



受付年月日 令和6年4月3日

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |     |     |
|------|-------------------|--|--|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |     |     |
| 識別欄  |                   |  |  | B41 | A71 |

|       |                  |
|-------|------------------|
| 就業地住所 | 香川県高松市           |
| 職業分類  | 050-01<br>051-01 |
| 産業分類  | 854 老人福祉・介護事業    |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                                  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | アナブキメディカルケア カブシキガイシャ<br>あなぶきメディカルケア 株式会社                                                                                         |
| 所在地  | 〒760-0026<br>香川県高松市磨屋町2-8<br>あなぶきセントラルビル5F<br>ホームページ <a href="http://www.anabuki-medical.jp/">http://www.anabuki-medical.jp/</a> |

### 2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                                                                      |           |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種   | 介護スタッフ兼サービス提供責任者（高松駅前／住宅型）                                                                                                                                                                                                                           |           |
| 仕事内容 | あなぶき興産（東証上場企業）グループのあなぶきメディカルケアが運営する高齢者向け住宅「アルファリビング」の介護スタッフ兼サービス提供責任者の募集です。<br>・身体介助（排泄、食事、入浴）<br>・ケアプランに従って、訪問介護計画書を作成<br>・シフト調整、スタッフの管理・育成<br>・研修企画、運営<br>・見守り巡回<br>・清掃（主に共用部分）<br>・タブレットへの状態入力（情報共有、記録）等<br>★入社後、3ヶ月間のサポート制度あり<br>【変更の範囲】当社が定める業務 |           |
| 雇用形態 | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                      |           |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                 | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                 |           |

|         |                                                                                                    |            |                             |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------|
| 就業場所    | 〒760-0022<br>香川県高松市西内町1-6<br>住宅型有料老人ホーム「アルファリビング高松駅前」<br>JR高松駅 から 徒歩3分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>施設内禁煙 |            |                             |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり                                                                                        | 転可<br>勤能の性 | あり 転勤範囲<br>当社が運営する高齢者住宅・事業所 |
| 年齢      | 年齢制限 あり（18歳 ～ 64歳）<br>年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある<br>年少者の深夜業は原則18歳未満不可・定年年齢が65歳の為                     |            |                             |
| 学歴      | 不問                                                                                                 |            |                             |
| 必要経験等   | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                    |            |                             |
| 必要スキル   | 介護福祉士<br>介護職員実務者研修修了者<br>必須 必須                                                                     |            |                             |
| 必要免許・資格 | いずれかの免許・資格所持で可<br>普通自動車運転免許 あれば尚可                                                                  |            |                             |
| 試用期間    | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件                                                                            |            |                             |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|           |                                                                                                                   |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 賃金        | 月額 (a + b) 230,600 円 ～ 259,600 円<br>※ (固定残業代がある場合は a + b + c)                                                     |
| 基本給 (a)   | 基本給 (月額平均) 又は時間額 月平均労働日数 (21.5 日)<br>164,000 円 ～ 186,000 円                                                        |
| 手当 (b)    | 処遇改善 手当 33,000 円 ～ 33,000 円<br>職責 手当 25,000 円 ～ 25,000 円<br>食事補助 手当 5,600 円 ～ 5,600 円<br>資格 手当 3,000 円 ～ 10,000 円 |
| 固定残業代 (c) | なし ( 円 ～ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                                                                                      |
| その他手当 (d) | ■資格手当<br>実務者研修: 3,000 円<br>介護福祉士: 10,000 円<br>■準夜勤手当: 2,000 円/回<br>夜勤手当: 8,000 円/回 (月3回を想定)                       |
| 賃形態金等     | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                                                                                 |
| 通手勤当      | 実費支給 (上限あり) 月額 30,000 円                                                                                           |
| 賃締切金日     | 固定 (月末)                                                                                                           |
| 賃支払金日     | 固定 (月末以外) 当月 30 日                                                                                                 |
| 昇給        | あり (前年度実績 あり)<br>昇給率 0.00% ～ 2.00% (前年度実績)                                                                        |
| 賞与        | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 2.50 ヶ月分 (前年度実績)                                                            |

