

求人番号

37010-10406941

事業所番号

3701-102087-7

受付年月日

令和6年4月17日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |     |     |
|------|-------------------|--|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |     |
| 識別欄  |                   |  | B41 | A73 |

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 香川県高松市 | 048-08 |
|        |        |
|        |        |

|                |
|----------------|
| 産業分類           |
| 682 不動産代理業・仲介業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                          |  |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 事業所名 | カブシキガイシャ アナブキハウジングサービス<br>株式会社 穴吹ハウジングサービス                                                                               |  |  |
| 所在地  | 〒760-0027<br>香川県高松市紺屋町3番地6<br>ホームページ <a href="https://www.anabuki-housing.co.jp/">https://www.anabuki-housing.co.jp/</a> |  |  |

2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                                                                    |           |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種   | 賃貸マンションの管理（PM業務）【高松・正社員】                                                                                                                                                                                                                           |           |  |
| 仕事内容 | 年間休日115日～／フレックス制度あり／資格手当あり<br>マンション・アパートのオーナーに対する管理物件の運用提案業務を担当していただきます。<br>●建物の資産価値維持・向上提案<br>共用部および室内等の修繕・改善提案<br>●入居者様の対応<br>修繕受付、業者手配、家賃集金 など<br>●担当物件の巡回<br>●入居者募集業務<br>募集資料の作成、業者訪問、契約書の作成 など<br>※自家用車使用・マイカー通勤OK（ガソリン代支給）<br>*変更範囲：会社の定める業務 |           |  |
| 雇用形態 | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                                                        |           |  |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                               | 派遣・請負ではない |  |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                       |           |  |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                               |           |  |

3 賃金・手当

(1/2)

|       |                                                  |                                                                                                            |   |
|-------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 賃金    | 月額（a+b）                                          | 268,128 円 ～ 321,800 円                                                                                      |   |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c）                              |                                                                                                            |   |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                   | 月平均労働日数（20.8 日）<br>223,440 円 ～ 267,000 円                                                                   |   |
|       | 手当                                               | 円                                                                                                          | 円 |
|       | 手当                                               | 円                                                                                                          | 円 |
| 金     | 固定残業代                                            | あり（44,688 円 ～ 54,800 円）<br>固定残業代に関する特記事項<br>基本給の20％（固定残業代26時間分として、時間外労働の有無に関わらず営業手当として支給、超過分は別途支給）         |   |
|       | その他手当付記事項                                        | 資格手当 5,000～30,000円<br>・宅建、管理業務主任者 7千円<br>・一級建築士、一級施工管理技師 1.5千円<br>・マンション管理士 5千円 など<br>各資格につき月額支給します。※上限3万円 |   |
|       | 賃形態金等                                            | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                                                                          |   |
|       | 通手勤当                                             | 実費支給（上限なし）                                                                                                 |   |
|       | 賃締切金日                                            | 固定（月末）                                                                                                     |   |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 当月 30 日                                 |                                                                                                            |   |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 0 円 ～ 3,000 円（前年度実績）    |                                                                                                            |   |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績） |                                                                                                            |   |

事業所名

株式会社 穴吹ハウジングサービス

求人票（フルタイム）

求人番号

37010-10406941

事業所番号

3701-102087-7 (2/2)

4 労働時間

就業時間

フレックスタイム制  
(1) 09時 00分 ~ 18時 00分  
(2) ~  
(3) ~  
又は ~ の間の 時間  
就業時間に関する特記事項  
フレックスタイム制あり。※コアタイムなし 午後出勤など勤務時間を自由に選択できます。

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 26 時間  
36協定における特別条項 あり  
特別な事情・期間等  
繁忙期（2～3月）や顧客への急ぎの対応があるときなど

休憩時間

60分

年間休日数

115日

休日等

水 日 その他  
週休二日制 その他  
会社カレンダーによる（別途計画年休5日）。年末年始、GW休暇など。  
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 3,980人  
就業場所 22人  
(うち女性 11人)  
(うちパート 人)

設立年 昭和58年  
資本金 1億円  
労働組合 なし

事業内容

1 分譲マンション管理業務全般  
2 賃貸マンション管理・家賃管理・賃貸仲介  
3 インテリア・家電製品の販売

会社の特長

「わたしたちは、しあわせ『感』理を実現します。」という企業理念のもと、お客様起点で期待値+αを提案し、安心・安全・快適な住生活サービスを提案し続けます。

役職／代表者名

代表取締役社長  
新宮 章弘

法人番号 5470001000435

就業規則

フルタイム あり  
パートタイム あり

職務給制度 なし  
復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり  
介護休業 取得実績 あり  
看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

\* 転勤のあり・なしは選択可能（条件変更あり）  
\* 自家用車使用・マイカー通勤OK（ガソリン代支給）  
\* 通勤手当の支給基準は、会社規定による。  
  
\* メールまたは郵便で、応募書類を送付してください。  
書類選考後、面接日時等連絡いたします。  
\* オンライン自主応募可、自主応募の場合はハローワーク紹介状を不要とする。  
  
\* 書類送付先 〒760-0026  
香川県高松市磨屋町2-8 あなぶきセントラルビル9階  
株式会社 穴吹ハウジングサービス 人事課 安永宛

7 選考等

採用人数

1人 募集増員理由 [ ]

選考方法

書類選考 面接（予定 2回）筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知  
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時 [ ]

選考場所

〒760-0079  
香川県高松市松縄町1053-1  
「高松支店」

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）  
職務経歴書 ~~マイカー~~ [ その他 ]

送付方法  
Eメール 郵送  
求職者マイページ [ ]

郵送の送付場所  
〒  
特記欄参照

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

適性検査（性格診断）※自宅からスマートフォンにて受検できます  
。所用時間 15分程度。

担当者

人事課 補足情報あり（連絡先）

ヤスナガ  
安永  
電話番号 000-000-0000 内線 ( )  
FAX 087-822-8823  
Eメール  
anabuki-housing-career@hito-link.jp

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。