



求人番号

35010-12207941

事業所番号



群馬県労働局

群馬県労働局



3501-102306-2

受付年月日 令和6年12月2日

紹介期限日 令和7年2月28日

求人票 (パートタイム)

(障)

| | | | | |
|------|-------------------|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | |
| 識別欄 | Z54 | | | |

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

| |
|--------|
| 群馬県太田市 |
| |
| |

職業分類

| |
|--------|
| 045-07 |
| 099-02 |

産業分類

| | |
|-----|--------------|
| 579 | その他の織物・衣服・身の |
|-----|--------------|

1 求人事業所

| | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ユニクロ 株式会社 ユニクロ |
| 所在地 | 〒754-0894 山口県山口市佐山10717-1 ホームページ http://www.uniqlo.com |

2 仕事内容

| | |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種 | (障) 店舗スタッフ (イオンモール太田店) |
| 仕事内容 | ・売場作業 (営業時間内業務含む: 品出し、商品整理、シール貼り、取り次ぎ等) ・バックルーム作業 (荷物運搬、袋むき、商品整理等) ・清掃作業 (店舗内外、売場、バックルーム) ※採用後は、売場業務も担当していただく予定です。 *チームの一員として報告・連絡・相談ができる方 *明るい笑顔で元気なあいさつができる方 *立ち仕事が多いため、体力がある方 *経験がなくても、全員ゼロから始めていますので大丈夫です。 ※業務・職務の変更の範囲 店舗運営関連業務内で変更の可能性あり。 |
| 雇用形態 | パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間) |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 6ヶ月 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 当会社の業務の必要及び本人の勤務状況を考慮して判断 (自動更新はない) 更新上限 (通算期間または更新回数) の有無: 無し |

| | | | |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所 | 〒373-0808 群馬県太田市石原町81 ユニクロ イオンモール太田店 [国道122号線、館林方面から「石原南」交差点を左折 ※変更の範囲: 会社が定める場所] 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) | | |
| マイ通勤 | 可 駐車場 あり | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢 | 不問 年齢制限該当事由 不問 | | |
| 学歴 | 不問 | | |
| 必要経験等 | 必要な経験・知識・技能等 不問 | | |
| 必要PCスキル | [] | | |
| 必要な免許・資格 | 不問 | | |
| 試用期間 | 試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件 | | |

3 賃金・手当 (1/2)

| | |
|-----------------------|-----------------------------------------------------|
| 時間額 (a+b) | 1,300円 ~ 1,460円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) | |
| 基本給 (時間換算額) | 1,300円 ~ 1,460円 |
| 賃額に支払われる手当 (b) | 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 |
| 固定残業代 (c) | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当付記事項 (d) | [] |
| 賃形態等 | 時給 円 ~ 円 その他内容 [] |
| 通手勤当 | 実費支給 (上限あり) 月額 30,000円 |
| 賃締切日 | 固定 (月末) |
| 賃支払日 | 固定 (月末以外) 翌月 10日 |
| 昇給 | あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 0円 ~ 20円 (前年度実績) |
| 賞与 | あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 1.00ヶ月分 (前年度実績) |



| | |
|------|-----------|
| 事業所名 | 株式会社 ユニクロ |
|------|-----------|

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

| | |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | (1) 08時 00分 ~ 15時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 * 6時間勤務 (60分休憩) 週30時間以上勤務必須 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 通常の業務量を大幅に超える販売及び作業が集中し、特に業務が逼迫した時、年6回まで、1ヶ月70時間まで |
| 休憩時間 | 60分 週所定労働日数 週5日 程度 |
| 休日等 | その他 週休二日制 毎 週 相談に応じる 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |

5 その他の労働条件等

| | | | | | |
|----------|------------------------------|--------------|-------|------|----|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () | 退職金共済 | 退職金制度 | | |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | 未加入 | なし | | |
| 定年制 | なし | 再雇用制度 | なし | 勤務延長 | なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 () 世帯用 () | | | | |
| 利用可能託児施設 | なし | 託児施設に関する特記事項 | | | |

6 会社の情報

| | | | |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------|
| 企業情報 | 従業員数 32,282人 就業場所 34人 (うち女性 27人) (うちパート 5人) | 設立年 昭和49年 資本金 10億円 労働組合 なし | |
| 事業内容 | 商品企画・生産・物流・販売までの自社一貫コントロールにより、高品質・低価格のカジュアルブランド「ユニクロ」を提供する製造小売業 (SPA) です。 | | |
| 会社の特長 | ユニクロはLifewearというコンセプトに基づき、世界中のあらゆる人々の日常を快適にする究極の普段着をつくり続けています。 | | |
| 役職/代表者名 | 代表取締役 柳井 正 | 法人番号 9250001001451 | |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり | |
| 職務給制度 | なし | 復職制度 なし | |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 あり | 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績 | | | |

求人に関する特記事項

- 職場実習を受け付けております。希望される方は紹介状発行前に必ず障がい者雇用担当者に事前連絡をお願いします。店舗の状況により実習受入ができない場合もあります。
- ※見学のみのご応募は機密情報等の観点からお断りしております。
- 応募書類“障がいの状況が分かる資料”は障がいの特性、就業の際の配慮事項の事前確認のためにご協力ください。厚生労働省の就労パスポートを推奨しています。
- 《応募書類送付先》
〒107-6231
東京都港区赤坂9-7-1 ミッドタウン・タワー
株式会社 ファーストリテイリング (ユニクロ)
人事部労務チーム 障がい者雇用担当 あて
*能力・適性の把握と合理的配慮のため、障害者手帳の写し (障害の種類・等級の部分) の提出にご協力ください。
*面接は就業場所店舗にて行います。

※お問い合わせ、紹介状発行時の連絡は「ファーストリテイリンググループ障がい者雇用専用ダイヤル 電話: 03-6776-7253」にて平日午前9時~午後4時まで受付けています。

7 選考等

| | | | |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 | |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接 (予定 1回) | 筆記試験 その他 |
| 結果通知 | 書類選考結果通知 書類到着後 14日以内 | 面接選考結果通知 面接後 14日以内 | その他 |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 Eメール その他 |
| 日時 | 随時 | | |
| 選考場所 | 〒373-0808 群馬県太田市石原町81 ユニクロ イオンモール太田店 | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 障がいの状況が分かる資料] 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒107-6231 東京都港区赤坂9-7-1 ミッドタウン・タワー 株式会社ファーストリテイリング (ユニクロ) 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 | | |
| 選考に関する特記事項 | | | |
| 担当者 | 株式会社ファーストリテイリング 人事部労務チーム 障がい者雇用担当者 電話番号 03-6776-7253 内線 () FAX 03-6865-0279 Eメール | | |