

求人番号

37010- 8840041

事業所番号

3701-108766-1

受付年月日 令和6年4月2日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |  |  |     |     |
|------|-------------------|--|--|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |     |     |
| 識別欄  |                   |  |  |     | Z54 |
|      |                   |  |  | B41 | A74 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |           |
|--------|-----------|
| 就業地住所  | 職業分類      |
| 香川県高松市 | 050-01    |
|        |           |
|        |           |
|        | 産業分類      |
| 854    | 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ラクラク（ラクラクフクシカイグループ）<br>株式会社 らく楽（らく楽福祉会グループ）                                                               |
| 所在地  | 〒761-8061<br>香川県高松市室町1903番地4<br><br>ホームページ <a href="http://www.rakuraku-group.jp">http://www.rakuraku-group.jp</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                               |           |  |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種      | 介護職員（無資格）4－4                                                                                                                  |           |  |
| 仕事内容    | ○入居者の介護および生活援助業務<br>・入浴、食事、排泄の介助<br>・生活全般にわたる援助 など<br><br>☆日勤、勤務日数・時間については相談可<br><br>変更範囲：変更なし<br><br>※補足情報あり（連絡先）事業所情報参照「介護」 |           |  |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                         |           |  |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                          | 派遣・請負ではない |  |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                  |           |  |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                      |           |  |

3 賃金・手当

(1/2)

|              |                     |                 |   |
|--------------|---------------------|-----------------|---|
| 賃金           | 時間額（a＋b）            | 920 円 ～ 1,100 円 |   |
|              | ※（固定残業代がある場合はa＋b＋c） |                 |   |
|              | 基本給（時間換算額）          | 920 円 ～ 1,100 円 |   |
|              | 給付額の手当（b）           | 円 ～ 円           | 円 |
|              | 支払わ                 | 円 ～ 円           | 円 |
| 固定残業代（c）     | なし（円 ～ 円）           |                 |   |
|              | 固定残業代に関する特記事項       |                 |   |
| その他手当付記事項（d） |                     |                 |   |
|              |                     |                 |   |
| 賃形態金等        | 時給                  | 円 ～ 円           |   |
|              | その他内容               |                 |   |
| 通手勤当         | 実費支給（上限あり）          | 月額 10,000 円     |   |
| 賃締切金日        | 固定（月末）              |                 |   |
| 賃支払金日        | 固定（月末以外）            | 翌月 20 日         |   |
| 昇給           | なし                  |                 |   |
| 賞与           | なし                  | 年 回（前年度実績）      |   |

|      |                      |
|------|----------------------|
| 事業所名 | 株式会社 らく楽（らく楽福祉会グループ） |
|------|----------------------|

求人票（パートタイム）

求人番号  
  
37010- 8840041

事業所番号  
  
3701-108766-1 （2 / 2）

4 労働時間

|      |                                                                                                                           |                                                       |         |        |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------|--------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>（2） 07時 30分 ～ 16時 30分<br>（3） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>又は 11時 00分 ～ 20時 00分 の間の 8時間 |                                                       |         |        |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>[ ]                                                                                                       |                                                       |         |        |
|      | 時間外労働時間                                                                                                                   | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ] |         |        |
|      | 休憩時間                                                                                                                      | 60分                                                   | 週所定労働日数 | 週2日 以上 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>シフトによる<br>[ ]                                                                                         |                                                       |         |        |

5 その他の労働条件等

|                                    |                      |       |       |
|------------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                               | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                    | 財形 その他（ ）            | 未加入   | なし    |
| 企業年金                               | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし            |                      |       |       |
| 入居可能住宅                             | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項<br>[ ] |                      |       |       |

6 会社の情報

|                                           |                                                                              |                                   |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報                                      | 従業員数 236人<br>就業場所 23人<br>（うち女性 13人）<br>（うちパート 4人）                            | 設立年 平成15年<br>資本金 300万円<br>労働組合 なし |
|                                           | 事業内容<br>株式会社らく楽は、らく楽福祉会グループの中核会社として、有料老人ホーム・グループホーム・通所介護事業所等の高齢者福祉事業を行っています。 |                                   |
| 会社の特長                                     | 高齢者の方が日々活き活きと過ごせるよう、思いやりを大切に、笑顔あふれる職場作りに取り組んでいます。                            |                                   |
| 役職／代表者名                                   | 代表取締役 佐藤 義則                                                                  | 法人番号 1470002008448                |
| 就業規則                                      | フルタイム あり パートタイム あり                                                           |                                   |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                          |                                                                              |                                   |
| 育児休業 あり 介護休業 なし 看護休暇 なし<br>取得実績 取得実績 取得実績 |                                                                              |                                   |
| 外国人雇用実績                                   |                                                                              |                                   |

7 選考等

|       |                                                                                                    |  |  |  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 採用人数  | 1人 募集 増員<br>理由 [ ]                                                                                 |  |  |  |
| 選考方法  | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                 |  |  |  |
| 結果通知  | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 日以内 面接後 7日以内                                          |  |  |  |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他<br><del>メール</del>                                                            |  |  |  |
| 日時    | 随時 [ ]                                                                                             |  |  |  |
| 選考場所  | 〒 761-8084<br>香川県高松市一宮町 1 5 7 0                                                                    |  |  |  |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他<br>送付方法 <del>メール</del> 郵送 [ 面接時に持参<br>求職者マイページ ] |  |  |  |
|       | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                       |  |  |  |
|       | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                     |  |  |  |
|       | 選考に関する特記事項<br>[ ]                                                                                  |  |  |  |
| 担当者   | 事務局<br>採用担当者<br>電話番号 000-000-0000 内線（ ）<br>FAX<br>Eメール                                             |  |  |  |