



求人番号

38010-10328951

事業所番号

3801- 1819-7

受付年月日 令和7年3月14日

紹介期限日 令和7年5月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	B60			

就業地住所

愛媛県松山市

職業分類

096-01
089-01

産業分類

922	建物等維持管理業
-----	----------

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ニシムラシヨウジ 株式会社 西村商事
所在地	〒790-0003 愛媛県松山市三番町1丁目11-3
ホームページ	http://www.nisimura-syoji.co.jp

2 仕事内容

職種	清掃物件管理スタッフ (県民文化会館他)
仕事内容	弊社の管理物件 (愛媛県県民文化会館がメイン) において日常清掃・設営業務などの管理及び作業を行っていただきます。1. 従業員さんの労務管理全般 (入退社手続き、作業品質、勤怠管理など) 2. 欠員時フォロー 3. 設営業務の段取り打ち合わせ 4. ワックス作業の日程調整や取り引き先との打ち合わせなど。 *変更範囲: 会社の定める業務
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣員等	正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣員等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒790-0843 愛媛県松山市道後町2丁目5-1 (愛媛県県民文化会館) その他松山市周辺物件 南町駅 から 徒歩1分 直行直帰可
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 なし
転可勤性の性	なし
年齢	年齢制限 あり (64歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢を上限として期間定めのない労働契約の対象として募集
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 清掃業務
必要PCスキル	基本的なパソコン操作
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 14日間 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	190,000 円 ~ 200,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	190,000 円 ~ 200,000 円
月平均労働日数 (20.1 日)	
賃金の支払われる手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	時間外手当
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 10,000 円
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 15 日
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 昇給率 1月あたり 2.00% ~ 2.00% (前年度実績)
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



事業所名	株式会社 西村商事
------	-----------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 00分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 納期のひっ迫による場合、1ヵ月80時間まで、6回を限度として、年間720時間までできる。
休憩時間	60分 年間休日数 123日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始 12/31~1/3 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 65歳)	再雇用制度 あり (上限 70歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 500人 就業場所 500人 (うち女性 381人) (うちパート 436人)	設立年 昭和33年 資本金 1,000万円 労働組合 なし	
事業内容	総合ビルメンテナンス業 廃棄物収集運搬業 マンション管理業		
会社の特長	昭和33年発足以来、安定した業績をあげており業界の最先端をリードしている。		
役員/代表者名	代表取締役 西村 直樹	法人番号 7500001003168	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

*マイカー通勤可(駐車場は自己手配・自己負担)
*通勤手当:当社規定により支給。
*賞与:業績・成績により支給あり(前年度実績2回)
*昇給:30歳までは昇給あり。以降は評価による。

*面接時に履歴書(写真貼付)・ハローワークの紹介状をお持ちください。
(基本対面での面接をさせていただいておりますが、オンライン面談も受け付けておりますのでご相談下さい。)

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充		
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	即決	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他	
		書類到着後 日以内	面接後 7日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	メール	その他
日時	随時				
選考場所	〒790-0003 愛媛県松山市三番町1丁目11-3 勝山町駅 から 徒歩5分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 ()				
	送付方法	郵送	面接時に持参下さい		
	求職者マイページ				
	郵送の送付場所	〒			
	応募書類の返戻	選考後は返却			
	選考に関する特記事項				
担当者	課長 オカダ ケンイチ 岡田 憲一 電話番号 089-946-4222 FAX 089-946-4233 Eメール	内線 ()			