



求人番号

38010-9408341

事業所番号

3801-615717-9

受付年月日 令和6年3月7日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	754

就業地住所

愛媛県松山市

職業分類

034-01

産業分類

729 その他の専門サービス業

オンライン自主応募可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ベネフィット・ワン 株式会社 ベネフィット・ワン 松山オペレーションセンター
所在地	〒790-0035 愛媛県松山市藤原2丁目8番8号
ホームページ	http://www.benefit-one.co.jp

2 仕事内容

職種	一般事務
仕事内容	弊社へ入会いただいている企業・法人や官公庁等の福利厚生に関する一般事務のお仕事となります。 【具体的には】 ・弊社サービスへの入会・退会に関する手続き ・申請書類や伝票の内容チェック、入力業務 ・弊社サービスに関する利用実績等のデータ作成 ・取引企業担当者からの電話やメールでのお問合せ対応 など ★入社後はマニュアルをもとに、先輩がついてOJTで業務を覚えていただきます！ ※初回3ヵ月経過後、半年もしくは1年更新となります。
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) 3ヶ月 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒790-0035 愛媛県松山市藤原2丁目8番8号 いよつ郡中線 土橋駅 から 徒歩10分
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 なし
転可勤能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 事務経験のある方歓迎
PCスキル	パソコン (ワード・エクセル) 基本操作のできる方
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	185,000円 ~ 185,000円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 170,000円 ~ 170,000円
月額手当 (b)	円 ~ 円
固定残業代 (c)	あり (15,000円 ~ 15,000円) 固定残業代に関する特記事項 時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、法定内残業10時間を超える時間外労働は追加で支給。
その他手当 (d)	・カフェテリアポイント手当 年間10万円相当分の付与あり (※ただし初年度は5千円相当分、試用期間3ヵ月経過後付与) 時間外手当
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25日
昇給	あり (前年度実績 なし)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 1.50ヶ月分 (前年度実績)



事業所名	株式会社 ベネフィット・ワン 松山オペレーションセンター
------	------------------------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 []		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 15時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 [繁忙期(11月~4月)1年間に最大6回を限度として1ヵ月75時間、1年720時間まで。]		
休憩時間	60分	年間休日数	123日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 [] 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	[]		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項 []		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,550人 就業場所 584人 (うち女性 518人) (うちパート 133人)	設立年 平成 8年 資本金 15億2,700万円 労働組合 なし
事業内容	福利厚生代行会社 企業の福利厚生として、旅行・ライフサービス 育児介護・スポーツ・レジャー等のサービスを提供しています。	
会社の特長	平成16年に株式上場をし、順調に成長しております。大手企業とも数多く契約しており、業界一の会員数を保有しております。良いものをより安くより便利にが、企業理念です。	
役員/代表者名	センター長 妻木 宏文	法人番号 8011001045281
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	U I J ターン歓迎	

求人に関する特記事項

*マイカー通勤可(※駐車場は自己手配となります)
 *通勤手当支給あり(※ガソリン代上限1万5000円、駐車場代上限1万円)
 *駐輪場あり(バイク・自転車駐輪可)
 *カフェテリアポイントについて
 旅行・保育料・保険等ライフスタイルに合わせて自由に使えるポイントです
 (※年間10万円分付与、初年度は5000円分付与)
 *ベネフィットステーション利用可能
 福利厚生として宿泊・レジャー・グルメ等お得に利用できます!
 *正社員登用制度、実績多数ございます!
 *選考会は随時開催しております。
 お電話またはメールでお気軽にお問合せ下さい★

※選考当日に履歴書(顔写真付き)、職務経歴書、紹介状をお持ちください。

7 選考等

採用人数	3人			募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 2回)	筆記試験	その他	
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 1日以内	面接選考結果通知	面接後 7日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡		郵送	電話	Eメール
日時	随時 []				
選考場所	〒790-0035 愛媛県松山市藤原2丁目8番8号 いよつ郡中線 土橋駅 から 徒歩10分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [面接時に持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				
	[選考に関する特記事項 面接・タイピングテスト・適性検査を実施し、総合的に選考させていただきます。]				
担当者	管理グループ 松山人事チーム マツダ ミワ 松田 三和 電話番号 089-903-1000 内線 () FAX 089-900-9160 Eメール maossaiyo@benefit-one.co.jp				