

求人番号

35030- 4680241

事業所番号

3503-614031-7

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジンシャダン ムラシゲイン
医療法人社団 村重医院

所在地

〒 756-0836
山口県山陽小野田市須恵一丁目 1 2 番 1 0 号

ホームページ <http://murashige.byoinnavi.jp/pc/>

2 仕事内容

職種

介護職（デイサービス ひなたぼっこ）

仕事内容

○デイサービスにおける認知症高齢者介護（入浴、食事、歩行、トイレ等の介助）

※送迎業務あり
※定員 1 2 名、 職員 1 0 名前後のアットホームな施設です

*従事すべき業務の変更の範囲：なし
*就業場所の変更の範囲：なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 **あり**
正社員登用の実績（過去 3 年間）
0 名

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月24日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z88

A66

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

山口県山陽小野田市

職業分類

050-02

産業分類

832 一般診療所

3 賃金・手当 (1 / 2)

時間額 (a + b)

1,200 円 ~ 1,320 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（時間換算額）

930 円 ~ 960 円

給付額 (b)

処遇改善 手当 270 円 ~ 360 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ~ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

その他手当付記事項

賃形態金等

時給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 日額 480 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 20 日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 28 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



事業所名	医療法人社団 村重医院
------	-------------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分		
	(2) ~		
	(3) ~		
	又は ~ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週3日 ~ 週4日
休日等	日 その他 週休二日制 毎 週 勤務表による 年次有給休暇は就業日数により法定どおり 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 あり (一律 65歳)		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
	利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 82人	設立年 昭和39年
	就業場所 10人	資本金 800万円
	(うち女性 10人)	労働組合 なし
	(うちパート 5人)	
事業内容	内科、神経内科、リハビリテーション科、放射線科、訪問看護、訪問リハビリ、デイケア、居宅介護支援事業所、デイサービス、グループホーム	
会社の特長	昭和39年産婦人科内科で創設。平成9年に介護保険事業のデイケア等を加える。平成15年2月に有帆でデイサービス、同年11月同地で認知症対応型共同生活介護を始める。	
役職／代表者名	理事長 村重 武美	法人番号 1250005002313
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項
*加入要件を満たせば、各種保険加入

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 []
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回) 筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 10日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール その他
日時	随時 []	
選考場所	〒 756-0836 山口県山陽小野田市須恵1丁目12番21号 または村重医院（隣接建物です）	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページカード [その他]	
	送付方法 Eメール 郵送 [面接時持参] 求職者マイページ	
	郵送の送付場所 〒	
	応募書類の返戻 選考後は返却	
[選考に関する特記事項]		
担当者	総務課 サイヨウタントウ 採用担当 電話番号 0836-39-9183 内線 () FAX Eメール	