

求人番号

38010-11182141

事業所番号

3801-618009-7

1 求人事業所

事業所名	ケアプラス カブシキガイシャ ケアプラス 株式会社
所在地	〒790-0874 愛媛県松山市南持田町2-10 ホームページ http://carep.jp

2 仕事内容

職種	送迎運転手（ケアプラスデイ道後持田）	
仕事内容	「ケアプラスデイサービスセンター道後持田」において、市内を中心とした利用者様の送迎運転業務を行っていただきます。 ＊普通車使用 ＊就業時間（1）（2）の両方の勤務 60歳以上の方歓迎 60歳以上の場合は1年毎の契約となりますが、賃金、休日等の待遇は同等ですので、お気軽に応募してください。 変更範囲：変更なし ＊若く、明るく、元気な会社です。愛媛県下8店舗展開中。	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 2名登用	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Y12	Z54	Y61		

オンライン自主応募可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

愛媛県松山市

職業分類

085-02

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額（a+b）	1,050 円 ～ 1,200 円
	※（固定残業代がある場合は a+b+c）	
	基本給（時間換算額）	1,050 円 ～ 1,200 円
	手当	円 ～ 円
金	固定残業代	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当	●改善手当：月額300円～5,000円 （改善手当は、国の制度に応じて修正あり）
	賃形態金等	時給 円 ～ 円 その他内容
	通手動当	実費支給（上限あり） 月額 5,000 円
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 10 日	
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1時間あたり 10 円 ～ 円（前年度実績）	
賞与	なし 年 回（前年度実績）	

事業所名

ケアプラス 株式会社

求人票（パートタイム）

求人番号



38010-11182141

事業所番号



3801-618009-7 （2／2）

4 労働時間

就業時間

就業時間

(1) 08時 00分 ~ 10時 00分

(2) 16時 00分 ~ 18時 00分

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

要相談
業務によって多少就業時間の変動あり

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

0分

週所定労働日数

週4日 程度

休日等

その他

週休二日制 毎 週

シフト制
年末年始

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 140人

就業場所 24人

(うち女性 18人)

(うちパート 12人)

設立年 平成22年

資本金 100万円

労働組合 なし

事業内容

高齢者を対象としたデイサービスなどの介護事業

会社の特長

新しい介護の形を発信し、ご利用者に喜んでいただけるサービスを提供していきます。

役職／代表者名

代表取締役
松友 邦夫

法人番号 7500001016062

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 あり

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

※ケアプラスデイサービスセンターでは、「心・頭・体の新しいリハビリの充実」を掲げ、ご利用者の日常生活動作向上に取り組んでいます。

※6ヶ月経過後の年次有給休暇は法定どおり付与

※雇用条件により加入保険に変更あり

※マイカー通勤：可（無料駐車場あり）

※応募希望の方は事前に連絡の上、履歴書（写真貼付）とハローワーク紹介状を「事業所所在地」宛に送付してください。

7 選考等

採用人数

2人

募集理由

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

メール

その他

日時

その他 後日連絡

選考場所

〒 790-0874

愛媛県松山市南持田町 2-1 0

ケアプラスデイサービスセンター道後持田

伊予鉄市内電車 勝山町駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイカーカード~~ その他

送付方法

~~メール~~ 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒 790-0874

愛媛県松山市南持田町 2-1 0

応募書類の返戻

選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

部長

イナガキ 稲垣

電話番号 089-987-3556

FAX 089-987-3557

Eメール

内線（ ）