

求人番号

38010- 8637641

事業所番号

3801-606951-8

受付年月日 令和6年3月4日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y12

Z54

就業地住所

愛媛県松山市

職業分類

023-02

産業分類

854

老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

シャカイフクシホウジン マツヤマコウバイカイ  
社会福祉法人 松山紅梅会  
高齢者総合福祉施設 梅本の里

所在地

〒791-0242  
愛媛県松山市北梅本町1 6 2 4 番地1

ホームページ <https://umemotonosato.com>

2 仕事内容

職種

正看護師または准看護師

仕事内容

特別養護老人ホーム梅本の里にて、看護業務全般に携わっていただきます。  
オンコール対応あり  
入所者の病院等への送迎業務あり（社用車使用）  
\*土・日および祝日勤務可能な方を希望します。  
  
【事業所画像情報有】

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負・等

就 業 形 態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒791-0242  
愛媛県松山市北梅本町1 6 2 4 番地1  
特別養護老人ホーム梅本の里

伊予鉄横河原線 平井駅 から 徒歩30分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲

平井町

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年年齢を上限として期間定めのない労働契約の対象として募集

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必PC要スキル

必要な免許・資格

准看護師  
看護師

必須  
必須

いずれかの免許・資格所持で可  
普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 2ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)

160,160 円 ~ 188,270 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (a)

基本給 (月額平均) 又は時間額 月平均労働日数 (21.5 日)

143,000 円 ~ 168,100 円

給付額の手当 (b)

特殊業務 手当 17,160 円 ~ 20,170 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし ( 円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項 (d)

電話対応手当 1回 500円~670円

\*基本給は経験加算あり

賃形態金等

月給 円 ~ 円

その他内容

通手動当

実費支給 (上限あり) 月額 10,400 円

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 当月 25 日

昇給

あり (前年度実績 あり)

金額 1月あたり 1,400 円 ~ 1,600 円 (前年度実績)

賞与

あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)

賞与月数 計 4.70ヶ月分 (前年度実績)

求人票（フルタイム）

求人番号



38010- 8637641

事業所番号



3801-606951-8 （2／2）

|      |                                |
|------|--------------------------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 松山紅梅会<br>高齢者総合福祉施設 梅本の里 |
|------|--------------------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                          |       |      |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>（2） 09時 30分 ～ 18時 30分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |       |      |
|         |                                                                                                          |       |      |
|         |                                                                                                          |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                           |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                      | 年間休日数 | 107日 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>月9日休 ロテーションによる<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                               |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                        |       |                 |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 加入    | あり<br>（勤続 1年以上） |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） |                                        |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 あり<br>託児施設に関する特記事項<br>0歳～6歳まで受け入れ可    |                                        |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                              |                             |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 190人<br>就業場所 40人<br>（うち女性 19人）<br>（うちパート 8人）                                            | 設立年 平成 6年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>心身に障害があり、常に介護が必要なお年寄りをご家族に代わってお世話します。又、お年寄りの自立を支援し、地域福祉の活動拠点となる温かい施設づくりを目標に活動しております。 |                             |
| 会社の特長            | 恵まれた環境のもとで、お年寄り一人一人の個性ある生き方を尊重した生活の場を提供しています。真心こめた、お世話をモットーに、職員一同頑張っております。                   |                             |
| 役職／代表者名          | 理事長 大野 輝男                                                                                    | 法人番号 7500005000888          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                           |                             |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                              |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                           | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし  |
| 外国人雇用実績          |                                                                                              |                             |

|                                    |
|------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                         |
| *マイカー通勤可：無料駐車場あり                   |
| *面接時に履歴書（写真貼付）・ハローワークの紹介状をお持ちください。 |

7 選考等

|                |                                                                                                        |  |  |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 2人 募集理由 [ ]                                                                                            |  |  |
| 選考方法           | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                                                          |  |  |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 <del>その他</del><br>書類到着後 <del>一日以内</del> 面接後 10日以内                      |  |  |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                                                       |  |  |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                                 |  |  |
| 選考場所           | 〒 791-0242<br>愛媛県松山市北梅本町1 6 2 4 番地1<br><br>伊予鉄横河原線 平井駅 から 徒歩30分                                        |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> <del>その他</del>                                         |  |  |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時に持参 ]                                                                     |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                           |  |  |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                         |  |  |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                                        |  |  |
| 担当者            | 事務局長<br>ワタナベ マコト<br>渡部 誠<br>電話番号 089-975-6985 内線（ ）<br>FAX 089-975-7946<br>Eメール umemoto@rose.ocn.ne.jp |  |  |

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。