

求人番号

34140-10332941

事業所番号

3414- 6957-1

受付年月日 令和6年4月25日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  | S05               |  |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 広島県大竹市 | 088-04 |
|        |        |
|        |        |

|                  |
|------------------|
| 産業分類             |
| 312 鉄道車両・同部分品製造業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                             |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ジェイアールカモツ・チュウゴクロジステイクス<br>株式会社 ジェイアール貨物・中国ロジステイクス                                                                  |
| 所在地  | 〒 732-0042<br>広島県広島市東区矢賀 5 丁目 1 - 1<br><br>ホームページ <a href="http://www.jrf-chugoku.co.jp/">http://www.jrf-chugoku.co.jp/</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                              |           |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | コンテナ積卸作業／大竹市                                                                                                 |           |
| 仕事内容    | ・コンテナ車及びトラックからフォークリフトでコンテナを積載、取卸しを行う作業です。<br>*就業時間（1）～（3）のシフト制<br><br>*見学を希望される方はご相談ください。<br><br>「変更範囲：変更なし」 |           |
| 雇用形態    | 正社員以外<br>正社員以外の名称 嘱託社員<br><br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>12名                                             |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                         | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                 |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>1年<br><br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                   |           |

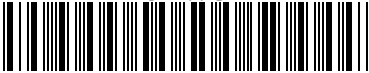
|          |                                                                                                 |        |    |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 〒 739-0605<br>広島県大竹市立戸 1 丁目 1 - 1<br>当社 大竹営業所 作業所<br><br>JR 大竹駅 から 徒歩10分<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |    |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                                                     | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                               |        |    |
| 学歴       | 不問                                                                                              |        |    |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>フォークリフト作業経験                                                               |        |    |
| 必要スキル    |                                                                                                 |        |    |
| 必要な免許・資格 | フォークリフト運転技能者 必須                                                                                 |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 6ヶ月以内<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                               |        |    |

3 賃金・手当 (1/2)

|           |                                                       |                                              |
|-----------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 賃金        | 月額 (a + b)                                            | 165,000 円 ～ 165,000 円                        |
|           | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)                             |                                              |
|           | 基本給 (月額平均) 又は時間額                                      | 月平均労働日数 (21.3 日)<br>165,000 円 ～ 165,000 円    |
|           | 給付額の手当 (b)                                            | 手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円 |
| 固定残業代 (c) | なし ( 円 ～ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                          |                                              |
|           | その他手当 (d)<br>* 作業手当<br>* 時間外手当                        |                                              |
| 賃形態等      | 月給                                                    | 円 ～ 円                                        |
|           | その他内容                                                 |                                              |
| 通手動当      | 実費支給 (上限あり)                                           | 月額 17,100 円                                  |
| 賃締切金日     | 固定 (月末)                                               |                                              |
| 賃支払金日     | 固定 (月末以外) 当月 25 日                                     |                                              |
| 昇給        | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 0 円 ～ 2,000 円 (前年度実績)       |                                              |
| 賞与        | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 3.50ヶ月分 (前年度実績) |                                              |

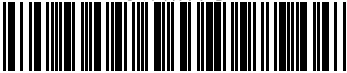
求人票（フルタイム）

求人番号



34140-10332941

事業所番号



3414- 6957-1 （2／2）

4 労働時間

|      |                                                                                                                                                              |                                                                                          |       |      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 07時 50分 ～ 16時 50分<br>（2） 08時 35分 ～ 17時 10分<br>（3） 08時 35分 ～ 17時 35分<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>〔（1）～（3）シフト制。<br>月160～165時間で調整。〕 |                                                                                          |       |      |
|      | 時間外労働時間                                                                                                                                                      | 時間外労働あり 月平均 3時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                                   |       |      |
|      | 休憩時間                                                                                                                                                         | 60分                                                                                      | 年間休日数 | 109日 |
|      | 休日等                                                                                                                                                          | その他<br>週休二日制 その他<br>〔月単位での勤務表による<br>（年間休日109日の他に月に1～2回程度の調整休あり）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日〕 |       |      |

