

求人番号

38010- 8505541

事業所番号

3801-618349-3

受付年月日 令和6年3月4日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y12

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

愛媛県松山市

職業分類

050-01

産業分類

854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ヒビキ 株式会社 響

所在地

〒790-0901 愛媛県松山市新石手甲2 1 9番地3

ホームページ

2 仕事内容

職種

介護業務／桑原

仕事内容

小規模多機能ホーム（定員2 9名）にサービス付き高齢者向け住宅を併設しております。利用者様の生活全般の介護サービスの提供をさせていただきます。

・移動、食事、入浴、排泄介助
・レクリエーション開催の補助、機能訓練 等
・夜勤を週1回以上して頂きます。

*夜勤専任も可能ですでご相談下さい。
（1 6：0 0～1 0：0 0休憩1 2 0分）

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

3名

派遣・請負

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

1年

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

勤務態度等が良好な場合

3 賃金・手当

時間額（a＋b）

900 円 ～ 900 円

※（固定残業代がある場合はa＋b＋c）

基本給（時間換算額）

900 円 ～ 900 円

賃金

（a）
（b）
（c）
（d）

基本給（時間換算額）

手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円

なし（ 円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

処遇改善交付金、時間外手当支給
処遇改善手当
時間外手当

賃形態金等

時給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 3,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 24 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1時間あたり 10 円 ～ 10 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年2回（前年度実績）

賞与月数 計 1.00ヶ月分（前年度実績）

事業所名

株式会社 響

求人票（パートタイム）

求人番号

38010- 8505541

事業所番号

3801-618349-3 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） 07時 00分 ～ 16時 00分
（2） 10時 30分 ～ 19時 30分
（3） 11時 00分 ～ 20時 00分
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
夜勤 16：00～10：00（休憩120分）
シフト制
※詳細な時間については応相談

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 2時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 週所定労働日数 週3日 ～ 週4日 労働日数について 相談可

休日等

その他
週休二日制 毎 週
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 51人 就業場所 20人
（うち女性 13人）
（うちパート 3人）
設立年 平成26年
資本金 200万円
労働組合 なし

事業内容

概ね30名程度の利用者様が利用される介護施設であり、主に認知症の高齢者が馴染みの地域で暮らしていくためのお手伝いをしています。

会社の特長

2015年に開設から順次事業を拡大し、現在は3つ目の事業所を開設しました。成長途中の企業であり、みなさんの活躍が大いに期待される会社です。えひめ仕事と家庭の両立支援ゴールド企業認定

役員／代表者名

代表取締役 井上 和弘 法人番号 8500001018297

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度

あり 復職制度 なし

育児休業取得実績

あり 介護休業取得実績 該当者なし 看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

7 選考等

採用人数

1人 募集 増員 理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 1日以内 面接後 2日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他

日時

随時

選考場所

〒790-0911
愛媛県松山市桑原2丁目10-21
小規模多機能ホーム桑原

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイカーカード~~ その他
送付方法 ~~メール~~ 郵送 求職者マイページ 面接時持参
郵送の送付場所
〒
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

施設長
オオハタ ヨシユキ
大畑 善之
電話番号 089-909-5157 内線（ ）
FAX 089-909-5158
Eメール k.matsuda@hibiki-sanchou.co.jp

求人に関する特記事項

*6ヶ月経過後の年次有給休暇は法定どおり付与
*週所定労働時間が30時間以上の場合社会保険加入
*マイカー通勤可：無料駐車場あり
*時間外は職員会議、研修、意見交換、防火訓練等です。

*面接時に履歴書（写真貼付）・ハローワークの紹介状をお持ち下さい。