# 求人票（フルタイム）

求人番号



37010- 9059541

事業所番号



3701-614682-7 (2/2)

## 4 労働時間

|         |                                                                                                          |       |      |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>（2） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>（3） 10時 00分 ～ 19時 00分<br>又は ～ の間の 時間 |       |      |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>〔（4）13：00～22：00<br>（5）17：00～翌09：00（休憩120分）<br>※休憩は法律に基づく〕                                |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 2時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>〔突発的事由により要員に不足が生じた場合。〕                                |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                      | 年間休日数 | 107日 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>〔・月間休日9日（2月は8日）<br>・希望休に公休を取得できる日数：2日<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日〕                       |       |      |

## 5 その他の労働条件等

|          |                                            |                        |                 |
|----------|--------------------------------------------|------------------------|-----------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済                  | 退職金制度           |
|          | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入                    | あり<br>（勤続 3年以上） |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |                        |                 |
|          | 定年制 あり<br>（一律 65歳）                         | 再雇用制度 あり<br>（上限 70歳まで） | 勤務延長 なし         |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> 〔 〕 |                        |                 |
| 利用可能託児施設 | なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕                       |                        |                 |

## 6 会社の情報

|          |                                                                                         |                                     |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 830人<br>就業場所 20人<br>（うち女性 16人）<br>（うちパート 6人）                                       | 設立年 平成21年<br>資本金 8,000万円<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容 介護関連事業（介護事業、有料老人ホーム等の運営）、不動産管理業、広告事業他                                              |                                     |
| 会社の特長    | 私たちは共に働く仲間同士がお互いを支えあい、悩みや喜びを共有できる環境づくりを目指しています。ひとりが皆の為に、皆がひとりの為に努力する。そんな環境の中で一緒に働きませんか？ |                                     |
| 役職／代表者名  | 代表取締役<br>大谷 佳久                                                                          | 法人番号 5470001007109                  |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                | パートタイム あり                           |
|          | 職務給制度 あり                                                                                | 復職制度 なし                             |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                      | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり          |
| 外国人雇用実績  | U I J ターン歓迎                                                                             |                                     |

### 求人に関する特記事項

あなぶき興産（東証上場企業）グループの一員です。  
 ＜仕事とプライベートが両立できる働きやすい環境作りに注力＞  
 ★有給取得率：85％（1人あたり13日）  
 ★子育てサポート企業「プラチナくるみん認定」取得  
 ★インフルエンザ予防接種補助  
 ★上着ユニフォーム2枚貸与  
 ★Web社内報「あなぶき やわらぎ」で検索

★【資格取得支援制度】  
 1 資格につき最大10万円まで補助。制度を利用し、働きながら資格取得が可能。

★当社では働く環境やスタッフの雰囲気、仕事内容などを応募の前にしっかりと知っていただくために施設見学を実施しています。（随時）お気軽にお問合せ下さい。

## 7 選考等

|                                  |                                                                             |                   |                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|
| 採用人数                             | 1人 募集理由〔 〕                                                                  |                   |                         |
| 選考方法                             | 書類選考                                                                        | 面接（予定 2回）         | 筆記試験 その他                |
| 結果通知                             | 即決                                                                          | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法                             | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                  |                   |                         |
| 日時                               | 随時 〔 〕                                                                      |                   |                         |
| 選考場所                             | 〒 760-0022<br>香川県高松市西内町1-6<br>住宅型有料老人ホーム「アルファリビング高松駅前」<br><br>JR高松駅 から 徒歩3分 |                   |                         |
| 応募書類等                            | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> 〔 その他 資格者証写し 〕                |                   |                         |
|                                  | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 〔 面接日当日に持参 〕<br>求職者マイページ                            |                   |                         |
|                                  | 郵送の送付場所<br>〒<br><br>応募書類の返戻 選考後は返却                                          |                   |                         |
| 〔 選考に関する特記事項<br>オンラインにて説明会、面接可 〕 |                                                                             |                   |                         |
| 担当者                              | 管理部<br><br>採用担当<br>電話番号 087-802-5106 内線（ ）<br>FAX 087-825-0562<br>Eメール      |                   |                         |