

求人番号

38010-11772141

事業所番号

3801-602123-4

受付年月日 令和6年4月2日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Y12			Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
愛媛県松山市	023-01

産業分類
831 病院

1 求人事業所

事業所名	イリョウ ホウジン ザイダン キョウリンカイ トウメイビョウウイン 医療法人財団 杏林会 東明病院
所在地	〒791-1123 愛媛県松山市東方町甲1026-1 ホームページ

2 仕事内容

職種	看護師・准看護師『パート』		
仕事内容	当院で指示される病棟及び外来業務。 病棟業務がメインになります。 変更の範囲：変更なし		
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 0名		
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない	
	労働者派遣事業の許可番号		
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件		

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額（a+b）	1,400 円 ～ 1,400 円	
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
	基本給（時間換算額）	1,400 円 ～ 1,400 円	
	手当	円 ～ 円	円
金	固定残業代	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
	その他手当付記事項		
	賃形態金等	時給 円 ～ 円 その他内容	
	通手動当	実費支給（上限あり） 月額 10,400 円	
賞与	賞締切金日	固定（月末以外） 毎月 20 日	
	賞支払金日	固定（月末以外） 当月 25 日	
	昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1時間あたり 50 円 ～ 50 円（前年度実績）	
与	賞与	なし 年 回（前年度実績）	

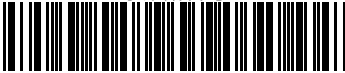
求人票（パートタイム）

求人番号



38010-11772141

事業所番号



3801-602123-4 (2/2)

事業所名	医療法人財団 杏林会 東明病院
------	-----------------

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） (1) 08時 00分 ~ 17時 00分 (2) 10時 00分 ~ 19時 00分 (3) 08時 30分 ~ 12時 30分 又は 13時 00分 ~ 19時 00分 の間の 時間			
	就業時間に関する特記事項 []			
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 []			
休憩時間	60分	週所定労働日数	週2日 ~ 週5日	労働日数について相談可
休日等	その他 週休二日制 毎 週 労働条件による 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり (一律 65歳) (上限 70歳まで) (上限 70歳まで)			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり []		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項 []			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 75人 就業場所 75人 (うち女性 50人) (うちパート 10人)	設立年 昭和61年 資本金 労働組合 なし
	事業内容 内科、リハビリテーション科、整形外科、外科、心療内科、療養型病床病院	
会社の特長	年1回院内旅行、年2回親睦会 長期勤続の職員が多い。福利厚生制度も充実しています。	
役職／代表者名	理事長 高岡 伸行	法人番号 4500005000643
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*マイカー通勤：無料駐車場あり
*6ヶ月経過後の年次有給休暇日数は法定通り付与
*雇用条件により加入保険変更あり

*事前に履歴書（写真貼付）・ハローワークの紹介状を送付してください。書類選考後、面接日等をご連絡いたします。

7 選考等

採用人数	2人 募集理由 []		
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール	その他
日時	随時 []		
選考場所	〒 791-1123 愛媛県松山市東方町甲 1 0 2 6 - 1		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイカー [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ []		
	郵送の送付場所 〒 791-1123 愛媛県松山市東方町甲 1 0 2 6 - 1		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
[選考に関する特記事項]			
担当者	事務長 タカオカ ユウジロウ 高岡 佑二郎 電話番号 089-963-3333 内線 () FAX 089-963-0533 Eメール		

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。