



求人番号

36010-7115141

事業所番号

3601-920029-7

受付年月日 令和6年4月22日

紹介期限日 令和6年6月30日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A95	A84		

就業地住所

徳島県徳島市

職業分類

034-02
033-01
034-01

産業分類

912	労働者派遣業
-----	--------

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

事業所名	アビリティセンターカブシキガイシャ トクシマオフィス アビリティセンター株式会社 徳島オフィス
所在地	〒770-0841 徳島県徳島市八百屋町3-26 大同生命徳島ビル8F ホームページ <a href="http://www.abi.co.jp">http://www.abi.co.jp</a>

## 2 仕事内容

職種	電力関連会社での庶務・秘書(派)
仕事内容	(1) 支店の代表電話対応 (2) 支店長秘書 ・支店長のスケジュール管理、運転手へスケジュールの連携 ・お茶出し ・支店長用車両の車検・点検の予約 (3) 庶務 ・郵便物や宅配便の受取・振り分け ・社内便や郵便物の手配 ・会計伝票処理(社内システムへのデータ入力) ・事務用品・衛生用品の発注 ・電報・香典の手配 *業務の変更範囲: 変更無し
雇用形態	有期雇用派遣労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績(過去3年間)
派遣負担等	就業形態 派遣 労働者派遣事業の許可番号 派38-050002
雇用期間	雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) ~ 令和6年7月31日 契約更新の可能性 あり(条件付きで更新あり) 契約更新の条件 業務能力等による判断。

就業場所	〒770-0807 徳島県徳島市中前川町 佐古駅 から 徒歩13分 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 なし
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 事務経験 接遇・ビジネスマナースキル
必PC要スキル	ワード、エクセルの基本操作
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 14日間 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	162,032円 ~ 162,032円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	162,032円 ~ 162,032円
月平均労働日数(20.5日)	
賃金の支払われる手当	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	月額平均は7.6H×時給×月平均労働日数にて算出
賃形態等	時給 1,040円 ~ 1,040円 その他内容
通勤手当	実費支給(上限あり) 月額 40,000円
賃締切日	固定(月末)
賃支払日	固定(月末以外) 翌月 15日
昇給	なし
賞与	なし 年回(前年度実績)



事業所名	アビリティセンター株式会社 徳島オフィス
------	----------------------

# 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 10分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項	

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 6回を限度として1ヶ月80時間、年間720時間まで更に延長することができる
---------	---

休憩時間	60分	年間休日数	119日
------	-----	-------	------

休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 《年間休日数は年間換算した場合の日数》 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	--

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	未加入	退職金制度	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	定年制	なし	再雇用制度	なし
勤務延長	なし	入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )	利用可能託児施設	なし
託児施設に関する特記事項					

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 148人 就業場所 7人 (うち女性 4人) (うちパート 0人)	設立年 昭和61年 資本金 5,000万円 労働組合 なし
事業内容	人材派遣業、紹介予定派遣業、人材紹介業、研修事業、請負・委託事業、就業支援事業、医療・介護事業、おもてなし調査 MY	
会社の特長	地域トップクラスの求人数を誇り県下優良企業との取引が多い総合人材ビジネス会社。働く人の希望に合った多様な働き方を提案。きめ細やかな支援と充実した福利厚生は安心して就業できると評判。	
役員/代表者名	オフィスリーダー 西野 雅史	法人番号 4500001009572
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	U I J ターン歓迎	

### 求人に関する特記事項

- ・長期就業の見込みあり
- ・未経験から秘書のお仕事にチャレンジできます！
- ・土日祝休み、残業なし！家庭との両立が叶いやすいお仕事です！
- ・教育係の指導と指示があるので安心
- ・事務未経験、ブランクのある方もぜひご応募ください
- ・マイカー通勤OK、交通費支給（規定あり）
- ・無料駐車場あり、休憩室あり
- ・制服がオフィスカジュアル選べます
- ・事前の職場見学ができます！
- ・営業担当から職場の人間関係を事前に教えてもらえます
- ・給与や働き方などの条件の相談もOK

\*マージン率：36.0%

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 即日決	面接選考結果通知 面接後 3日以内	書類到着後 日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒770-0841 徳島県徳島市八百屋町3-26 大同生命徳島ビル8F *オンラインでの選考も可能 徳島駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 職務経歴書 ( ) その他 身分証明書 (免許証など)		
	送付方法 Eメール 郵送 ( ) 求職者マイページ ( ) 面接時に持参		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 履歴書は不要ですが、面接時に職歴がスムーズに答えられるようご準備をお願いいたします。		
担当者	コーディネーター タケチ 武知 電話番号 088-626-7272 内線 ( ) FAX 088-626-7282 Eメール tokushima@abi.co.jp		