設備の管理業務、修繕業務、バスの運転など
変更範囲：学園内の全ての業務

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

190,000 円 ～ 230,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

170,000 円 ～ 200,000 円

月平均労働日数（21.6 日）

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

あり（20,000 円 ～ 30,000 円）

固定残業代に関する特記事項

固定残業代は時間外労働の有無にかかわらず16～20時間の固定残業代として支給し、16～20時間を超える時間外労働分は追加で支給。

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 25,000 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 20 日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 2,000 円 ～ 3,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 4.00ヶ月分（前年度実績）

事業所名

学校法人 河原学園

求人票（フルタイム）

求人番号

38010-12412241

事業所番号

3801-601946-7 （2／2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1年単位）
（1） 09時 00分 ～ 18時 00分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

105日

休日等

日 祝日 その他
週休二日制 その他
月に2～3回土曜日が休日
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 1,785人
就業場所 48人
（うち女性 16人）
（うちパート 0人）

設立年 昭和60年
資本金
労働組合 なし

事業内容

松山と新居浜に情報・ビジネス・医療・福祉・理美容・デザイン・建築・動物・製菓等の専門学校10校と高等学校1校、社会人部門を有し、若者から社会人までの専門教育を実施しております。

会社の特長

四国最大の専門学校グループで高等学校から専門学校、社会人教育を実施し、感謝の心をもって質の高い教育事業を行い地域で活躍する人材を育成し地域社会に貢献することを目的としています。

役職／代表者名

理事長
河原 成紀

法人番号 5500005000956

就業規則

フルタイム あり
パートタイム あり

職務給制度 あり
復職制度 なし

育児休業取得実績 あり
介護休業取得実績 該当者なし
看護休暇取得実績 該当者なし

外国人雇用実績

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

* 5 0 代の職員が活躍しています。

* 事前に履歴書（写真貼付）・職務経歴書・ハローワークの紹介状を送付してください。書類選考後、面接日等をご連絡いたします。

7 選考等

採用人数

1人 募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 10日以内 面接後 20日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒 790-0001
愛媛県松山市一番町1丁目1-1
伊予鉄市内電車 勝山町駅 から 徒歩3分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~資格カード~~ その他

送付方法
Eメール 郵送
~~求職者マイページ~~

郵送の送付場所
〒 790-0001
愛媛県松山市一番町1丁目1-1

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

総務部人事課
ウツノミヤ・ワタナベ
宇都宮・渡部
電話番号 089-943-5333 内線（ ）
FAX 089-934-3444
Eメール
kaori-watanabe@kawahara.ac.jp

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。