

求人番号

36040- 337041

事業所番号

3604- 407-1

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

就業地住所

徳島県美馬市

職業分類

021-04

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

産業分類

831 病院

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジン フジノカイ ナリタビョウイン

医療法人 藤野会 成田病院

所在地

〒 779-3601 徳島県美馬市脇町字拝原 2 5 7 6

ホームページ

http://fujinokai.net/

2 仕事内容

職種

薬剤師

仕事内容

○病院内で薬の調合や服薬指導、管理などを行う仕事です。  
【調剤業務】医師が出した処方を確認して正確に薬の調合を行う。  
【服薬指導】患者様に合わせて薬の効果や服用方法をわかりやすく説明する。  
【確認業務】処方された薬の副作用や、併用薬との相互作用について問題なく服用できるか確認を行う。  
・他にも医師と密接に連携して重要な業務を行う。

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用実績

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態 派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 779-3601 徳島県美馬市脇町字拝原 2 5 7 6  
JR穴吹駅 から 徒歩30分  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

可 駐車場 あり 転可勤能の性 なし

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年を上限としての募集

学歴

必須 大学以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

薬剤師 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)

280,000 円 ~ 350,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 250,000 円 ~ 310,000 円

月平均労働日数 (21.4 日)

賃額の手当 (b)

資格 手当 30,000 円 ~ 40,000 円  
手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ~ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

皆勤手当 10,000 円

賃形態等

月給 円 ~ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 10,000 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 20 日

賃支払金日

固定（月末）

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1月あたり 800 円 ~ 1,500 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）  
賞与金額 250,000 円 ~ 350,000 円（前年度実績）

求人票（フルタイム）



|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 医療法人 藤野会 成田病院 |
|------|---------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                          |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 45分 ～ 17時 45分<br>（2） 09時 30分 ～ 18時 30分<br>（3） 10時 15分 ～ 19時 15分<br>又は ～ の間の 時間 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>毎月作成のシフト表による                                                                             |
|         |                                                                                                          |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 6時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                          |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 108日                                                                                           |
| 休日等     | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>月9日の休み<br>シフト表による<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                       |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |                    |             |
|--------|----------------------------------------|--------------------|-------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済              | 退職金制度       |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入                | あり（勤続 3年以上） |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                    |             |
|        | 定年制 あり（一律 60歳）                         | 再雇用制度 あり（上限 65歳まで） | 勤務延長 なし     |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                    |             |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |                    |             |

6 会社の情報

|          |                                                        |                                     |
|----------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 118人<br>就業場所 86人<br>（うち女性 74人）<br>（うちパート 7人）      | 設立年 昭和61年<br>資本金 9,307万円<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容<br>内科、外科、小児科、整形外科、消化器内科、呼吸器内科、皮膚科、放射線科、リハビリテーション科 |                                     |
| 会社の特長    | 職員全員が楽しく安心して働ける、明るく元気な病院・施設づくりを目指して、みんなで頑張っています。       |                                     |
| 役員／代表者名  | 理事長 藤野 正晴                                              | 法人番号 8480005005344                  |
| 就業規則     | フルタイム あり                                               | パートタイム あり                           |
|          | 職務給制度 あり                                               | 復職制度 あり                             |
| 育児休業取得実績 | あり                                                     | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績  |                                                        |                                     |

求人に関する特記事項

\*制服は貸与します。

\*賃金支払日は当月末日です。

\*月単位の変形労働時間制を採用し、週あたりの平均所定労働時間を40時間以内にしています。

\*応募にはハローワークが発行する紹介状が必要です。

7 選考等

|                |                                                                         |                                              |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 採用人数           | 2人                                                                      | 募集理由 [ ]                                     |
| 選考方法           | 書類選考                                                                    | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                           |
| 結果通知           | 即決                                                                      | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 1日以内 その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                             | 郵送 電話 Eメール その他                               |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                  |                                              |
| 選考場所           | 〒 779-3601<br>徳島県美馬市脇町字拝原 2 5 7 6<br><br>JR穴吹駅 から 徒歩30分                 |                                              |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                   |                                              |
|                | 送付方法 Eメール 郵送 [ 面接時持参 ]<br>求職者マイページ                                      |                                              |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                            |                                              |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                          |                                              |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                         |                                              |
| 担当者            | 事務長<br><br>採用担当者<br>電話番号 0883-52-1258 内線（ ）<br>FAX 0883-53-0551<br>Eメール |                                              |