

求人番号

34150- 1360641

事業所番号

受付年月日 令和6年4月30日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                                  |  |     |     |  |
|------|----------------------------------|--|-----|-----|--|
| 公開範囲 | ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |     |  |
| 識別欄  |                                  |  | D67 | Z54 |  |

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|         |        |
|---------|--------|
| 就業地住所   | 職業分類   |
| 広島県廿日市市 | 096-03 |
|         | 043-02 |
|         |        |
|         |        |
|         | 産業分類   |
| 751     | 旅館、ホテル |

1 求人事業所

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 |             |
| 所在地  | 〒<br>ホームページ |

2 仕事内容

|        |                                                       |           |
|--------|-------------------------------------------------------|-----------|
| 職種     | 清掃及びデータ入力                                             |           |
| 仕事内容   | 宿泊施設内の館内清掃全般<br>会計システムへのデータ入力<br><br>変更範囲：予約、フロント業務   |           |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間） |           |
| 派遣・請負等 | 就業形態                                                  | 派遣・請負ではない |
|        | 労働者派遣事業の許可番号                                          |           |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                              |           |

|         |                                                      |        |    |
|---------|------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所    | 〒<br>広島県廿日市市<br><br>シンプルステイ宮島<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |    |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 なし                                          | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢      | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                    |        |    |
| 学歴      | 不問                                                   |        |    |
| 必要経験等   | 必要な経験・知識・技能等 不問                                      |        |    |
| 必要スキル   | パソコン基本操作：データ入力程度                                     |        |    |
| 必要免許・資格 | 不問                                                   |        |    |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 6ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                      |        |    |

3 賃金・手当 (1/2)

|      |                           |                   |
|------|---------------------------|-------------------|
| 賃金   | 時間額 (a + b)               | 1,000 円 ~ 1,000 円 |
|      | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                   |
|      | 基本給 (時間換算額)               | 1,000 円 ~ 1,000 円 |
|      | 手当                        | 円 ~ 円             |
|      | 手当                        | 円 ~ 円             |
| 金    | 固定残業代 (c)                 | なし (円 ~ 円)        |
|      | 固定残業代に関する特記事項             |                   |
|      | その他手当付記事項 (d)             |                   |
|      | 時給                        | 円 ~ 円             |
|      | その他内容                     |                   |
| 通手勤当 | なし                        |                   |
| 賃締切日 | 固定 (月末)                   |                   |
| 賃支払日 | 固定 (月末以外) 翌月 25 日         |                   |
| 昇給   | なし                        |                   |
| 賞与   | なし 年 回 (前年度実績)            |                   |

求人票（パートタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）  
(1) ~  
(2) ~  
(3) ~  
又は 10時 00分 ~ 13時 00分 の間の 3時間 程度  
就業時間に関する特記事項  
10:00~13:00の間の2~3時間程度でシフトを組みます

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間  
36協定における特別条項 なし  
特別な事情・期間等

休憩時間

0分 週所定労働日数 週2日 ~ 週3日 労働日数について相談可

休日等

その他  
週休二日制 毎 週  
シフト勤務（事前相談の上）  
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生  
財形 その他（ ）  
退職金共済 未加入  
退職金制度 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金  
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ☐ ☐  
世帯用 ☐ ☐

利用可能託児施設

なし  
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 1人  
就業場所 1人  
(うち女性 0人)  
(うちパート 0人)  
設立年  
資本金  
労働組合 なし

事業内容

宮島口にてゲストハウスを運営。国内から海外まで幅広いお客様にご利用頂いています。

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり  
パートタイム あり

職務給制度

なし  
復職制度 なし

育児休業取得実績

該当者なし  
介護休業取得実績 該当者なし  
看護休暇取得実績 該当者なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

\*マイカー通勤の方は、各自で駐車場を確保願います。  
\*\*\*

7 選考等 (2/2)

採用人数

1人 募集増員理由 [ ]

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知  
書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他

日時

随時 [ ]

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）  
職務経歴書 ☐ その他 ☐  
送付方法 メール 郵送 求職者マイページ 面接時に持参  
郵送の送付場所 〒  
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

電話番号 内線（ ）  
FAX  
Eメール