5 その他の労働条件等

|                               |                                            |       |       |
|-------------------------------|--------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                          | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                               | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入   | なし    |
| 企業年金                          | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし       |                                            |       |       |
| 入居可能住宅                        | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> 〔 〕 |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕 |                                            |       |       |

6 会社の情報

|                                           |                                                                              |                                     |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報                                      | 従業員数 220人<br>就業場所 15人<br>（うち女性 0人）<br>（うちパート 0人）                             | 設立年 平成 2年<br>資本金 2,000万円<br>労働組合 あり |
|                                           | 事業内容 日本貨物鉄道（株）の各種業務の請負、鉄道車両部品の修繕・清掃及び中古コンテナ販売                                |                                     |
| 会社の特長                                     | 日本貨物鉄道（株）出資の子会社で、貨物駅の貨車入換作業及び鉄道車両部品の修繕を主とし、その他、展示用車両の修復工事等技術力を生かした業務に進出している。 |                                     |
| 役職／代表者名                                   | 代表取締役社長 伊達 甲太郎                                                               | 法人番号 6240001006801                  |
| 就業規則                                      | フルタイム あり パートタイム あり                                                           |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                          |                                                                              |                                     |
| 育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 なし<br>取得実績 取得実績 取得実績 |                                                                              |                                     |
| 外国人雇用実績                                   |                                                                              |                                     |

求人に関する特記事項

\*昇給は実績による。  
\*業務に必要な免許の取得・訓練は会社負担で実施します。  
  
\*採用時は嘱託社員。職場長が業務の進捗状況から判断した推薦により正社員へ登用あり。（およそ6ヶ月～1年後）  
正社員へ登用後賃金は、年齢、業務評価により決定。  
  
\*通勤手当欄に記載の上限額はマイカー通勤の場合となります。  
公共交通機関利用の場合は上限50,000円  
（いずれも会社規定による）  
マイカー通勤時の無料駐車場あり  
  
\*応募ご希望の方は、事前に電話連絡ください。  
日程調整のうえ、後日面接日時をご連絡いたします。  
  
【求人・求職者の皆様へ 広島東職安・広島中央労基署】  
\*求人票は、雇用契約書ではありません。  
\*労働条件通知書、雇用契約書等の書面で労働条件を確認しましょう。（労働基準法第15条第1項より）

7 選考等

|                                                |                                                                                            |  |  |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数                                           | 1人 募集理由〔 〕                                                                                 |  |  |
| 選考方法                                           | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                                              |  |  |
| 結果通知                                           | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>その他</del><br><del>書類到着後1日以内</del> 面接後 5日以内 |  |  |
| 通知方法                                           | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>メール</del> <del>その他</del>                                 |  |  |
| 日時                                             | 随時 〔 〕                                                                                     |  |  |
| 選考場所                                           | 〒739-0611<br>広島県大竹市新町1丁目1番地1（JR貨物 大竹駅構内）<br>当社 大竹営業所<br><br>JR 大竹駅 から 徒歩1分                 |  |  |
| 応募書類等                                          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> <del>その他</del> 〔 〕                         |  |  |
|                                                | 送付方法 <del>メール</del> 郵送 〔 〕<br><del>求職者マイページ</del>                                          |  |  |
|                                                | 郵送の送付場所<br>〒732-0042<br>広島県広島市東区矢賀5丁目1-1                                                   |  |  |
|                                                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                             |  |  |
| 〔選考に関する特記事項<br>応募書類は、総務部宛て送付下さい（履歴書在中と記載願います）〕 |                                                                                            |  |  |
| 担当者                                            | 総務部<br><br>中村 、白井<br>電話番号 082-285-4422 内線（ ）<br>FAX 082-285-7811<br>Eメール                   |  |  |