

求人番号

38010- 9423341

事業所番号

3801-609481-9



受付年月日 令和6年3月7日

紹介期限日 令和6年5月31日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |     |  |
|------|-------------------|--|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |     |  |
| 識別欄  | Y12               |  |  | Z54 |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 愛媛県松山市 | 050-01 |
|        |        |
|        |        |

|               |
|---------------|
| 産業分類          |
| 854 老人福祉・介護事業 |

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                                      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ニチイガクカン マツヤマシテン<br>株式会社 ニチイ学館 松山支店                                                                                          |
| 所在地  | 〒790-0003<br>愛媛県松山市三番町4丁目4番地6 松山センタービル2号館 6階<br>ホームページ <a href="https://www.nichiigakkan.co.jp/">https://www.nichiigakkan.co.jp/</a> |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                 |            |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 職種      | 介護職員（管理者候補）／グループホーム（ニチイ 松山）                                                                                                                                                     |            |
| 仕事内容    | 1ユニット9名のグループホームに入居される高齢者の方々が、自立した生活を営めるよう、共同生活住居でさまざまなサポートを行うお仕事です。<br>〔サポート内容〕<br>・食事、料理・掃除、洗濯・服薬・入浴介助・口腔ケア<br>・食事介助・排泄介助・散歩帯同・レクリエーションなど<br>・夜勤のできる方<br>・いずれ管理者として経験を積みたい方、歓迎 |            |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                 |            |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                            | 派遣・請負ではない  |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                    | 派13-010310 |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                            |            |

|         |                                                                                    |            |    |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|
| 就業場所    | 〒790-0047<br>愛媛県松山市余戸南4丁目4番2号<br>ニチイケアセンター松山<br>伊予鉄 鎌田駅 から 徒歩5分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |            |    |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり                                                                        | 転可<br>勤能の性 | なし |
| 年齢      | 年齢制限 あり（18歳 ～ 59歳）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢を上限として、募集採用するため                        |            |    |
| 学歴      | 必須 高校以上                                                                            |            |    |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>介護経験2年以上                                                        |            |    |
| 必要スキル   | 必須<br>必須<br>必須<br>あれば尚可                                                            |            |    |
| 必要免許・資格 | ホームヘルパー2級<br>介護職員初任者研修修了者<br>介護福祉士<br>いずれかの免許・資格所持で可                               |            |    |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容<br>試用期間の間は時給954円＋資格手当＋時間帯別手当                 |            |    |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|                      |                                                                                 |                 |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 月額 (a+b)             | 171,530 円 ～ 223,540 円                                                           |                 |
| ※（固定残業代がある場合は a+b+c） |                                                                                 |                 |
| 基本給 (a)              | 基本給（月額平均）又は時間額                                                                  | 月平均労働日数（21.2 日） |
| 給 (b)                | 171,530 円 ～ 223,540 円                                                           |                 |
| 額 (c)                | 手当 円 ～ 円                                                                        |                 |
| 的 (d)                | 手当 円 ～ 円                                                                        |                 |
| 手 (e)                | 手当 円 ～ 円                                                                        |                 |
| 支 (f)                | 手当 円 ～ 円                                                                        |                 |
| 払 (g)                | なし（ 円 ～ 円）                                                                      |                 |
| わ (h)                | 固定残業代に関する特記事項                                                                   |                 |
| 固定 (i)               | 夜間・早朝手当150円/h、深夜手当 410円/h<br>資格手当 0円～40,000円<br>子ども手当（10～18歳）3,000円×1人<br>時間外手当 |                 |
| 残 (j)                | 月給 円 ～ 円                                                                        |                 |
| 業 (k)                | その他内容                                                                           |                 |
| 代 (l)                | 実費支給（上限あり） 月額 50,000 円                                                          |                 |
| 金 (m)                | 固定（月末）                                                                          |                 |
| 金 (n)                | 固定（月末以外） 翌月 25 日                                                                |                 |
| 通 (o)                | あり（前年度実績 なし）                                                                    |                 |
| 手 (p)                | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）                                                         |                 |
| 当 (q)                | 賞与月数 計 3.86ヶ月分（前年度実績）                                                           |                 |

