

求人番号

36040- 221941

事業所番号

3604-613725-5

受付年月日 令和6年2月2日

紹介期限日 令和6年4月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

就業地住所

徳島県美馬市

職業分類

023-02

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

イリヨウホウジン セイランカイ カイゴロウジンホケンシセツ センターヴィレッジ  
医療法人 青嵐会 介護老人保健施設 センターヴィレッジ

所在地

〒779-3601  
徳島県美馬市脇町字拝原1354-5

ホームページ

http://www.kenshokai.group

2 仕事内容

職種

看護職員

仕事内容

○介護老人保健施設「センターヴィレッジ」において入所者様の健康管理及び看護業務を行っていただきます。  
・健康管理（検温、血圧測定等）  
・回診付添、診察補助、受診付添  
・薬の仕分け、投薬管理等  
・施設内の衛生管理  
\*仕事の内容について不明な点があれば面接時にお尋ねください。

雇用形態

正社員  
正社員以外の名称

派遣遣負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒779-3601  
徳島県美馬市脇町字拝原1354-5  
JR穴吹駅 から 車10分  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

可  
駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲  
エリア内の施設

年齢

年齢制限 あり（18歳 ～ 59歳）  
年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある  
深夜就労を含むため／定年までの募集

学歴

必須 専修学校以上  
看護科

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 必須  
看護知識

必要スキル

必要免許・資格

看護師 必須  
准看護師 必須  
いずれかの免許・資格所持で可

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容  
法人内規定による

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

184,000円 ～ 229,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

月平均労働日数(21.2日)

169,000円 ～ 189,000円

職能手当

15,000円 ～ 40,000円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

頑張り手当

5,000円～10,000円

夜勤手当

7,000円～9,000円/回

子育て支援手当

10,000円/人

賃形態金等

月給 円 ～ 円  
その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 20,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1月あたり 1,200円 ～ 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）  
賞与月数 計 3.20ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



|      |                             |
|------|-----------------------------|
| 事業所名 | 医療法人 青嵐会 介護老人保健施設 センターヴィレッジ |
|------|-----------------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                          |        |            |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 06時 30分 ～ 15時 30分<br>（2） 07時 30分 ～ 16時 30分<br>（3） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>又は ～ の間の 時間 |        |            |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>〔<br>（4）9：30～18：30<br>（5）11：00～20：00<br>（6）12：00～21：00<br>（7）夜勤あり16：00～9：30（休憩120分）<br>〕 |        |            |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                           | 〔<br>〕 |            |
|      | 休憩時間                                                                                                     | 75分    | 年間休日数 110日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>〔<br>勤務表による<br>月9日～10日<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日<br>〕                                  |        |            |

5 その他の労働条件等

|        |                                               |                        |                       |
|--------|-----------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                     | 退職金共済                  | 退職金制度                 |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                          | 未加入                    | あり<br>（勤続 3年以上）       |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                          |                        |                       |
|        | 定年制 あり<br>（一律 60歳）                            | 再雇用制度 あり<br>（上限 65歳まで） | 勤務延長 あり<br>（上限 65歳まで） |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> 〔<br>〕 |                        |                       |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>〔<br>託児施設に関する特記事項<br>〕         |                        |                       |

6 会社の情報

|          |                                                                            |                            |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 95人<br>就業場所 75人<br>（うち女性 46人）<br>（うちパート 18人）                          | 設立年 平成元年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容<br>むくの木クリニックの運営をはじめ、介護老人保健施設センターヴィレッジを開所し、地域の健康増進と高齢者介護に貢献しています。      |                            |
| 会社の特長    | 要介護者の自立支援を行い、在宅復帰を目指すため、医師・看護・介護・理学療法士・作業療法士・管理栄養士など多職種が連携し、サービスを提供する施設です。 |                            |
| 役職／代表者名  | 理事長 中村 晃子                                                                  | 法人番号 1480005000335         |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                   | パートタイム あり                  |
|          | 職務給制度 なし                                                                   | 復職制度 なし                    |
| 育児休業取得実績 | なし                                                                         | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績  |                                                                            |                            |

求人に関する特記事項

\*賞与、頑張手当、子育て支援手当は試用期間終了後の支給となります。  
\*月単位の変形労働時間制を採用し、週あたりの平均所定労働時間を40時間以内にしています。  
\*面接時にアンケートを実施しています。  
\*施設見学随時歓迎します。  
\*応募にはハローワークが発行する紹介状が必要です。

\*正規職員は「無限定職員」と「限定職員」に区分されます。  
（昇給・賞与等に待遇差あり※転換も可）

\*「無限定職員」とは、勤務に関し全く制限がない職員ですが、勤務時間帯や勤務できる曜日、勤務できる地域等に制限のある方でも「限定職員（正規職員）」として働くことができます。

\*正規職員としての働き方を幅広くするための制度です。詳細は担当者までお問い合わせください。

7 選考等

|                      |                                                                         |                                              |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 採用人数                 | 1人                                                                      | 募集理由 〔<br>〕                                  |
| 選考方法                 | 書類選考                                                                    | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                           |
| 結果通知                 | 即決                                                                      | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法                 | 求職者マイページに連絡                                                             | 郵送 電話 Eメール その他                               |
| 日時                   | 随時 〔<br>〕                                                               |                                              |
| 選考場所                 | 〒 779-3601<br>徳島県美馬市脇町字拝原 1 3 5 4 - 5<br><br>JR穴吹駅 から 車10分              |                                              |
| 応募書類等                | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> 〔その他 〕                    |                                              |
|                      | 送付方法 Eメール 郵送 〔<br>求職者マイページ 面接時持参<br>〕                                   |                                              |
|                      | 郵送の送付場所<br>〒                                                            |                                              |
|                      | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                          |                                              |
| 〔<br>選考に関する特記事項<br>〕 |                                                                         |                                              |
| 担当者                  | 管理者<br><br>採用担当者<br>電話番号 0883-53-0303 内線（ ）<br>FAX 0883-53-0430<br>Eメール |                                              |