

求人番号

38010- 9538541

事業所番号

3801-609070-8

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ タスク 株式会社 タスク
所在地	〒 791-8021 愛媛県松山市六軒家町 3 番 2 4 号（丸五ビル 4 階） ホームページ http://task-k.com

2 仕事内容

職種	介護職員
仕事内容	デイサービス利用者様（約 3 0 名）の介護業務 ・入浴介助、排泄介助、食事介助など ・各種レクリエーション活動の手伝いなど ※送迎はありません
雇用形態	有期雇用派遣労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去 3 年間）
派遣負担等	就業形態 派遣 労働者派遣事業の許可番号 派38-010059
雇用期間	雇用期間の定めあり（4 ヶ月未満） 3 ヶ月 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

受付年月日 令和6年3月8日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Y12	Z54			

オンライン自主応募不可
民間人材ビジネスのみ可

就業地住所

愛媛県松山市

職業分類

050-02

産業分類

912	労働者派遣業
-----	--------

3 賃金・手当

(1 / 2)

賃金	月額 (a + b)	181,440 円 ~	198,720 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)		
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (21.6 日)	
	181,440 円 ~	198,720 円	
	手当	円 ~	円
金	固定残業代	なし (円 ~ 円)	
	固定残業代に関する特記事項		
	その他手当付記事項	@ 1, 0 5 0 ~ 1, 1 5 0 × 8 h × 2 1. 6 日	
	賃形態金等	時給	1,050 円 ~ 1,150 円
	通手動当	実費支給 (上限あり)	月額 13,000 円
賃締切金日	固定 (月末)		
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 25 日		
昇給	なし		
賞与	なし 年 回 (前年度実績)		

求人票（フルタイム）



事業所名	株式会社 タスク
------	----------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
就業時間に関する特記事項	就業時間に関する特記事項			
	週の所定労働時間40時間で調整			
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	60分	年間休日数	105日	
休日等	日 その他			
	週休二日制 その他			
	シフト制			
	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅			
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 30人	設立年 平成 9年
	就業場所 1人	資本金 4,000万円
	(うち女性 1人)	労働組合 なし
	(うちパート 0人)	
事業内容	一般労働者派遣事業（38-01-0059）を平成15年開始。 有料職業紹介事業（38-ユ-300003）自動車販売、修理、 車検、メンテナンス	
会社の特長	介護施設、医療機関にスタッフを派遣・紹介する事を主に行っている。 スタッフに応じた又事業所のニーズに適う派遣・紹介をきめ細かく行っている。	
役職／代表者名	代表取締役 井上 和信	法人番号 8500001002631
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 該当者なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※無料駐車場あり

※面接時に履歴書（写真貼付）資格証（コピー可）・ハローワークの紹介状をお持ちください。

※就業場所の詳細については、紹介窓口にお問い合わせください。

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知	その他
		書類到着後 1日以内 面接後 7日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール	その他
日時	随時		
選考場所	〒 791-8021 愛媛県松山市六軒家町3番24号（丸五ビル4階）		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）		
	職務経歴書 マイページ その他 資格証（コピー可）		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	面談時に持参		
郵送の送付場所			
〒			
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
選考に関する特記事項			
担当者	代表取締役 イノウエ カズノブ 井上 和信 電話番号 089-925-1404 内線（ ） FAX 089-925-1405 Eメール		