

求人番号

36010- 6160641

事業所番号

3601-101592-1



受付年月日 令和6年4月5日

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | A95               | Z54 |  |  |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

|        |
|--------|
| 就業地住所  |
| 愛知県豊田市 |
|        |
|        |
|        |

|        |
|--------|
| 職業分類   |
| 034-01 |
| 033-01 |
|        |

|            |
|------------|
| 産業分類       |
| 912 労働者派遣業 |

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                               |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ワークスタッフ<br>株式会社 ワークスタッフ                                                                              |
| 所在地  | 〒 770-0902<br>徳島県徳島市西新町 5 丁目 1 7 （本社）<br><br>ホームページ <a href="http://www.ws-gp.com/">http://www.ws-gp.com/</a> |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 一般事務（豊田）PC（書類作成・データ入力）来客電話応対                                                                                                                                                                                                        |
| 仕事内容    | 派遣会社にて一般事務のお仕事を担当していただきます。<br>笑顔が絶えない職場で経験を活かしてスキルアップしませんか？<br>★詳しくは特記事項をチェック★<br><br>【主な業務内容】<br>・電話応対・来客応対<br>・PCデータ入力（エクセル・ワード・専用端末使用）<br>・派遣スタッフ新規登録業務<br>・登録スタッフへのお仕事案内業務<br>・チラシ配りやその他付随する業務<br>・その他事務所内清掃など<br>*業務の変更範囲：変更無し |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                     |
| 派遣・請負・等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号 派36-300012                                                                                                                                                                                           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                            |

|         |                                                                                                                              |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業場所    | 〒 471-0027<br>愛知県豊田市喜多町 3 丁目 1 1 0 番地コムスクエアイースト棟 1 F<br>株式会社ワークスタッフ 豊田営業所<br><br>名鉄豊田駅 から 徒歩4分<br>職場の近くにはコンビニ（ビル内）スーパーがあります。 |
| 就労条件    | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>屋外喫煙スペースあり                                                                                                |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり                                                                                                                  |
| 年齢      | 年齢制限 あり（45歳以下）<br>年齢制限該当事由 キャリア形成<br>長期勤務によるキャリア形成を図る                                                                        |
| 学歴      | 必須 高校以上                                                                                                                      |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                                              |
| 必要スキル   | ワードで簡単な文書作成ができる・エクセルのフォーマットを使用して合計（SUM）程度の基礎的な表計算・データ入力ができる。                                                                 |
| 必要免許・資格 | 不問                                                                                                                           |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 1 2 ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                                           |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|                          |                                                               |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 月額 (a + b)               | 185,000 円 ~ 185,000 円                                         |
| ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                                               |
| 基本給 (a)                  | 基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（20.5 日）<br>140,000 円 ~ 140,000 円       |
| 給付 (b)                   | 管理 手当 45,000 円 ~ 45,000 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円 |
| 固定残業代 (c)                | なし（ 円 ~ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                                   |
| その他手当 (d)                |                                                               |
| 賃形態金等                    | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                             |
| 通手勤当                     | 実費支給（上限あり） 月額 20,000 円                                        |
| 賃締切金日                    | 固定（月末以外） 毎月 10 日                                              |
| 賃支払金日                    | 固定（月末）                                                        |
| 昇給                       | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1 月あたり 5,000 円 ~ 円（前年度実績）                  |
| 賞与                       | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与金額 200,000 円 ~ 円（前年度実績）        |

事業所名

株式会社 ワークスタッフ

求人票（フルタイム）

求人番号



36010- 6160641

事業所番号



3601-101592-1 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1年単位）  
（1） 09時 00分 ～ 18時 00分  
（2） ～  
（3） ～  
又は ～ の間の 時間  
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間  
36協定における特別条項 あり  
特別な事情・期間等  
臨時の顧客対応及び繁忙の都度、緊急トラブル対応など

休憩時間

60分

年間休日数

118日

休日等

土 日 祝日 その他  
週休二日制 毎 週  
土日祝休み GW・夏季・年末年始休暇あり（年次有給休暇の一部を充てています）※就業カレンダーに準ずる  
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 1,813人  
就業場所 19人  
（うち女性 7人）  
（うちパート 0人）  
設立年 昭和60年  
資本金 1億円  
労働組合 なし

事業内容

労働者派遣業（派36-300012）  
・紹介予定派遣 ・業務請負業 ・有料職業紹介  
36済

会社の特長

全国に営業拠点113ヶ所！ さらに全国へ拡大展開中！  
やる気があれば必ずステップアップできる元気で楽しい会社です！

役職／代表者名

代表取締役社長 笹川 茂  
法人番号 7480001001711

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度

なし 復職制度 なし

育児休業取得実績

あり 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

U I J ターン歓迎

7 選考等

採用人数

2人 募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知  
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他

日時

随時

選考場所

〒 471-0027  
愛知県豊田市喜多町3丁目110番地コモスクエアイースト棟1F  
株式会社ワークスタッフ 豊田営業所

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）  
職務経歴書 ~~データカード~~ その他  
送付方法 ~~メール~~ 郵送 求職者マイページ  
郵送の送付場所  
〒 770-0902  
徳島県徳島市西新町5丁目17（本社）  
応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

※職務経歴書は職歴のある方は提出してください。

担当者

総務部 部長  
スギモト 杉本  
電話番号 088-626-2626 内線（ ）  
FAX 088-652-5757  
Eメール kanri@ws-gp.co.jp

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生  
財形 その他（ ）  
退職金共済 未加入 退職金制度 あり（勤続 5年以上）

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金  
定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし（一律 65歳）

入居可能住宅

単身用 あり  
世帯用 あり

利用可能託児施設

なし  
託児施設に関する特記事項

求人に関する特記事項

【担当していただく業務】  
・P C（データ入力）作業  
・求職者への新規登録対応  
・チラシ配りや人集め業務  
【在籍スタッフ（2年目）の1日の流れ】  
9時～ 始業。メールチェック・応募者の対応  
10時～ データ入力・スタッフの勤怠集計・請求書作成  
12時～ 昼休憩  
13時～ 求職者への新規登録対応・データ入力  
15時～ 求人票の作成  
17時～ 既存登録者へ電話をして人集め業務  
18時～ 終業  
先輩社員は明るく分からないことは各担当があるので聞きやすい！  
もっと詳しく知りたい人はインスタグラム「ワークスタッフ豊田営業所」で営業所の雰囲気、一緒に働くスタッフの写真公開中です！