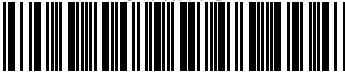
求人票（フルタイム）

求人番号



38010- 9423341

事業所番号



3801-609481-9 （2 / 2）

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 株式会社 ニチイ学館 松山支店 |
|------|-----------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                          |                                                                                                             |       |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>（2） 10時 00分 ～ 19時 00分<br>（3） 16時 00分 ～ 10時 00分<br>又は ～ の間の 時間 |                                                                                                             |       |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>＊シフト制                                                                                    |                                                                                                             |       |
|      | 時間外労働時間                                                                                                  | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>欠員発生時の支援が限度時間に終了しない等、月80時間、年720時間まで（月45時間を超える回数は年6回まで） |       |
|      | 休憩時間                                                                                                     | 60分                                                                                                         | 年間休日数 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>シフトによる4週6休以上<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                 |                                                                                                             |       |

5 その他の労働条件等

|                                                       |                      |       |             |
|-------------------------------------------------------|----------------------|-------|-------------|
| 加入保険                                                  | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度       |
|                                                       | 財形 その他（ ）            | 未加入   | あり（勤続 7年以上） |
| 企業年金                                                  | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |             |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳）（上限 65歳まで）         |                      |       |             |
| 入居可能住宅                                                | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |             |
| 利用可能託児施設 あり<br>託児施設に関する特記事項<br>定員があります。事前にお問い合わせください。 |                      |       |             |

6 会社の情報

|                  |                                                                                          |                                 |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 87,237人<br>就業場所 17人<br>（うち女性 14人）<br>（うちパート 14人）                                    | 設立年 昭和48年<br>資本金 1億円<br>労働組合 あり |
|                  | 事業内容<br>「医療関連」「介護・ヘルスケア」「教育」「保育」の4事業を中心に人々の生活を総合的に支える事業を展開している。<br>一般労働者派遣事業（派13-010310） |                                 |
| 会社の特長            | 医療関連及び介護事業の最大手。就業前後のキャリアアップ制度の充実に取り組んでいる。また、女性の社会進出にも注力しており「次世代認定マークくるみんマーク」を取得。         |                                 |
| 役職／代表者名          | 支店長 井原 寛之                                                                                | 法人番号 3010001025868              |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                       |                                 |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                                          |                                 |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                       | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし      |
| 外国人雇用実績          |                                                                                          |                                 |

求人に関する特記事項

＊入社お祝い金制度：最大30,000円支給（支給要件あり）  
＊夜勤スキルアップ手当：最大35,000円支給（支給要件あり）  
＊無資格者は資格取得支援制度を利用して介護職員初任者研修を受講することができます。（条件あり）  
＊駐車場代自己負担（勤務実績により変動）月1,000円程度

＊事前に履歴書（写真貼付）・職務経歴書・ハローワークの紹介状を事業所住所へ送付してください。  
書類選考後、面接日等をご連絡します。

＊応募時に提出いただきます個人情報につきましては、採用選考の目的のみに限って利用し、採用されなかった方の個人情報につきましては、当社で責任をもって破棄させていただき、返却には応じかねますのでご了承ください。

＊労働基準法等法令の規定により年齢制限が設けられているため、18歳以上の方を募集・採用（深夜業）

7 選考等

|                |                                                                                                              |                   |          |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|
| 採用人数           | 1人 募集増員理由 [ ]                                                                                                |                   |          |
| 選考方法           | 書類選考                                                                                                         | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他 |
| 結果通知           | 書類選考結果通知 書類到着後 5日以内                                                                                          | 面接選考結果通知 面接後 5日以内 | その他      |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                   |                   |          |
| 日時             | その他 [ 後日連絡 ]                                                                                                 |                   |          |
| 選考場所           | 〒790-0003<br>愛媛県松山市三番町4-4-6<br>松山センタービル2号館6F<br>株式会社ニチイ学館 松山支店<br>伊予鉄道 松山市駅 から 徒歩5分                          |                   |          |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>不要</del> [ その他 事前送付 ]                                                      |                   |          |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 求職者マイページ ]                                                                         |                   |          |
|                | 郵送の送付場所<br>〒790-0003<br>愛媛県松山市三番町4丁目4番地6 松山センタービル2号館 6階                                                      |                   |          |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                           |                   |          |
| 選考に関する特記事項 [ ] |                                                                                                              |                   |          |
| 担当者            | 教育・人材課<br>シライシ ミツキ<br>白石 美月<br>電話番号 089-933-5824 内線 ( )<br>FAX 089-933-5827<br>Eメール hc752j@nichigakkan.co.jp |                   |          |